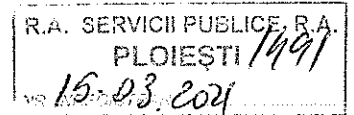
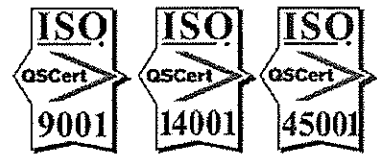




REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova
Telefon: +4 0244-541.071
Fax: +4 0244-513.670
E-mail: serviciipublice@rasp.ro
Web: www.rasp.ro



Consiliul de Administrație al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești organizează concurs în conformitate cu Legea 111/2016 pentru aprobarea O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice pentru ocuparea postului de **Director** .

Condiții de participare la concurs:

Candidații care doresc să participe la concurs, trebuie:

- a) să aibă cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română (vorbit și scris);
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează;
- e) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- f) să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție de conducere din cadrul unor întreprinderi de stat, cu capital majoritar de stat sau societăți comerciale private în ultimii 7 ani;
- g) să nu se afle în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil(ă) cu funcția pentru care candidează;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- k) să nu aibă antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

- l) să nu fi desfășurat activitate de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- m) să aibă experiență în management sau în activitate de conducere a unor instituții și întreprinderi publice sau societăți comerciale din sectorul privat de minim 7 ani.

Concursul pentru ocuparea postului de Director se va desfășura după cum urmează :

A. Depunerea, evaluarea și selecția dosarelor de candidatură

Dosarele candidaților care aplică pentru postul de Director trebuie să conțină:

- a) OPIS documente;
- b) Cerere de înscriere;
- c) Copia actului de identitate,
- d) Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele din actele depuse este diferit de cel din actul de identitate;
- e) Copia diplomei de licență, masterat;
- f) Curriculum Vitae, conform modelului european în care să menționeze și adresa de email
- g) Copii ale documentelor care atestă experiența cerută (carnet de muncă, extras din Registrul General de Evidență a Salariaților, contract de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.);
- h) Cazierul judiciar;
- i) Adeverință medicală și aviz psihologic;
- j) Declarație de intenție conform prevederilor Cap.III din ANEXA 1d din HG 722/2016;
- k) Formulare:
 - Declarația pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate;
 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
 - Declarația de interese.
 - Declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrator al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Această etapă este eliminatorie.

Organizarea și derularea acestei etape este integral responsabilitatea *Comisiei de recrutare, selecție dosare* din cadrul RASP Ploiești.

Dosarele admise vor fi transmise *Comitetului de nominalizare și remunerare* din cadrul Consiliului de Administrație al RASP.

Fiecărui candidat i se va comunica dacă în urma evaluării dosarului a fost selectat.

Pentru participarea la procesul de selecție pentru funcția de Director al RASP Ploiești candidații trebuie să depună un dosar de candidatură care să conțină documentele menționate la punctul A. Formularele de la punctul A (cererea de înscriere, declarația pe proprie răspundere, acordul cu privire la obținerea de date, declarație de interese) pot fi descărcate în formă editabilă de la adresa virtuală a instituției <http://www.rasp.ro> și salvate cu numele candidatului.

Documentele prevăzute la punctele c) – e) din cuprinsul dosarului, trebuie să poarte inscripția “conform cu originalul” și semnătura candidatului, documentele originale furnizate la cerere.

Scrisoarea de așteptări necesară în vederea redactării declarației de intenție se găsește pe site-ul instituției <http://www.rasp.ro>.

Declarațiile de intenție, redactate conform H.G. 722/2016 vor fi depuse în plic sigilat, pe care se va scrie numele candidatului și mențiunea “A nu se deschide până la data selecției finale”. Acest plic va fi introdus în plicul în care se va depune întregul dosar. Declarațiile de intenție ale candidaților ale căror dosare vor fi respinse, sau a căror candidatură va fi respinsă în etapa de selecție inițială vor fi returnate acestora sigilate. Se vor deschide doar declarațiile de intenție ale candidaților declarați admiși la sfârșitul etapei de selecție inițială.

