



Vizat,
Director
ZOIA STĂICU

REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova

Telefon: +4 0244-541071

Fax: +4 0244-513670

E-mail: serviciipublice@rasp.ro

Web: www.rasp.ro

RAPORT DE ACTIVITATE

2023

În anul 2023, activitatea desfășurată de birourile, serviciile și compartimentele specializate din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin autorităților administrației publice locale, definite prin Legea 326/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea curentă a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfășurat :

- o în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare
- o în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor
- o în limitele competențelor legale aprobate
- o în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmărirea și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- 1) Alimentare cu energie termică și apă caldă de consum, în sistem centralizat producție – transport – distribuție;
- 2) Alimentare cu apă și canalizare;
- 3) Iluminat public;
- 4) Salubritate căi publice;
- 5) Amenajare și întreținere domeniul public și privat;

Pornind de la acest obiectiv, principalele măsuri și acțiuni întreprinse se prezintă astfel:

ACTIVITĂȚI CURENTE:

I. Monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilităților publice, în scopul realizării exigentelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei ;
- modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice ;

II.

Monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești, respectiv constientizarea și educarea prin programe specifice.

- administrarea stației de epurare și operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicit a costurilor pentru încălzire;

- prestări servicii de vidanjare ale puțurilor a bsorbante pentru persoane fizice si juridice ;
- eliberarea si verificarea avizelor necesare autorizatii constructii/demolari, lucrari efectuate de persoane fizice si juridice prin respectarea Planului de eliminare a deseurilor ;

III.

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public si privat – S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

- Serviciul Amenajare si Mentenanta Spatii Verzi
- Serviciul Tehnic.

IV.

Activități de relații cu publicul:

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor apărute;
- organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice;
- punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului;
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești.

BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIUL

Activitatea BIROULUI SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI s-a desfășurat pe urmatoarele directii :

A. MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR DE SALUBRITATE

In anul 2023 s-au monitorizat urmatoarele contracte de salubritate:

I. DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

- CONTRACT SUBSECVENT NR. 26151/29.12.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Curatenia cailor publice si dezapezirea

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual al carosabilului, trotuarelor strazilor, aleilor si parcarilor asfaltate, platouri, zone de agrement; intretinerea curateniei carosabilului si trotuarelor strazilor asfaltate si balastate, aleilor si parcarilor asfaltate, platourilor, zone de agrement, golirea cosurilor stradale, inlocuirea sacilor de deseuri; maturat mecanizat al carosabilului; maturat mecanizat al trotuarelor strazilor si platourilor asfaltate-pavate; spalat carosabil; spalat trotuare, parcari, platouri si mobilieri stradali; stropit carosabil; curatat rigole manual; curatat rigole mecanizat; montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi; montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol; incarcare manual si transportat deseuri stradale; incarcare manual si transportat deseuri abandonate pe domeniul public; curatat manual al zapezii; curatat manual al ghetii; curatat mecanizat al zapezii de pe carosabil si trotuare cu lama; indepartat polei si zapada pana la 5 cm prin imprastiere de material antiderapant; curatatul zapezii cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent; incarcare si transportat zapezii si ghetii; incarcare si transportat zapezii si descarcare in intalaitii speciale de topire a acestora, racordate la canalizare; incarcare si ghetii de pe carosabil cu utilaje speciale cu freze si benzi transportoare si descarcarea directa cu autocamioane; verificari efectuate/verificari programate - 100%.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 11 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, dezapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

Bugetul pentru activitatile de salubritate pentru acest contract a fost aprobat prin H.C.L. nr. 40/01.02.2023. Ulterior, acesta a fost modificat prin H.C.L. nr. 299/05.07.2023, 307/13.07.2023, 385/03.08.2023, 402/23.08.2023, 445/06.09.2023, 587/31.10.2023, 601/16.11.2023, 659/06.12.2023, 668/13.12.2023.

Activitatea s-a desfasurat in baza unor programe aprobate, prin care s-a respectat incadrarea in prevederea bugetara pentru anul 2023.

Deszapezirea

Activitatea s-a desfasurat in baza unui program care este anexa la Planul de masuri privind desfasurarea normala a activitatii rutiere in municipiul Ploiesti.

Activitatea de deszapezire in municipiul Ploiesti s-a desfasurat in lunile ianuarie, februarie si s-au executat activitatile de: curatat manual zapada, curatat mecanizat zapada, trotuare/carosabil cu lama, indepartat polei si zapada pana la 5 cm, curatat zapada cu lama si imprastiat material antiderapant concomitent.

In toate aceste perioade activitatea realizata de operatorul de salubritate a fost monitorizata de catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti impreuna cu reprezentanti ai Primariei Municipiului Ploiesti si institutiile subordonate Consiliului Local (Politia Locala, T.C.E. Ploiesti, S.G.U. Ploiesti), desemnati prin Dispozitia Primarului si reprezentanti ai Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore. Au fost aprobate si programe de interventie pe timp de iarna (combatere polei si zapada, curatat zapada cu utilaje cu lama, incarcat si transportat zapada sau gheata).

Activitatea de deszapezire s-a realizat conform Planului de masuri pentru iarna 2022-2023.

Activitatea realizata de operatorul de salubritate a fost monitorizata de catre reprezentantii Biroului Salubritate, iar constatările au fost consemnate in Jurnalul de iarna.

Relatii cu publicul – rezolvare sesizari

S-au primit in decursul anului 2023 un numar total de 266 sesizari si solicitari de la persoane fizice, asociatii de proprietari, agenți economici si institutii publice, repartizate pe tematica, astfel:

Tip activitate	Numar
Curatenie cai publice	186
Deszapezire	80
TOTAL	266

II. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE INCHEIAT DE ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA” SI S.C. ROSAL GRUP S.A.

In anul 2016, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara "Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova", a incheiat contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale, cu S.C. Rosal Grup S.A., in urma unei proceduri de licitatie, in numele si pe seama Municipiului Ploiesti, acesta fiind membru in A.D.I. cu un singur vot. Contractul mentionat a intrat in vigoare incepand cu data de 01.01.2017.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore (tura I si II) si schimburile I, II, III.

Avand in vedere calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate conform contractului 1792/13.09.2016, prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti. Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de evacuare a deseurilor, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti prin H.C.L. 218/2015, modificat prin H.C.L. 34/2019.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontainerelor si pubelelor de la platformele gospodaresti si camerele de precolectare conform Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Ploiesti si graficului de igienizare transmis. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis.

Activitatea de colectare selectiva a deseurilor a fost monitorizata de catre reprezentantii din cadrul Biroului Salubritate, iar constatările au fost consemnate in rapoarte de activitate zilnice.

Activitatea de colectare selectiva desfasurata de operatorul de salubritate in municipiul Ploiesti s-a realizat in baza unui program care cuprinde zilele de ridicare a acestor deseuri de la toti utilizatorii (locuinte individuale, asociatii de proprietari, agenti economici).

