

**CURRICULUM VITAE
FORMAT EUROPEAN**



INFORMATII PERSONALE

Nume IAMANDI MIHAELA IRINA
Adresa
Telefon
Fax
E-mail

Nationalitate Romana
Data nasterii

EXPERIENTA PROFESIONALA

- Perioada Sept.1988 – Feb.1990
- Nume si adresa angajator T.A.G.S.P. Ploiesti, A.C.M.P. Moinesti,
- Tip/sector activitate Coordonarea executiei lucrari special petroliere
- Functie / Post ocupat Inginer , Sef Sectie
- Principalele activitati si responsabilitati Verificarea documentatiei,intocmire necesar materiale,forta de munca,utillaje si transport.Conducere echipe de lucru;Intocmire situatii de lucrari in conformitate cu productia executata;Verificarea calitatii lucrarilor;Supervizarea probelor de buna executie alucrarilor executate;Instructaje de Protectia si Sguranta Muncii
Lucrari Elaborate :
-Magistrala transport titei
-Parc separatoare gaze

- Perioada Martie 1990 – Iulie 1992
- Nume si adresa angajator S.C. SOCERAM S.A. Bucov
- Tip/sector activitate Productie Materiale de constructii
- Functie / Post ocupat Inginer,Serviciul Mecano-Energetic
- Principalele activitati si responsabilitati -Intocmirea programului de investitii
-Stabilirea capacitatilor tehnice pentru utilajele si echipamentele necesare
-Achizitionarea utilajelor si echipamentelor

- Perioada August 1992 – Aprilie 2001
- Nume si adresa angajator S.C.C.R. S.A. Ploiesti
- Tip/sector activitate Constructii Civile,Rutiere si Instalatii
- Functie / Post ocupat Inginer , Sef Serviciu Tehnic

<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activitati si responsabilitati 	<ul style="list-style-type: none"> -Verificarea documentatiilor tehnice,a proiectelor tehnic si economic. -Intocmirea documentatiilor de licitatie, atat partea de eligibilitate cat si partea tehnica si financiara(intocmire devize economice,grafice de executie) -Contractarea lucranilor -Intocmirea situatiilor de lucrari in conformitate cu cantitatile real executate in teren si cu incadrarea in devizele oferta,in contractele incheiate,cu respectarea legislatiei in vigoare din punct de vedere tehnic si al achizitiei de lucrari -Stabilirea preturilor interne si de vanzare pentru produse(prefabricate,betoane,mixturi asfaltice,agrgate de balastiera),a tarifelor de inchiriere a utilajelor si a mijloacelor de transport; -Asigurarea avizelor,agrementelor si a autorizatiilor necesare functionarii -Centralizarea productiei
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Nume si adresa angajator • Tip/sector activitate • Functie / Post ocupat • Principalele activitati si responsabilitati 	<p>Mai 2001 – August 2001</p> <p>S.C. Schnell Leitung S.R.L., Ploiesti</p> <p>Constructii</p> <p>Director Tehnic</p> <ul style="list-style-type: none"> -Stabilirea strategiei de dezvoltare a companiei -Supervizarea intocmirii documentatiilor de licitatie -Asigurarea contractarii de lucrari -Stabilirea graficelor de executie -Managementul relatiilor contractuale cu beneficiarii si subantreprenorii -Conducerea executiei lucrarilor
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Nume si adresa angajator • Tip/sector activitate • Functie / Post ocupat • Principalele activitati si responsabilitati 	<p>Sept.2001 – Ian.2003</p> <p>Oficiul Public Proiect, Ploiesti,</p> <p>Proiectare,Consultanta</p> <p>Sef Serviciu Evaluari</p> <ul style="list-style-type: none"> -Intocmirea proiectelor,a listelor de cantitati,a listelor cuprinzand consumurile de resurse materiale,manopera,utillaje si transport -Intocmirea documentatiilor economice -Intocmire devize generale -Evaluari imobile
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada • Nume si adresa angajator • Tip/sector activitate • Functie / Post ocupat • Principalele activitati si responsabilitati 	<p>Lucrari Elaborate :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Consolidare Camin Feroemail Ploiesti -Amenajare Piata Cartier Nord,Ploiesti -Documentatii reparatii unitati de invatamant

- Perioada Februarie 2003 – 2010
 - Nume si adresa angajator Primaria Municipiului Ploiesti
 - Tip/sector activitate Directia Tehnic Investitii
 - Functie / Post ocupat Sef Serviciu Reparatii Investitii Drumuri
 - Principalele activitati si responsabilitati
 - Stabilirea strategiei de dezvoltare si intretinere a retelei rutiere din municipiul Ploiesti
 - Stabilirea listei de investitii
 - Intocmirea temelor de proiectare
 - Stabilirea programului de reparatii curente si capitale
 - Stabilirea necesarului de achizitii publice pr domeniul respectiv
 - Intocmirea documentatiilor de licitatie
 - Prtipicarea in comisiilor de licitatie
 - Evaluarea ofertelor
 - Verificarea documentatiilor tehnice prin corespondenta cu situatia reala din teren
 - Coordonarea activitatii dirigintilor de santier
 - Supervizarea lucrarilor,transmiterea facturilor catre compartimentul economic-financiar
 - Asigurarea decontarii in conformitate cu búgetele aprobate
 - Asigurarea rectificarii de buget necesare
 - Inaintarea spre aprobarea Consiliului Local a indicatorilor tehnico-economici ai documentatiilor
- Lucrari Elaborate :
- Urmărirea executiei lucrarilor de investitii si reparatii retele rutiere(Ex.Construire pod str.Valeni,construire pod Dragalina,Acces rutier peste magistrala CF Bucuresti-Brasov,Modernizare sos.Vestului,Refacere sistem rutier str.Zidari,etc)