Dosarele vor fi depuse în perioada 15.03.2021 – 14.04.2021, la sediul RASP, din Ploiești, Str. Piața Victoriei, nr. 17, în zilele lucrătoare, între orele 08:00 -16:00 (L-J) și 08:00-14:00 (V), în plic închis sau prin poștă la adresa RASP Ploiești, str Pta Victoriei, nr.17. Pe plic se vor menționa: “Candidatură pentru postul de Director al RASP/ Nume și prenume candidat/. A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și eligibilității candidaților”.

B. Selecția inițială

Această etapă constă în:

- a. Evaluarea candidatului de către Comitetul de nominalizare și remunerare, pe baza unui Proiect, pe o temă dată.
- b. Interviu de selecție inițială

În cadrul acestei etape se evaluează competențele generale ale candidaților pentru postul de Director al RASP.

Competențe generale evaluate pentru postul de Director :

1. Capacitatea de monitorizare și control;
2. Capacitatea de a gestiona situațiile de criză;
3. Capacitatea de a gestiona schimbarea;
4. Capacitatea de a comunica în scris și oral la nivelul cerințelor funcției;

5. Capacitatea de a reprezenta regia cu succes în diferite medii;
6. Capacitatea de planificare;
7. Capacitatea de a gestiona procese, organizare;
8. Capacitatea de leadership (conducere);
9. Capacitatea de a gestiona climatul social și dialogul social;
10. Gestionarea costurilor;
11. Abilitați sociale și tehnici de negociere;

Această etapă este eliminatorie.

Organizarea și derularea acestei etape este integral responsabilitatea Comitetului de nominalizare și remunerare, care va transmite Consiliului de Administrație lista scurtă cu maxim 5 propuneri.

Programarea candidaților de pe lista lungă la interviu și probele de concurs se va face telefonic și în scris.

Fiecărui candidat i se va comunica rezultatul obținut.

C. Selecția finală

Această etapă constă în:

- a. Evaluarea declarației de intenție;
- b. Interviul de selecție finală.

În cadrul acestei etape se evaluează competențele profesionale specifice candidaților pentru postul de Director al RASP.

Competențe profesionale specifice evaluate pentru postul de Director :

1. Capacitatea de a elabora strategii, planuri strategice și planuri de acțiune care să asigure îndeplinirea misiunii organizației, precum și de a asigura integrarea acestora în interiorul organizației;
2. Capacitatea de a elabora și operaționaliza acțiuni și măsuri strategice de management referitoare la organizarea și maximizarea eficienței RASP Ploiești,
3. Capacitatea de a identifica și operaționaliza soluții manageriale în vederea creșterii nivelului de performanță al RASP Ploiești;
4. Capacitatea de identificare și implementare a măsurilor de optimizare a costurilor, cât și identificarea și atragerea de fonduri externe pentru RASP Ploiești;
5. Capacitatea de identificare și operaționalizare măsuri privind creșterea profitului RASP Ploiești;
6. Capacitatea de identificare și optimizare a măsurilor privind dialogul și climatul social;

7. Capacitatea de a gestiona competent relația RASP Ploiești cu toți factorii interesați, privați sau publice, inclusiv cu societatea civilă;

Organizarea și derularea acestei etape este responsabilitatea Consiliului de Administrație (CA) al RASP Ploiești, care va evalua declarațiile de intenție, va derula și va puncta interviul de selecție finală și va decide asupra desemnării Directorului, pe baza unui raport al Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul CA .

Programarea candidaților din lista scurtă la interviul de selecție finală se va face telefonic și în scris. Rezultatul selecției finale va fi comunicat fiecărui candidat.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

PRESEDINTE

MIHAELA LUCIA CONSTANTIN