III. CONTRACT NR. 4309/01.03.2023 DE DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE IN MUNICIPIUL PLOIESTI

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 4309/01.03.2023 în municipiul Ploiești:

- ✓ in luna martie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
 - dezinsecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - deratizare spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - dezinfecție spații închise ale mijloacelor de transport în comun din municipiul Ploiești;
 - deratizare cămine și canale aferente rețelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiești;
 - deratizare spații deschise ale clădirilor instituțiilor publice, unităților de învățământ aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - deratizare spații deschise aparținând domeniului public, platforme gospodărești.
- ✓ in luna aprilie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
 - deratizare spații deschise aparținând domeniului public și privat al municipiului Ploiești;
 - dezinsecție cămine și canale aferente rețelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiești;
 - dezinsecție spații deschise din domeniul public din municipiul Ploiești când activitatea se realizează de pe aliniamentele stradale ale căilor publice cu utilaje de mare capacitate;
 - dezinsecție suprafața spațiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice din municipiul Ploiești când activitatea se realizează de pe aliniamentele stradale ale căilor publice cu utilaje de mare capacitate;
 - dezinfecție spații închise ale clădirilor aparținând unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiești;
 - dezinfecție spații deschise aparținând domeniului public, platforme gospodărești.

IV. ACORDUL-CADRU NR. 7925/28.04.2023 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

1. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 8501/09.05.2023 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU NR. 7925/28.04.2023 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitatile de dezinsectie-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 8501/09.05.2023 in municipiul Ploiesti:

- ✓ in luna mai au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
 - dezinsectie spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti;
 - dezinsectie spatii deschise din domeniul public din municipiul Ploiesti cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentele stradale ale cailor publice cu utilaje de mare capacitate;
 - dezinsectie suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentele stradale ale cailor publice cu utilaje de mare capacitate;
 - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - combatere capuse – suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti;
 - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - deratizare spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - dezinfectie spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti;
 - dezinsectie camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti.
- ✓ in luna iunie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
 - dezinsectie spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti;
 - dezinsectie spatii deschise din domeniul public din municipiul Ploiesti cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentele stradale ale cailor publice cu utilaje de mare capacitate;
 - dezinsectie suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentele stradale ale cailor publice cu utilaje de mare capacitate;
 - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - deratizare spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - dezinfectie spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti;
 - deratizare spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti;
 - dezinfectie spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti;
 - deratizare spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti;
 - deratizare camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti;
 - dezinsectie camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti.

- ✓ in luna iulie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
 - dezinsectie spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti;
 - dezinsectie camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti;
 - dezinsectie spatii deschise din domeniul public din municipiul Ploiesti cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentele stradale ale cailor publice cu utilaje de mare capacitate;
 - dezinsectie suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentele stradale ale cailor publice cu utilaje de mare capacitate;
 - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - combatere capuse – suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti;
 - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - dezinfectie spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti;
 - dezinfectie spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti;
 - deratizare spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti;
 - deratizare spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - dezinsectie purici.
- ✓ in luna august au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
 - dezinsectie spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti;
 - dezinsectie camine si canale aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti.
 - dezinsectie spatii deschise din domeniul public din municipiul Ploiesti cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentele stradale ale cailor publice cu utilaje de mare capacitate;
 - dezinsectie suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentele stradale ale cailor publice cu utilaje de mare capacitate;
 - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti.
- ✓ in luna noiembrie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
 - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - deratizare spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti;
 - deratizare spatii deschise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor sanitare, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local;
 - dezinsectie gandaci spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local.
- ✓ in luna decembrie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
 - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;
 - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice, unitatilor de invatamant aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti;

o deratizare spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare aflate in subordinea Consiliului Local al municipiului Ploiesti.

Dupa fiecare actiune s-a intocmit un proces-verbal, iar la finalizarea fiecarei treceri s-a intocmit un proces-verbal centralizator, semnat de reprezentantii ambelor parti.

Produsele utilizate in desfasurarea activitatii de dezinsectie au respectat cerintele impuse prin documentatia de atribuire si au fost receptionate din punct de vedere cantitativ si calitativ inainte de efectuarea propriu-zisa a actiunilor de dezinsectie impreuna cu reprezentantii R.A.S.P. Ploiesti.

Reprezentantii Biroului Salubritate au fost prezenti la desigilarea produselor (substanelor) necesare si au monitorizat activitatea in teren.

Pentru activitatea de dezinsectie s-a procedat la informarea populatiei prin mass-media (presa scrisa, Tv si radio local), la informarea reprezentantilor Primariei Municipiului Ploiesti, a Asociatiei Crescatorilor de Albine, a reprezentantilor cimitirelor de pe raza municipiului, a conducerii Parcului Memorial Constantin Stere precum si a crescatorilor de albine inregistrati in cadrul Registrului Agricol din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti prin transmiterea unei informari in scris.

Pentru activitatea de deratizare in vederea preintampinarii aparitiei accidentelor, au fost luate masuri de avertizare a populatiei, atat prin mass-media, cat si prin amplasarea de afise avertizoare in spatiile deratizate.

In egala masura, a fost informata Autoritatea de Sanatate Publica Prahova, Agentia Judeteana de Mediu Prahova si conducerea Spitalului Judetean de Urgenta Ploiesti despre perioada de executie a serviciilor, punandu-le la dispozitie seringi de unica folosinta si fiole cu Vitamina K, antidot in cazul ingerarilor accidentale cu substante raticide.

Numarul total al sesizarilor primite prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti in anul 2023, prin care s-a solicitat excutarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, a fost de 47.

IV. CONTRACT DE SERVICII NR. 4069/24.02.2023 PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE INCHEIAT DE MUNICIPIUL PLOIESTI CU S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

Acest contract a fost incheiat ca urmare a finalizarii procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizata permanent de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unui grafic de lucru.

Numarul total al sesizarilor primite prin Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti prin care s-a semnalat prezenta cadavrelor de animale pe domeniul public in vederea ridicarii, pentru aceasta perioada a fost de 651.

Nota: La toate solicitarile s-a răspuns în termen.

B. ELABORAREA DOCUMENTELOR

1. Intocmirea proiectelor de hotarare:

- S-a lucrat la un Proiect de hotarare referitoare la modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 384/14.10.2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii modificată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 293/31.08.2021 și Hotărârea de Consiliu Local nr.114/31.03.2022.
- S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind modificarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice si dezapezire în municipiul Ploiești atribuite ca urmare a procedurii de licitatie deschisa initiate pentru atribuirea unui nou acord-cadru avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate.
- S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind ajustarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice si dezapezire în municipiul Ploiești atribuite ca urmare a procedurii de licitatie deschisa initiate pentru atribuirea unui nou acord-cadru avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

S-au intocmit Note de fundamentare si Referate privind aprobarea, respectiv rectificarea bugetului aferent prestarii activitatilor de curatenie cai publice si dezapezire, pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie si pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti.

S-a lucrat la intocmirea documentatiei - caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin achizitie publica a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești si la anexele la acesta.

S-a întocmit un Referat către conducerea Primăriei Municipiului Ploiești, pentru aprobarea lucrărilor de eliberare a domeniului public ocupat în mod abuziv cu deseuri din construcții, în dreptul imobilului din strada Transilvaniei nr. 72.

S-a întocmit un Referat către conducerea Primăriei Municipiului Ploiești, pentru aprobarea lucrărilor de salubritate a terenurilor din strada Drumul Sării, ca urmare a măsurilor stabilite de Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Prahova.

S-a lucrat la întocmirea caietului de sarcini și referatul de necesitate privind achiziția publică a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare.