- Perioada Ianuarie 2011 – 2012
- Nume si adresa angajator SC ALROD CONSULT SRL
- Tip/sector activitate Directia Tehnic
- Functie / Post ocupat Director Tehnic
- Principalele activitati si responsabilitati
 - Lucrari de instalatii electrice

- Perioada Iulie 2012 – August 2015
 - Nume si adresa angajator Primaria Municipiului Ploiesti
 - Tip/sector activitate Directia Tehnic Investitii
 - Functie / Post ocupat Director Executiv
 - Principalele activitati si responsabilitati
 - Stabilirea strategiei de dezvoltare si intretinere a patrimoniului din municipiul Ploiesti
 - Stabilirea listei de investitii
 - Intocmirea temelor de proiectare
 - Stabilirea programului de reparatii curente si capitale
 - Stabilirea necesarului de achizitii publice pr domeniul respectiv
 - Intocmirea documentatiilor de licitatie
 - Participarea in comisiilor de licitatie
 - Participarea la evaluarea ofertelor
 - Verificarea documentatiilor tehnice prin corespondenta cu situatia reala din teren
 - Coordonarea activitatii dirigintilor de santier
 - Supervizarea lucrarilor,transmiterea facturilor catre compartimentul economic-financiar
 - Asigurarea decontarii in conformitate cu búgetele aprobate
 - Asigurarea rectificarii de buget necesare
 - Inaintarea spre aprobarea Consiliului Local a indicatorilor tehnico-economici ai documentatiilor
- Lucrari Elaborate :
- Urmărirea executiei lucrarilor de investitii si reparatii cladiri, retele canalizare, retele

rutiere(Ex.Canalizare si asfaltare strada Av. Popescu , Modernizare intersectii semaforizate mun. Ploiesti etc

- **Perioada** Ianuarie 2016 – Aprilie 2017
- **Nume si adresa angajator** R.A.S.P.
- **Tip/sector activitate** B.M.T.P.U.
- **Functie / Post ocupat** Sef birou
- **Principalele activitati si responsabilitati** -Monitorizarea activitatii de transport public si verificarea rutelor regulate de SC TCE SA Ploiesti

- **Perioada** Mai 2017 – prezent
- **Nume si adresa angajator** Primaria Municipiului Ploiesti
- **Tip/sector activitate** Directia Tehnic Investitii
- **Functie / Post ocupat** Director Executiv
- **Principalele activitati si responsabilitati**

EDUCATIE SI FORMARE

- **Perioada** 1983 - 1988
- **Numele si tipul institutiei de invatamant / organizatiei profesionale** Institutul de Constructii Bucuresti – Facultatea de Constructii
- **Domeniul studiat / aptitudini ocupationale** Constructii
- **Tip calificare / Diploma obtinuta** Master of Science - 1988
- **Nivel clasificare** FB

- **Perioada** 2001
- **Numele si tipul institutiei de invatamant / organizatiei profesionale** Cursuri de Evaluari Imobiliare
- **Domeniul studiat / aptitudini ocupationale** Evaluari
- **Tip calificare / Diploma obtinuta** Diploma de absolvire-Membru ANEVAR
- **Nivel clasificare** FB

- **Perioada** 2006-2007
- **Numele si tipul institutiei de invatamant / organizatiei profesionale** Universitatea Ploiesti
- **Domeniul studiat / aptitudini ocupationale** Cursuri postuniversitare - Master in Administratia Publica si Integrare Europeana
- **Tip calificare / Diploma obtinuta** Diploma de absolvire
- **Nivel clasificare** FB

**APTITUDINI SI COMPETENTE
PERSONALE**

LIMBA MATERNA

ROMANA

LIMBI STRAINE FRANCEZA

- Citit
- Scris
- Vorbit

APTITUDINI SI COMPETENTE
SOCIALE

Bun organizator, Aptitudini pentru implementarea proiectelor, munca sustinuta in echipa

APTITUDINI SI COMPETENTE
ORGANIZATORICE

Buna comunicare cu institutiile necesare pentru desfasurarea activitatii; buna organizare a fortei de munca si a utilajelor necesare; diminuarea costurilor

APTITUDINI SI COMPETENTE
TEHNICE

In conformitate cu studiile si experienta

APTITUDINI SI COMPETENTE
ARTISTICE

ALTE APTITUDINI SI COMPETENTE

Intocmire documentatii de licitatie, utilizare programe de intocmire devize Doclib

PERMIS DE CONDUCERE

DA

Ing. Mihaela Iamandi



31.10.2017