



REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-641.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



PREȘEDINTE C.A.,
MEHAILA CONSTANTIN

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI A CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL RASP PLOIEȘTI, PRIVIND POSTUL DE DIRECTOR

Întocmită în conformitate cu prevederile OUG 109/2011, a Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și a HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documentele obligatorii cu care începe procesul de selecție a directorilor, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de conducere și politica privind conducerea regiei.

Scopul scrisorii de așteptări:

- ⇒ Stabilește performanțele așteptate de către Consiliul de Administrație al RASP Ploiești;
- ⇒ Definește obiectivele RASP Ploiești;
- ⇒ Constituie baza în vederea redactării declarației de intenție de către candidații pentru postul de Director al RASP Ploiești;

1. CADRUL LEGAL

Activitatea RASP Ploiești este reglementată de:

- Decizia nr. 125/ 1991 a Prefecturii Prahova prin care a fost înființată regia sub denumirea de Regia Autonomă de Termoficare fiind reorganizată prin următoarele Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului PLoiești, HCL nr. 13/1995, HCL nr. 65/1998, HCL nr. 114/2002, HCL nr. 302/2006, HCL nr. 314/2017, HCL nr. 82/2008, HCL nr. 179/2009, HCL nr. 371/2009.

Actuala denumire, structură de personal, atribuțiile și obiectul de activitate au fost stabilite în conformitate cu HCL nr. 114/28.06.2002, HCL nr. 43/30.03.2004, HCL nr. 161/29.09.2005 și a HCL nr. 207/29.11.2005, coroborate cu prevederile HCL nr. 302/18.12.2006, HCL nr.

314/21.12.2007, HCL nr. 82/28.03.2008, HCL nr. 63/26.02.2010, HCL nr. 156/31.05.2011, HCL



nr. 415/11.11.2012, HCL nr. 265/06.08.2015 și a HCL nr. 126/26.04.2016 având la bază sarcinile ce revin autorității publice locale privind cadrul juridic unitar pentru organizarea, monitorizarea, și controlul funcționării serviciilor de gospodărire urbană.

2. PREZENTARE ȘI DOMENIU DE ACTIVITATE AL RASP PLOIEȘTI

Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești cu sediul în Ploiești, Str. Piața Victoriei, nr.17, județul Prahova, având numărul de ordine la registrul comerțului : J29/378/1991 și cod unic de înregistrare RO1343872 este unitate de interes local și funcționează ca persoană juridică pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, potrivit regulamentului și a reglementărilor legale în vigoare.

În baza unui contract de prestări servicii încheiat între Consiliul Local al Municipiului Ploiești și R.A.S.P. Ploiești, regia asigură monitorizarea, urmărirea și controlul calității serviciilor publice ce fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de distribuție a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termică produsă centralizat, activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului ecologizat de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul Municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și servicii ceasuri publice, execuție programe pirotehnice precum și monitorizarea activităților desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A. și S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești.

În calitate de împuternicit al Consiliului Local, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, urmărește și monitorizează în aceste sectoare programul de modernizare și investiții în relația cu operatorii selectați în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare, iluminat public, salubritate, alimentare cu energie termică produsă centralizat, administrare a domeniului public și privat respectiv transport public local.

R.A.S.P. Ploiești desfășoară activitatea de vidanjană pentru persoane fizice și persoane juridice.

R.A.S.P. Ploiești are calitatea de operator pentru activitatea de epurare a apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar, specifică serviciului public de canalizare, conform cerințelor legale în vigoare.

3. ADMINISTRAREA ȘI CONDUCEREA RASP PLOIEȘTI

R.A.S.P. Ploiești este administrată de către Consiliul de Administrație, compus din 7 membri, ale cărui atribuții sunt stabilite conform prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă și a Legii 111/2016 privind aprobarea și modificarea OUG 109/2011, în baza contractelor de mandat.



Principalele atribuții din ROF al Consiliului de Administrație sunt următoarele:

- Avizează Bugetul de Venituri și Cheltuieli al RASP Ploiești și îl trimite spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- Analizează trimestrial, raportul întocmit de director cu privire la activitatea de conducere executiv și cu privire la evoluția regiei, raport comunicat de acesta;
- Aprobă măsurile necesare pentru menținerea echilibrului economico-financiar al Regiei;
- Aprobă și propune tarife pentru lucrările și serviciile prestate de către Regia Autonomă de Servicii Publice altele decât cele aprobate de Consiliul Local al Municipiului Ploiești, în conformitate cu obiectul de activitate al Regiei și legislația în vigoare;
- Își însușește studiile de fezabilitate și documentațiile tehnico- economice ce urmează a fi aprobate conform legii;
- Aprobă programul anual de investiții în limita surselor de finanțare aprobate de Consiliul Local prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli;
- Analizează lunar activitatea economico-financiară a Regiei, ia măsurile necesare pentru eliminarea deficiențelor și face propuneri, iar în situația în care măsurile depășesc competențele informează Consiliul Local;
- Aprobă trecerea pe cheltuieli de exploatare a debitelor care nu se mai pot recupera, după parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de lege.
- Răspunde de administrarea eficientă cu respectarea legii patrimoniului Regiei, precum și a celui format din bunurile aflate în administrare și folosință;
- Îndeplinește orice atribuții care derivă din actele normative în vigoare sau dispuse de Consiliul Local.

Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi și Directorul R.A.S.P. Ploiești.

Conducerea executivă a R.A.S.P. este asigurată de un Director interimar, numit prin Decizia C.A. nr. 1/20.01.2021, până la ocuparea prin concurs a postului, conform OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă și Legea nr. 111/2016 privind aprobarea și modificarea OUG 109/2011.

4. MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

4.1. Misiunea

Misiunea RASP Ploiești este de a asigura monitorizarea, urmărirea și controlul calității serviciilor publice ce fac obiectul contractelor încheiate de Municipiul Ploiești cu operatorii de servicii publice de distribuție a apei, canalizare, salubritate, iluminat public, alimentare cu energie termică produsă

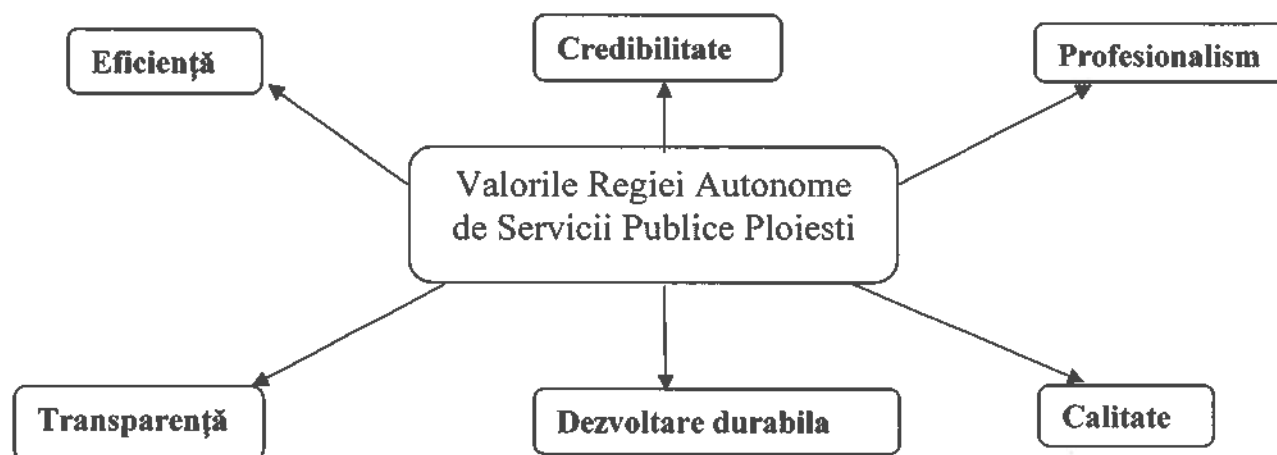
centralizat, activitatea de preluare și transmitere a sesizărilor cetățenilor din cadrul biroului Sesizări și Relații Publice, activitatea de monitorizare evoluție post-închidere a depozitului de deșeuri municipale Teleajen, monitorizarea aspectelor de mediu și a impactului asupra factorilor de mediu la nivelul Municipiului Ploiești, activitatea de colectare și sortare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice, monitorizarea contractelor de asistență tehnică și service ceasuri publice, execuție programe pirotehnice precum și monitorizarea activităților desfășurate de S.C. Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.A. și S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești, în condiții de siguranță, eficiență economică, grijă față de cetățeni și mediul înconjurător.

De asemenea, R.A.S.P. Ploiești asigură exploatarea Stației de epurare în cadrul activității de epurare a apelor uzate și evacuării apei epurate în emisar, conform cerințelor legale în vigoare.

4.2. Viziunea

Viziunea constă în creșterea nivelului de confort pentru cetățenii municipiului Ploiești și recunoașterii contribuției majore a regiei la nivelul factorilor de decizie, cât și a populației.

4.3. Valorile



5. OBIECTIVE STRATEGICE SI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

5.1. Principii generale

Scrisoarea de așteptări prezintă acțiunile de guvernare corporativă pe care Consiliul de Administrație dorește să le implementeze.

Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale Regiei, pe care directorul se angajează să le obțină prin conducerea executivă – gestionarea și organizarea activității regiei.

5.2. Valori și principii:

Așteptările Consiliului de administrație în domeniul eticii, integrității și guvernării au drept fundament patru valori:

- Responsabilitate;
- Profesionalism;
- Integritate;
- Transparență.

și patru principii corespondente, care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al directorului.

Principiile care corespund celor patru valori sunt:

a. Principiul responsabilității:

Directorul RASP Ploiești trebuie să se asigure că prin modul în care își îndeplinește atribuțiile sau își desfășoară orice altă activitate profesională colaterală respectă: interesul organizației, interesul public, interesele legitime și drepturile cetățenilor.

b. Principiul profesionalismului:

Directorul RASP Ploiești are următoarele obligații:

- să-și îndeplinească atribuțiile cu maxim de eficiență și eficacitate conform competențelor deținute și ținând cont de Deciziile Consiliului de Administrație și cerințele legale în vigoare;
- să fie responsabil din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară activitatea, asigurându-se de respectarea principiilor de legalitate, eficiență și eficacitate;

c. Principiul integrității:

Directorul RASP Ploiești are următoarele obligații:

- adoptă un comportament bazat pe respect, imparțialitate, obiectivitate, onestitate, egalitate de șanse și nediscriminare;
- se asigură că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o altă situație de incompatibilitate, conform legislației în vigoare.

d. Principiul transparenței:

Activitatea Directorului RASP Ploiești trebuie să fie transparentă și accesibilă cetățeanului, garantând accesul neîngrădit la informațiile de interes public, conducând astfel la îmbunătățirea capacității RASP de a furniza servicii de calitate.

5.3. Obiective strategice

Având în vedere obiectul de activitate al RASP, regia își propune realizarea următoarelor obiective:

Obiective în domeniul calității:

- Accesul liber la informații corecte și complete;

- Creșterea efortului educațional pentru schimbarea atitudinii cetățenilor privind serviciile publice;
- Îmbunătățirea comunicării organizaționale interne;
- Dezvoltarea activităților de prevenire și control;
- Intensificarea monitorizării performanțelor privind derularea activităților;
- Creșterea gradului de satisfacției al cetățenilor;
- Menținerea și dezvoltarea sistemului de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate ocupațională;

Obiective in domeniul protecției mediului :

- Implementarea politicilor și programelor;
- Conformarea cu legislația în vigoare;
- Reducerea impactului negativ al serviciilor furnizate;
- Îmbunătățirea impactului asupra mediului;
- Creșterea numărului de acțiuni educative adresate cetățenilor (inclusiv personalul propriu) și conștientizarea la sursă;

Obiective in domeniul sănătății si securității operaționale:

- Prevenirea accidentelor;
- Prevenirea îmbolnăvirilor;
- Respectarea legislației in domeniul sănătății și securității operaționale;

Obiectivele strategice și indicatorii de performanță se revizuiesc anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu BVC aprobat de Consiliul Local al municipiului Ploiești.

5.4. Indicatorii de performanță

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate la punctul anterior, care au caracter general, Scrisoarea de Așteptări prevede o serie de obiective strategice prezentate sub forma de indicatori de performanță, exprimați cantitativ care se vor reflectă și în contractul de mandat:

- a. creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;
- b. diminuarea pierderilor;
- c. realizarea planului de investiții;
- d. asigurarea cash-flow a activității desfășurate;

5.4.1. Indicatorii de performanță–financiari care reprezintă 25 % din totalul indicatorilor

- a. creșterea productivității muncii – reprezentând 20%;
- b. reducerea cheltuielilor la 1000 lei venituri – reprezentând 20%;
- c. diminuarea perioadei de rambursare a creanțelor – reprezentând 15%;
- d. diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor – reprezentând 15%;
- e. utilizarea adecvată a resurselor umane având la bază optimizarea costurilor salariale și respectarea prevederilor contractului colectiv de muncă – reprezentând 20%;
- f. calitatea serviciului, reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației – reprezentând 10%.

Obiectivele specifice cuprinse în prezenta Scrisoare de așteptări a Consiliului de Administrație au fost elaborate cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice, având ca scop primordial atingerea indicatorilor de performanță și de evaluare.

Obiectivul general al Directorului RASP Ploiești va fi menținerea regiei la un nivel de performanță ridicat.

În acest sens, politica financiară a regiei se constituie, la rândul său, ca o componentă a politicii economice proprii și vizează, în general, procurarea și utilizarea resurselor bănești, corespunzător cerințelor impuse de îndeplinirea propriilor obiective.