S-a lucrat la întocmirea Planului de măsuri pentru desfășurarea normală a activității rutiere în municipiul Ploiești în iarna 2023-2024.

III. ALTE ACTIVITĂȚI

➤ încheierea unui nou contract de salubritate nr. 31519/28.12.2023 cu operatorul de salubritate S.C. Blue Planet S.A. având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de curățenie cai publice și deszăpezire din municipiul Ploiești.

➤ încheierea unui Acord-cadru nr. 7925/28.01.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești.

➤ încheierea unui contract nou de salubritate nr. 8501/09.05.2023 cu operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. încheiat în baza Acordului-cadru 7925/28.04.2023 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești.

➤ încheierea unui nou contract de servicii nr. 4069/24.02.2023 pentru serviciul de salubritate pentru prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarsaj sau către instalațiile de neutralizare.

➤ s-a procedat la ducerea la îndeplinire a H.C.L. nr. 384/2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici (persoane fizice) și utilizatori noncasnici (persoane juridice) care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii și aprobarea Regulamentului de aplicare a acesteia.

➤ s-a procedat la ducerea la îndeplinire a H.C.L. nr. 439/28.11.2017: au fost identificate terenurile și clădirile neîngrijite de pe raza Municipiului Ploiești, au fost notificați proprietarii acestor imobile neîngrijite să ia măsuri de salubritate și s-a urmarit conformitatea acestora potrivit măsurilor stabilite în Notificare;

➤ au fost actualizate documentele sistemului de management integrat (Raportul de evaluare a conformității activității cu cerințele legale și de reglementare care cuprinde și modul în care s-au realizat acțiunile corective de la auditul intern, situația neconformităților, măsurile corective și preventive, aplicate, pe parcursul anului 2023, stadiul realizării programului de instruire/2023 și documentele justificative; lista documentelor de referință externă (actualizată); lista cu partile externe interesate aferentă anului 2023; Lista documentelor de referință externă actualizată; lista documentelor de referință internă actualizată; planul de realizare a obiectivelor specific pentru anul 2024);

➤ s-au verificat și rezolvat sesizările pe probleme de salubritate atât scrise, cât și preluate de la Dispeceratul Primăriei, prin aplicația City App și direct în cadrul biroului;

➤ s-a asigurat prin intermediul operatorului de salubritate salubritatea în municipiul Ploiești cu ocazia: "Zilei Naționale a Bulgariei"; „Ziua Îmnului Național al României”, „Zilei Festivalului Interrednic”, „Zilei Victoriei Revoluției Române”;

➤ s-au întocmit și centralizat procesele verbale zilnice de recepționare a lucrărilor de curățenie cai publice și deszăpezire, executate de operatorul de salubritate S.C. Blue Planet Services S.A.;

➤ s-au verificat și centralizat procesele-verbale de recepționare a lucrărilor de dezinsecție, dezinfectie, deratizare și colectare cadavre de animale de pe domeniul public, executate de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.;

➤ s-au preluat sesizările în cadrul biroului prin programul de audiențe și consiliere a cetățenilor;

➤ asigurarea circuitului corespondenței scrise;

➤ s-au înregistrat și arhivat documentele externe și interne în cadrul serviciului 1702.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MONITORIZARE POSTÎNCHIDERE RAMPĂ TELEAJEN

activitatea curentă a **COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MONITORIZARE POSTÎNCHIDERE RAMPĂ TELEAJEN** din cadrul RASP Ploiești, în anul 2023, s-a desfășurat pe următoarele direcții:

1. Verificarea activităților cu impact asupra mediului:

- S-au eliberat avize la persoanele juridice, fizice și instituțiile publice privind Planul de eliminare al deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări spații verzi – număr avize 516;
- S-au întocmit prelungiri de aviz privind Planul de eliminare deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi – 11;
- S-au analizat dosarele privind activitățile cu impact asupra mediului, din cadrul Comisiei de Analiză Tehnică și a Comisiei Special Constituită desfășurate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Prahova pentru agenții economici potențial poluatori;

- Zilnic se verifică datele furnizate de Sistemul Național de Monitorizare a Calității Aerului Urban – număr verificări 250; din sistemul de monitorizare al A.P.M. Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen (valori mari peste 80 microg/m³- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadienă (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (stația mobilă amplasată pe platforma de nord);
- S-au întocmit/transmis situații și rapoartări diverse către: APM, CJ, ANPM, INS;

2. Creșterea satisfacției cetățeanului:

- S-au verificat și soluționat sesizări (scrise, telefonice) de la cetățeni, instituții, agenți economici, etc.) – număr sesizari/reclamații primite/rezolvate - 57;
- S-a răspuns la diverse adrese ale cetățenilor, instituțiilor – număr de răspunsuri adrese – 48;
- S-au acordat consilierii/informații (inclusiv telefonice)/audiențe – număr 589;
- Nu au fost primite reclamații administrative privind activitatea compartimentului;

3. Îmbunătățirea comunicării externe:

- pagina web, materiale informative (12/12);
- 161 e-mailuri transmise către solicitanții de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.

4. Organizare/realizare activități eco-civice:

Nr. crt	Data	Indicatori	Eveniment	Parteneri/ Locație
1	07.03.	Prezentare 1 Participanți Liceu 1	Săptămâna Verde 23 / 07.03.2023 Tematica specifică <u>Zilei mondiale a apei</u> (22.03.2023) — tema anului 2023 este accelerarea schimbării - completând tematica cu informații privind eficiența energetică și/sau gestiunea deșeurilor reciclabile (colectarea selectivă a deșeurilor /valorificarea deșeurilor)	Participare la Invitația CN N. Stănescu 14.30-15.30
2	15.03.	Prezentare 1 Participanți Liceu 1	Parteneriat CT Elie Radu (09.00) Prezentare Ziua Mondială a Apei - 22.03	CT Elie Radu (09.00)
3	15.03. 16.03.	Proiect Săptămâna Verde 1 Simpozion/ Seminarii 1	Prezentare cu tematica specifică <u>Zilei mondiale a apei</u> (22.03.2023) — tema anului 2023 este accelerarea schimbării - completând tematica cu informații privind eficiența energetică și/sau gestiunea deșeurilor reciclabile, dezvoltarea durabilă și eficiența energetică corelată cu tematica <u>Zilei Pământului</u> (22 aprilie) - Investește în planeta noastră.	Participare la Invitația Sc.Gim. M. Eminescu
4	22.03	Simpozion/ Prezentare 1	Ziua Mondială a Apei - 22.03	CN Regina Maria (11.00) Apa Nova - Veolia
5	23.03.	Prezentare 1	Ziua Mondială a Apei - 23.03	Sc. Gim. Nicolae Iorga 14.30-16.00
6	25.03 20.30-2130	Comunicat 22.03.2023 www.ploiesti.ro www.rasp.ro 1	ORA PĂMÂNTULUI 2023 – Municipality Ploieștiului a decis ca iluminatul stradal din Centrul Civic și Bulevardul Independenței să fie oprit sâmbătă seară, alăturându-se celui mai mare eveniment de mediu din istorie	Primăria Municipiului Ploiești Luxten Lighting
7	29.03	Proiect Săptămâna Verde 1 Prezentare 1	Prezentare cu tematica specifică <u>Zilei mondiale a apei</u> (22.03.2023) — tema anului 2023 este accelerarea schimbării - completând tematica, cu informații privind gestiunea deșeurilor reciclabile	Participare la Invitația Gr. Sf. Mc. Mina
8	29.03	Proiect Săptămâna Verde 1 Prezentare 1	Prezentare cu tematica specifică <u>Zilei mondiale a apei</u> (22.03.2023) — tema anului 2023 este accelerarea schimbării - completând tematica, dacă timpul ne permite cu informații privind gestiunea deșeurilor reciclabile (colectarea selectivă a deșeurilor/valorificarea deșeurilor.)	Participare la Invitația Șc. Gim. George Coșbuc
9	24.04	Proiect Săptămâna Verde 1 Prezentare 3	Gradinița nr. 38 Locația: Sf Vineri și Rareș Voda	Participare la Invitația Gradiniței nr. 38

10	26.04	Proiect Săptămâna Altfel	1		26.04.2023 - Șc. Gim George Coșbuc Restaurarea ecosistemelor afectate de factorul uman – Economia circulară	Participare la Invitația Șc. Gim George Cosbuc
		Prezentare	1			
11	10.05 11.05	Proiect Săptămâna Verde	1		Săptămâna Verde - Șc. Gim. Nicolae Simache Managementul Deșeurilor/Colectarea Selectivă a Deșeurilor /Economia Circulară	Participare la Invitația Șc. Gim. Nicolae Simache
		Prezentare	4			
12	16.05	Proiect Săptămâna Verde	1		Prezentare: Managementul deșeurilor și economia circulară adaptată cu tematica <u>Zilei</u> <u>Pământului</u> (21 aprilie) – " <u>Investește în planeta</u> <u>noastră</u> " și/sau <u>Ziua Internațională a Mediului</u> (5 iunie)- " <u>Soluții pentru poluarea cu plastic</u> ".	Participare la Invitația Liceul Tehnologic "Anghel Saligny"
		Prezentare	4			
13	22.05	Parteneriat	1		<u>Ziua Internațională a Mediului</u> (5 iunie)- " <u>Soluții pentru poluarea cu plastic</u> ". Restaurarea ecosistemelor afectate de factorul uman - Gestionarea deșeurilor	Participare la Invitația CN N Stănescu
		Prezentare	1			
14	24.05 25.05	Parteneriat	1		Săptămâna Verde - Șc. Gim. Grigore Moisil Managementul Deșeurilor/Colectarea Selectivă a Deșeurilor /Economia Circulară	Participare la Invitația Șc. Gim. Grigore Moisil
		Prezentare	4			
15	29.05	Parteneriat	1		Săptămâna Verde Harta de Zgomot – Poluarea acustică Cartarea zgomotului	Colegiul Național Regina Maria
		Prezentare	4			
16	14.06	Proiect Activitate educațională	1		Ziua Mondială a Mediului Activitate educațională la: Stația de Epurare a Apelor Uzate Ploiești, Centrul Municipal de Colectare DEEE Depozit ecologizat – fosta Rampă Teleajen.	Colegiul Național Regina Maria
17	24.08	Comunicat Campanie de informare educațională www.ploiesti.ro www.rasp.ro	1		"Stop Poluării Aerului! – Împreună pentru un aer mai curat!" Comunicat de presă și materiale informative Partener: Primăria Municipiului Ploiești Inițiator: Direcția de Sănătate Publică Prahova	Direcția de Sănătate Publică Prahova Inițiator
18	16.09.	Parteneriat Ecologizare	1 1		Let's do it, România! 16.09.2023 Activitate de ecologizare în vecinătatea străzii Văleni. Primăria Municipiului Ploiești SC Transport Călători Express SA SC Blue Planet SRL SWO Stația de Tratare Mecano Biologică Vitalia Servicii pentru Mediu	Instituția Prefectului PH ONG
19	06.10 26.10	Parteneriat Practică Seminarii	1 1		Practica _Tematica Calitatea aerului – Prezentare Planul Integrat de Calitate a Aerului – 06.10 – Colegiul Teh. Elie Radu 26.10 – Activitate în parteneriat cu APM Prahova	Colegiul Teh. Elie Radu
20	25.10	Parteneriat Proiect Educațional Simpozion/ Seminarii	1 1		"Împreună pentru un viitor verde" Prezentare: Poluarea și Energia Verde	CN Regina Maria Activitate în Parteneriat
21	26.10	Prezentare	1		Prezentare: Poluarea și starea mediului	Liceul Tehnologic Transporturi
22	19.12	Prezentare	1		Prezentare: Impactul activităților umane asupra mediului înconjurător	Participare la Invitația CN N Stănescu

Evenimentele au fost desfășurate la nivelul municipiului Ploiești, pentru informarea și conștientizarea cetățenilor.

Evenimente	număr
Comunicate	2
Sondaj	0

Simpozion/Seminarii	19
Săptămâna Verde/Altfel	
Consultante	2
Programe/Proiecte	3
Comunicări	1

5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primăria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeuri municipale Teleajen, în suprafață de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Compartimentului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampe Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere a acesteia, activitatea totală desfășurându-se:
- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
 - în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
 - în limitele competențelor legale aprobate;
 - în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;
- Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeuri municipale Teleajen a constat în:
- ✓ monitorizarea zilnică, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;
 - ✓ monitorizarea zilnică a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
 - ✓ verificări zilnice vizuale privind :
 - 1) starea tehnică a construcțiilor - puțuri evacuare biogaz - 23 buc -
 - 2) puțurile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 3) puțurile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
 - 4) puțurile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
 - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
 - 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
 - 7) în zona depozitului mic - aspecte neconforme semnalate: în apropierea puțului P16, pe partea cu râul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele șiroiri;
 - 8) în zona depozitului mare - aspecte neconforme semnalate: au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele șiroiri;
 - 9) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeuri;
 - 10) în stratul vegetal nu au aparut decopertări;
 - ✓ a fost monitorizat lunar indicatorul evaporanspirația, prin contractul încheiat cu Centrul Regional Meteo Muntenia, respectiv Serviciul Meteorologic Buzău – singurul acreditat pentru zona Prahova.
 - ✓ s-a asigurat serviciul de pază la obiectiv Depozit Ecologizat de deșeuri municipale Teleajen "pentru desfășurarea activității în condiții optime, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - ✓ au fost prelevate și s-au efectuat analizele la indicatorii de mediu pentru semestrului I, respectiv semestrul II conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
 - ✓ au fost efectuate măsurători referitor la posibile emisii de biogaz cu ajutorul aparatului din dotare „Analizor biogaz 5000”;
 - ✓ s-au primit și s-au înregistrat rapoartele de încercări pentru probele prelevate din zona nouă și zona veche a depozitului pentru analiză apă freatică, apă de suprafață, levigat și aer de către reprezentantul societății acreditate S.C. Biosol S.R.L.;
 - ✓ s-au înregistrat rapoartele de încercări primite din partea laboratorului acreditat, aferente semestrului I și II pentru levigat și ape de suprafață;
6. Alte activități inițiate, organizate:
- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/deființare;
 - ✓ s-a emis raportarea deșeurilor colectate selectiv în instituțiile publice conform Legii nr. 132/2011, către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
 - ✓ au fost elaborate adrese de informare privind realizarea obiectivului de reducere cu 15% a deșeurilor municipale și asimilabile depozitate, către Primăria Municipiului Ploiești – Direcția Economică, Administrația Fondului de Mediu și Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
 - ✓ s-au întocmit documente privind managementul calității;
 - ✓ s-au redactat note de constatare privind aspectele semnalate și paza de la Rampa Teleajen;
 - ✓ s-a participat la constatarea unor probleme urgente de stabilitate și rezistență a digului de gabioane ce protejează lucrările de investiție ale fostului depozit de deșeuri Teleajen ecologizat prin proiectul Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor; a fost transmisă adresă/informare referitoare la fenomenele de eroziune, dislocare gabioane cu istoric de la preluare Depozit Ecologizat și ulterior Dig de gabioane, către Primăria Municipiului Ploiești;