Structurarea politicii financiare, pe elemente strategice și tactice, este prezentă la diferite niveluri la care se iau deciziile financiare, iar implicațiile lor se regăsesc în rezultatele înregistrate de fiecare componentă funcțională, cu activitate financiară.

Elementele de bază ale politicii financiare sunt:

- a) mobilizarea, respectiv procurarea resurselor bănești la fondurile financiare ce se constituie;
- b) repartizarea, sau alocarea pe destinații și utilizarea fondurilor bănești constituite;
- c) organizarea și funcționarea aparatului financiar-bancar;
- d) organizarea și exercitarea controlului financiar;
- e) asigurarea premiselor necesare menținerii echilibrului financiar și monetar în cadrul regiei.

5.4.2. Indicatorii operaționali – care reprezintă 20% din totalul indicatorilor

- a. **Calitatea serviciilor** – menținerea sistemului de management integrat: calitate, mediu, sănătate, și securitate ocupațională și monitorizarea gradului de satisfacere a cerințelor populației din punct de vedere al calității serviciilor prestate.
- b. **Acoperirea și dezvoltarea serviciilor** – promovarea și coordonarea procesului de extindere a ariei de operare a regiei până la sfârșitul mandatului:



- promovarea și coordonarea procesului de diversificare a serviciilor regiei până la finalul mandatului.
- c. **Satisfacția cetățenilor** – promovarea și coordonarea metologiei de măsurare a nivelului de satisfacție al clienților cu privire la serviciile regiei până la sfârșitul semestrului I de mandat;
- d. **Dezvoltarea capacității angajaților și a satisfacției acestora:**
- creșterea productivității muncii, în fiecare an calendaristic de mandat;
 - promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de management al performanței tuturor categoriilor de angajați ai regiei până la final de mandat;
 - promovarea și coordonarea procesului de elaborare a unui sistem de evaluare a competențelor profesionale pentru toate categoriile de angajați ai regiei până la finalul semestrului I, respectiv semestrul II de mandat;
 - promovarea și coordonarea procesului de elaborare și implementare a unui sistem de pregătire profesională pentru toate categoriile de angajați ai regiei până la finalul semestrului I, respectiv semestrul II de mandat;

5.4.3. Indicatorii de guvernare corporativă – care reprezintă 55% din totalul indicatorilor:

- a. **strategia regiei autonome** – promovarea și monitorizarea procesului de elaborare și implementare a unei strategii pentru RASP Ploiești;
- b. **stabilirea, revizuirea și raportarea la timp a indicatorilor de performanță ai regiei** – elaborarea politicilor de stabilire, realizare și revizuire a indicatorilor de performanță și implementarea acestora;
- c. **managementul riscului** – elaborarea politicilor eficiente de management al riscului și implementarea acestora;
- d. **transparență și comunicare** – elaborarea politicilor de transparență și comunicare, monitorizarea și implementarea acestora;
- e. **performanța entităților** – elaborarea politicilor de monitorizare și evaluare a performanțelor entităților (servicii, birouri, compartimente) din cadrul RASP Ploiești, implementarea și revizuirea acestora;
- f. **salarizarea și promovarea personalului** – elaborarea politicilor de salarizare și promovarea a personalului regiei, stabilirea și revizuirea periodică a acestora până la sfârșitul semestrului I de mandat.



6. RELATII INSTITUTIONALE

6.1. Relația cu Consiliul de Administrație al RASP Ploiești

Relația Directorul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești cu Consiliul de Administrație va fi caracterizată prin transparență, comunicare și colaborare.

Directorul RASP Ploiești va duce la îndeplinire toate deciziile și măsurile luate de Consiliul de Administrație și va comunica principalele direcții de acțiune către Consiliul de Administrație.

Astfel, Directorul RASP Ploiești, pe lângă o serie de informații privind parcursul economic al regiei, calitatea serviciilor prestate, gradul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță, prezintă semestrial Consiliului de Administrație un raport de activitate al regiei, rezultatele economico-financiare, modul de realizare a Bugetului de Venituri și Cheltuieli al regiei.

6.2. Relația cu autoritățile

Relația Directorului RASP Ploiești cu celelalte autorități va fi fundamentată pe principiul bunei credințe, fapt ce va genera o colaborare și un sprijin reciproc benefic pentru dezvoltarea durabilă a regiei.

6.3. Relația cu angajații RASP Ploiești

Relația Directorului cu angajații RASP Ploiești va fi una bazată pe sprijin și respect reciproc. În măsura în care situația financiară a regiei o va permite, se va adopta o strategie de motivare prin forma de salarizare, astfel încât aceștia să-și execute sarcinile și atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului la un nivel de eficiență cât mai ridicat.