- ✓ a fost efectuată raportarea E-PRTR-ului pentru anul 2022, în format electronic și prin adresa oficială către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat raportarea on-line privind GD Namol și GD Colectare – Tratare;
- ✓ au fost întocmite proiecte de operațiuni privind plata consumului de energie electrică de la depozitul ecologic Teleajen;
- ✓ s-a întocmit notă de fundamentare rectificarea buget pentru birou;
- ✓ s-au redactat lunar informațiile de mediu și raportările de deșeuri de echipamente electrice și electrocasnice colectate la centrul municipal și s-au transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresă de răspuns către Institutul Național de Statistică privind indicatorii cuprinși în sistemul EDEMOS;
- ✓ a fost întocmită adresă de solicitare informații privind elaborarea Planului integrat de calitate aerului, către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresă referitor la măsurile care au fost luate pentru îndeplinirea obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri către A.D.I. Prahova;
- ✓ a fost redactată adresă de estimare privind contribuția aferentă anului 2023 la Fondul de Mediu, neîndeplinire obiectiv (diminuare 35%), către Primăria Municipiului Ploiești;
- ✓ a fost redactată comunicare privind bugetul pentru anul 2024, de venituri și cheltuieli către biroul Financiar Contabilitate;
- ✓ s-a întocmit comunicare către biroul administrativ privind rechizitele și materialele de birotică necesare pentru anul 2024;
- ✓ au fost elaborate referatul și comanda privind verificarea metrologică a cântarului electronic aflat la centrul municipal de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice;
- ✓ verificarea emiterii de către D.G.D.U. a autorizațiilor de construire/desființare;
- ✓ se raportează lunar către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cantitățile de deșeuri reciclabile colectate din municipiului Ploiești;
- ✓ s-au efectuat înregistrări în registrul sistemelor adecvate de colectare și epurare a apelor uzate, ale cetățenilor care au declarat că dețin astfel de sisteme în gospodărie ;
- ✓ s-a efectuat raportarea deșeurilor de ambalaje aferente anului 2022 în aplicația SIM – Ambalaje, conform Ordinului 794 din 2012;
- ✓ s-a redactat comandă pentru realizarea studiului topografic la Depozitul Teleajen;
- ✓ s-a întocmit macheta privind prezența ambroziei în anul 2023 și s-a transmis către P.M.P. – Direcția Agricolă;
- ✓ se administrează Centrul municipal de colectare deșeuri de echipamente electrice și electronice, se înregistrează și se transmit datele privitoare la gestionarea acestor deșeuri;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer; Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești;

BIROUL APĂ- CANAL

Activitatea Biroului Apă-Canal a fost orientată spre monitorizarea și controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cât și Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al biroului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;

- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2023, propus de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
 1. investiții realizate de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești și aprobate de către Consiliul Local (prin Hotărârea Consiliului Local nr.63/28.02.2023) sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
 2. investiții realizate de către societatea Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 63/28.02.2023;
- Verificarea și prezentarea de date pentru întocmirea raportului tehnic de specialitate pentru:
 - ✓ Hotărârea Consiliului Local nr.63/28.02.2023 privind aprobarea programului de investiții Fond Lucrari si a programului de investitii Fond Prioritar, obligatie concesionar pentru anul 2023 in cadrul serviciului public de alimentare cu apa si canalizare
 - ✓ Hotărârea Consiliului Local nr. 166/06.04.2023 privind ajustarea tarifelor la apa si canalizare;
 - ✓ Hotărârea Consiliului Local nr. 603/16.11.2023 privind ajustarea tarifelor la apa si canalizare;
 - ✓ Hotărârea Consiliului Local nr. 410/31.08.2023 privind constituirea comisiei de negociere a Contractului de Concesiune privind gestiunea setviciului public de alimentare cu apa si a serviciului de canalizare in municipiul Ploiesti incheiat cu societatea Apa Nova Ploiesti la data de 14.06.2000.
- Completarea programului de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin analiza propunerilor de lucrări de investiții suplimentare și avizarea acestora în limita fondului disponibil, precum și urmărirea realizării acestora; propune includerea în program a unor lucrări solicitate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei (Serviciul Investiții și Serviciul Reparații și Investiții Drumuri);
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea investițiilor care vizează înlocuiri ale rețelelor de apă, înlocuiri rețea de canalizare, dar și a intervențiilor pe rețeaua publică (modernizare/reportare bransamente de apă, înlocuire/reportare racorduri de canalizare, guri de scurgere, montare sau înlocuire hidranți de incendiu, montări sau înlocuiri de vane, montari robineti de cocienie, reparare avarii conducte, înlocuiri dala cu rama si capac de canalizare sau ridicarea la cota a acestora, etc.

În anul 2023 din Programul de investiții - Fondul de lucrări s-au realizat următoarele obiective:

Reabilitare rețele de apă:

Au fost reabilitate 2 583 ml (inclusiv report) de rețea de apă pe următoarele străzi: Pictor Rosenthal – 115 ml; Trotus – 60 ml; piața Victoriei nr.1 -50 ml; Castanilor – 246 ml; Eroilor (Marasesti – Granitului) - 255 ml; Praga (Postei – Muncii) – 431 ml; Diligentei – 278 ml; Globulul- 60 ml; Horei - 72ml; Nicolae Iorga – 392 ml; 13 Decembrie – 324 ml, Laboratorului (Cantacuzino – BAT) – 300 ml;

Inlocuire bransamente: 250 buc;

Separatii tehnice: 16 buc;

Accesorii rețea apă / sectorizare / vane: 13 buc;

Protectie contra incendiilor (sisteme de hidranti incendiu): 36 buc;

Reabilitare rețele de canalizare:

Au fost reabilitate 1 299 ml (inclusiv report) de rețea de canalizare pe următoarele străzi: Catinel bl.25,25A,25B,27A(etapa I) – 130 ml, Goraslau – 20 ml, piața Victoriei nr.1 – 40 ml, Profesorilor bl.56D, E, F, 61H1, 61H2, 61G – 170 ml, Erou Modoveanu Marian bl.16 – 77 ml, Erou Moldoveanu Marian bl.1,2,3,4,complex Aurora – 467 ml, Rasnovenilor bl.50C, D, 62A,C,D – 122 ml, Catinel bl.25,25A,25B,27A(etapa II) – 273 ml.

Extindere rețea de canalizare: str.Teius și Predelus – 307 ml

Refacere racorduri:37 buc;

Refacere guri de scurgere: 20 buc;

Racorduri noi: 22 buc;

Accesorii rețea de canalizare / conformitate capace: 11 buc.

- S-a urmărit evoluția tarifelor la apă și canalizare și s-a verificat documentația transmisă de societatea Apa Nova Ploiești S.R.L. privind ajustarea tarifelor, urmărind respectarea contractului de concesiune și prevederilor Hotărârii de guvern nr. 149/2002- privind stabilirea și ajustarea tarifelor pentru furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul Ploiești, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr. 1643/22.11.2006.
- În cursul anului 2023 s-au aprobat două ajustări de tarife de apă și de canalizare prin Hotărârea Consiliului Local nr. 166/06.04.2023 cu aplicare din 01.05.2023 și Hotărârea Consiliului Local nr. 603/16.11.2023 cu aplicare din 01.12.2023.
- În cursul anului 2023 a fost aprobată de către primarul municipiului Ploiești, 4 referate cu privire la investiții suplimentare cu finanțare din fondul de lucrări al operatorului, conform art. 6 din HCL 63/28.02.2023;
- Calitatea apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. În cursul anului 2023, la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, a fost înregistrată o sesizare scrisă cu privire la calitatea apei distribuită de către operator, dar care, conform analizelor de laborator nu se confirmă;
- A participat la discuțiile inițiate cu reprezentanții Primăriei Municipiului Ploiești – Direcția Tehnic Investiții și reprezentanții operatorului – societatea Apa Nova Ploiești, privind propunerile pentru elaborarea programului de investiții al operatorului și corelarea acestuia cu programul de investiții al Primăriei Municipiului Ploiești pe anul 2023;
- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești); a asigurat documentația corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al Apa Nova Ploiești S.R.L.;
- A participat la ședințele Comitetului de Coordonare al Apa Nova Ploiești din cursul anului 2023;
- A pregătit documentația necesară întocmirii raportărilor anuale pentru 2023, privind performanțele tehnice ale serviciului, stadiul și realizarea investițiilor conform contractului de concesiune, evoluția tarifelor pentru apă și canalizare precum și modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- A participat la ședințele de negociere a Contractului de Concesiune încheiat între Apa Nova Ploiești și Primăria Municipiului Ploiești;

B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni;
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale. Au fost efectuate verificări de către reprezentanții biroului Apă-Canal: 382 (244 pentru lucrări de intervenții; 138 pentru lucrări de investiții).
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament /recepții pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L.
- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;
- A urmărit corelarea programului de investiții al concesionarului cu cel al Primăriei și celorlalți deținători de rețele, în conformitate cu prevederile legale dar și cu nevoile comunității, participând la întâlnirile organizate în acest scop cu reprezentanții Apa Nova Ploiești S.R.L și Departamentelor de specialitate din Primărie;
- A urmărit lucrările de investiții și modernizare sistem rutier derulate sub autoritatea primăriei municipiului Ploiești care implică extinderi ale rețelei de canalizare efectuând în acest scop identificări de imobile care nu sunt racordate la rețeaua de canalizare sau de apă .

Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- **A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analiza sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;**
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- A urmărit soluționarea operativă a sesizărilor, reclamațiilor și contestațiilor privind calitatea serviciilor prestate de operator, asigurând medierea neînțelegerilor dintre acesta și utilizatori și urmărind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește aplicarea de sancțiuni ca urmare a încălcării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului apă canal;
- În evidența Biroului Apa Canal, în Registrul intrări/iesiri s-au alocat **626** numere de înregistrare privind corespondența internă și externă (adrese, răspunsuri, comunicări, note interne, decizii, etc).
- S-au primit **109** de sesizări și solicitări (cereri scrise, și prin dispecerat) astfel:
 - 47 solicitări privind: bransamente gratuite, bransament de apă și racord de canalizare, extindere rețea de canalizare, extindere rețea de apă, racorduri de canalizare, decolmatare rețea de canalizare, să se asigure apă cu cisterna mobilă, execuție hidranți de incendiu la școli, solicitări informații, diverse;
 - 62 sesizări privind: nefinalizarea sau starea necorespunzătoare a unor lucrări executate de către operator sau de firme angajate de Primăria municipiului Ploiești, guri de scurgere colmatate /prabusite, avarie conductă de apă, calitate apă, probleme la elementele rețelei de canalizare, funcționalitate rețea de canalizare, calcul factura sau data emiterii acesteia, miros de canalizare din colector, diverse.
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând: **27** audiențe;
- Au fost preluate: **242** (sesizări, solicitări și note telefonice) de la Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, din partea cetățenilor sau atenționari din partea operatorului (ex:opriri de apă) , care au fost discutate cu Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora, apoi s-a consemnat modul de soluționare;
- S-a monitorizat săptămânal alimentarea cu apă potabilă din cisterna, a locuitorilor de pe str.Fabricilor (zona în care nu există rețea publică de apă);

Analiza solicitărilor, reclamațiilor și sesizărilor primite la Regia Autonomă de Servicii Publice în anul 2023 a scos în evidență necesitatea concentrării acțiunilor personalului în vederea îmbunătățirii calității serviciului prin creșterea exigențelor în controlul operatorului, urmărirea respectării indicatorilor de performanță înscrși în Regulamentul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și derularea unor programe de investiții privind modernizarea/ reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești.

BIROUL REȚELE, CONTORIZARE, REPARTITORE, COSTURI

Pe întreg parcursul anului 2023 activitatea Biroului Rețele, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfășurat în regim continuu, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare în vigoare, în limitele competențelor legale aprobate, în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor și al creșterii gradului de informare și de satisfacție al cetățenilor.

În toată această perioadă activitatea biroului a vizat cu precădere o serie de probleme și a întreprins acțiuni în scopul îmbunătățirii calității serviciilor prestate și pentru realizarea obiectivelor propuse și a indicatorilor de performanță specifici. Acestea au constat în:

- prestarea de servicii legate de montajul, exploatarea și service-ul sistemelor de repartizare a costurilor și consumurilor pentru încălzire (repartitoare de costuri);
- prestarea de servicii legate de repartizarea lunară a costurilor și consumurilor de energie termică pentru încălzire;
- urmărirea respectării de către operator a modului de exploatare normală a rețelelor de agent termic primar și secundar, a bransamentelor până la punctele de delimitare/separare, inclusiv realizarea în timp util, de către factorii implicați, a reparațiilor și intervențiilor la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, în conformitate cu cerințele legale și contractuale privind serviciul public de transport de energie termică;
- creșterea satisfacției cetățenilor și schimbarea atitudinii lor privind economisirea energiei și protecția mediului;

Prin obiectivele specifice stabilite in cadrul Planului sistemului de management integrat si indicatorii de performanta realizati, Biroul Retele, Contorizare, Repartitoare Costuri si-a demonstrat:

- performanta in a furniza consecvent clientilor servicii de defalcare a consumurilor de energie termica si a costurilor pentru incalzire si in a interveni prompt pentru indreptarea disfunctionalitatilor aparute:

indicatori: - nr. service-uri efectuate / nr. service-uri solicitate - 93/93=1

- perioada de efectuare a calculului de repartizare consumuri si cheltuieli pentru incalzire - 10 zile

Comparativ cu anul trecut, se observa o crestere a service-urilor solicitate si efectuate.

- receptivitatea in ceea ce priveste cresterea satisfactiei clientilor prin insusirea si rezolvarea cu promptitudine a problemelor acestora

indicatori: - petitii solutionate din totalul petitiilor primite - 38/38=1

- perioada de rezolvare a petitiilor - 22 zile

- eficienta monitorizarii activitatii operatorului privind functionarea retelelor de termoficare (primar si secundar) si lucrarile de interventii executate de acesta:

indicatori: - lucrari verificate din totalul lucrarilor efectuate de operator - 98/98=1

- nr. reclamatii administrativ intemeiate - 0

In vederea realizarii obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici, membrii biroului au intreprins o serie de actiuni care sa conduca la incheierea unor noi contracte cu asociatiile de proprietari, care constau in :

- intocmire oferta tehnico-economica pentru repartitor de costuri - pentru incalzire -- cu transmisie date prin unde radio - ITRON Equascan eHCA
- pregatire documente necesare in vederea incheierii contractelor cu asociatiile care depun cereri de inlocuire a vechilor repartitoare cu unele noi, cu transmisie prin unde radio;
- intocmire acte necesare achizitiei de repartitoare pt. realizarea montajului la asociatiile solicitante;

In urma acestor demersuri s-a realizat vanzarea si montajul noilor repartitoare la inca 3 asociatii de proprietari (bl. 10G - str. Malu Rosu nr.124, bl 2C - Bd. Bucuresti nr.20, F3 sc A si sc. B - Fat Frumos nr. 16).

Odata cu incheierea sezonului de incalzire, am demarat actiunea de atragere de noi clienti. Insa, desi exista legislatie care instituie obligatia introducerii contorizarii (Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 121/2014 privind eficienta energetica, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 196/2021 pentru modificarea si completarea Legii serviciului public de alimentare cu energie termica nr. 325/2006, pentru modificarea alin. (5) al art.10 din Legea nr. 121/2014 privind eficienta energetica si pentru completarea alin. (3) al art. 291 din legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal), cat si administrarea de penalitati pentru cei care nu aplica prevederile legii, actiunea de contorizare individuala nu inregistreaza un progres semnificativ. Motivele sunt multiple, de la lipsa de incredere a cetatenilor fata de introducerea sistemelor de repartizare a costurilor pentru incalzire si apa calda, la faptul ca responsabilitatile privind aplicarea legislatiei nu sunt ferm stabilite si, ca urmare, nu exista un control efectiv al respectarii obligativitatii de contorizare.

In intreaga sa activitate specifica, biroul a avut ca tinta permanenta marirea portofoliului de clienti prin furnizarea continua si de calitate a serviciilor prestate pentru a raspunde astfel nevoilor si asteptarilor acestora.

Numarul contractelor de prestari servicii in derulare, incheiate de RASP Ploiesti cu asociatiile de proprietari, la nivelul anului 2023 este de 51, care cuprind 1530 de apartamente contorizate si un total de 6500 repartitoare in exploatare.

Pe intreg parcursul anului s-a asigurat comunicarea cu cetatenii, prin analizarea sesizarilor si reclamatiiilor acestora, verificarea situatiilor in teren, incercandu-se solutiaarea problemelor ridicate in limita competentelor biroului si in conformitate cu prevederile legale.

Activitatea biroului in anul ce a trecut a vizat si respectarea de catre operatorul S.C.Termo Ploiesti S.R.L. a prevederilor contractului de concesiune si a regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică privind exploatarea retelelor de agent termic in regim normal. In acest sens a fost urmarita realizarea in timp util, de catre factorii implicati, a reparatiilor si interventiilor la aparitia unor avarii, incidente sau defectiuni pe retelele de agent termic primar si secundar.

Referitor la relația cu publicul, salariații biroului au participat la programul de audiențe și consiliere acordând 98 audiențe și rezolvand operativ orice sesizare telefonica înregistrata în cadrul biroului sau la Dispeceratul Primăriei.

Ca si activitati conexe ale biroului mai putem mentiona:

- actualizarea permanenta a bazei de date necesara intocmirii rapoartelor de activitate, privind contorizarea incalzirii, solicitate de ANRE, in temeiul prevederilor Ordinului 87/2022 „Regulament pentru acordarea autorizatiilor pentru montarea, punerea in functiune, repararea si exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor”;
- intocmirea situatiei solicitata de ANRE, referitoare la demersurile intreprinse de RASP pentru a veni in sprijinul cetatenilor cu privire la respectarea termenului pentru finalizarea montarii sistemelor de repartizare a costurilor pentru incalzire;
- raspuns la solicitarea ANRE, referitoare la propuneri de modificare/completare metodologie de repartizare a costurilor cu incalzirea - Ordinul ANRSC 343/2010;
- intocmirea si transmiterea Raportului anual ANRE, referitor la contorizarea energiei termice pentru incalzire, repartizata de regie in anul 2022;
- intocmirea si predarea situatiei solicitata de ANRE, referitoare la contractele incheiate (intre RASP si asociatiile de proprietari) pana la data de 30.06.2023, avand ca obiect exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor pentru incalzire;
- intocmirea situatiei solicitata de ANRE, referitoare la stadiul contorizarii energiei termice in condominiile / asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de repartizare a costurilor pentru incalzire:
 - apartamente contorizate, deconectate, necontorizate, cu coloane de distributie izolate/neizolate termic;
 - suprafete utile incalzite si SET pe componente (parti comune, corpuri incalzire, coloane de distributie)
 - tipuri de repartitoare utilizate (optice/radio);
 - consum la bransament, nr. unitati inregistrate/cantitate energie termica consumata, defalcarea consumurilor din apartamente, pe categorii: calorifere, corpuri de incalzire, coloane de distributie, parti comune si pe fiecare luna din sezonul de iarna 2022-2023;
- acordare asistenta tehnica pentru proiectul “Pietonizare si trafic controlat in zona centrala, inclusiv amenajare piste pt biciclete pe traseele prioritare din planul de mobilitate, puncte bike sharing, amenajere zone verzi, zone de odihna...”
- transmitere informatii din domeniul de activitate al serviciilor publice, solicitate de PMP, in vederea intocmirii Strategiei Smart City a Municipiului Ploiesti;
- analiza asupra strategiei „Studiu de oportunitate privind gestiunea serviciului de alimentare cu energie termica, produsa in mod centralizat in sistem productie - transport – distributie a Municipiului Ploiesti” si corelarea acesteia cu normele in vigoare;
- intocmire caiet de sarcini: “Actualizarea Strategiei locale de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru Municipiul Ploiesti”
- pregatire, intocmire si transmitere documente solicitate de Expertul Tehnic Judiciar - Catrinoiu Matei – in dosarele:
 - nr.: 20270/3/2018 aflat pe rolul Judecatoriei Ploiesti si
 - nr.: 12917/281/2018 aflat pe rolul Tribunalului Prahova,in vederea efectuării unei Expertize Tehnice Judiciare – Termoenergetice;
- intocmire si predare catre BJCC a obiectiunilor RASP Ploiesti la *Raportul de expertiza tehnica judiciara termoenergetica* al Expertul Tehnic Judiciar Catrinoiu Matei – in dosarul 20270/3/2018, aflat pe rolul Judecatoriei Ploiesti;
- pregatire si predare pachet de documente solicitate (borderouri de calcul pentru perioadele: octombrie 2020 – mai 2021, octombrie 2021 – mai 2022, octombrie 2022 – mai 2023) de Tribunalul Prahova – Curtea de Apel, prin Citatia din 21.04.2023, pentru Dosarul nr. 12917/281/2018, in proces cu Stefanescu Ion / Stefanescu Gabriela;
- intocmire documente solicitate de Judecatoria Ploiesti, prin Citatia din 11.10.2023, pentru Dosarul nr. 20270/3/2018*, in proces cu Stefanescu Ion / Stefanescu Gabriela;

- pregătire, întocmire și predare către BJCC a *Obiectivelor RASP Ploiesti, la Raspunsul expertului la Obiectiunile partilor la Raportul de Expertiza Tehnica Judiciara, in specialitatea termoenergetica, efectuat de Expertul Tehnic Judiciar Catrinoiu Matei* – în dosarul 20270/3/2018 aflat pe rolul Judecatoriei Ploiesti;
- furnizarea datelor tehnice necesare BJCC pentru întocmirea actelor solicitate în cadrul proceselor cu Stefanescu Gabriela/ Stefanescu Ion;
- întocmire situație actualizată (solicitată de SC Termo Ploiesti SRL) cu toate asociațiile care au montat repartitoare de costuri pentru încălzire, pentru care Biroul Contorizare repartizează costurile în condominiu, în baza contractelor încheiate de asociații cu regia;
- efectuarea calculului contravalorii echipamentelor vândute și montate la asociațiile de proprietari (bl. 10G – str. Malu Rosu nr.124, bl 2C – Bd. Bucuresti nr.20, F3 sc A și sc. B - Fat Frumos nr. 16) și întocmirea documentelor necesare BFC, în vederea întocmirii facturilor;
- efectuarea verificării gratuite a echipamentelor la asociațiile de proprietari care au încheiat cu RASP contracte de repartizare a costurilor pentru încălzire – în perioada de extrasezon, conform dispozițiilor legislației de specialitate :
 - Ordinul ANRSC nr. 233/2004, Anexa 3, cap.1, art.3, alin.3.9, lit.d) și art.17 (*actualizat),
 - Ordinul ANRSC nr. 343/2010, cap.II, art.5, alin.4,
 - condițiile de acordare și menținere a Autorizației ANRE nr.58, prevăzute în Decizia ANRE nr. 1793/2022, art.3, alin.(2) și
 - prevederile art.5, lit.g) și lit.h) din Anexa nr.6 la *Regulamentul pentru acordarea autorizațiilor pentru montarea, punerea în funcțiune, repararea și exploatarea sistemelor de repartizare a costurilor*, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 87/2022
- întocmirea unui « *Raport de verificare repartitoare de costuri la sfârșit de sezon de încălzire* » pentru fiecare asociație de proprietari verificată – care cuprinde toate neconformitățile găsite pe teren ;
- actualizarea permanentă a situației de lucrări de intervenții rețele, executate de operator în perioada 2011-2023;
- întocmirea materialelor privind managementul calității pentru evaluare în cadrul planului de audit;
- auditarea, la nivel de birou, în vederea evaluării conformității cu standardele de referință și a eficacității sistemelor de management;
- întocmirea, la nivel de birou, a bugetului estimativ pe anul 2024;
- întocmirea, la nivel de birou, a planului estimativ de achiziții de materiale, consumabile, piese schimb, obiecte inventar aferent anului 2024, înaintat BJCC;

În urma auditului intern, s-a organizat instruirea personalului care a avut ca scop creșterea gradului de perfecționare a acestuia și autocontrolul permanent. Tot pentru îndeplinirea acestui deziderat s-au realizat instruirile ale personalului cu privire la respectarea procedurilor/instrucțiunilor SMI, respectarea ROF, gestionarea și evaluarea riscurilor, analiza instrumentelor specifice sistemului existent de management/control intern.

La toate controalele efectuate de diferite foruri superioare, nu au existat nereguli sau neconformități cu privire la activitatea biroului, ci doar recomandări pentru îmbunătățirea activității.

Nu au fost sesizate riscuri care să ducă la neîndeplinirea politicii RASP și s-au luat măsuri de diminuare a riscurilor care ar fi dus la neîndeplinirea obiectivelor specifice biroului, cum ar fi:

- stabilirea cu exactitate a zilei și a intervalului de timp de executare a service-ului solicitat eliminându-se astfel riscul de a nu fi găsit acasă proprietarul apartamentului.

În toată această perioadă s-au întocmit rapoarte de activitate lunare, trimestriale și semestriale și s-au soluționat în termen petițiile primite pe cale ierarhică. De asemenea, au fost întocmite informații către Consiliul de Administrație ori de câte ori a fost necesar.

Avându-se în vedere faptul că eficiența biroului reprezintă o prioritate putem spune că aceasta a crescut și lucrul în echipă a solicitat un efort susținut pentru a putea acoperi un volum mare de muncă.

COMPARTIMENT ÎNCĂLZIRE URBANĂ

2023

Compartimentul Încălzire Urbană monitorizează modul de respectare și derulare a Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică - activitatea de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în municipiul Ploiești nr. 20322 / 9846 / 22.09.2023, în concordanță cu prevederile Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Ploiești și a Caietului de sarcini, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 458 / 22.09.2023.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE COMPARTIMENTULUI :

1. **MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ prin :**
 - Controlul parametrilor de funcționare (presiune – temperatură) a PT/CT zilnic, prin vizualizarea aplicației on – line;
 - Controlul funcționării conforme a PT/CT după întreruperile în funcționare, prin vizualizarea aplicației on – line;
 - Controlul funcționării conforme a PT/CT, prin sondaj (telefonic), la Asociațiile de Proprietari afectate de întreruperile în furnizarea agentului termic;
 - Verificarea cantităților de energie termică declarate de operator ca fiind livrate populației;
 - Verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat;
 - Verificarea în teren a zonelor de protecție, siguranță și a stării de întreținere a PT/CT ;

2. **VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI DE MODIFICARE/AJUSTARE A TARIFELOR ȘI A SUBVENȚIILOR ELABORATĂ DE OPERATOR ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ prin:**
 - Verificarea documentației elaborate de operator, referitoare la modificarea /ajustarea tarifului energiei termice;
 - Elaborare proiecte de hotărâri privind aprobarea ajustării prețului local al energiei termice facturate populației în Municipiul Ploiești;

3. **URMĂRIREA, SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL REALIZĂRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ AI ÎNTREGULUI SISTEM DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ prin :**
 - Verificarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu energie termică;
 - Verificarea obiectivelor impuse prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică cu privire la indicatorii de performanță ai sistemului de alimentare cu energie termică;

4. **MONITORIZAREA PROIECTELOR DE INVESTIȚII CARE PRIVESC SISTEMUL DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ prin :**
 - Participare la recepțiile preliminare / finale ale obiectivelor de investiții ale operatorului;
 - Consemnarea investițiilor în evidențele biroului;

5. **RELAȚII CU PUBLICUL prin :**
 - Înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și/sau solicitărilor cetățenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termică;
 - Verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispecerat;
 - Informarea și consilierea cetățenilor pe probleme specifice biroului.

Activitatea curentă a COMPARTIMENTULUI ÎNCĂLZIRE URBANĂ

in anul 2023 s-a desfășurat astfel:

- monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de alimentare cu energie termică :
 - verificări efectuate / verificări programate: 40 / 40 = 1

Verificările s-au efectuat după cum urmează :

- verificarea cantităților de energie declarate de operator ca fiind furnizate populației - verificarea se face prin sondaj, în baza borderoului facturilor de energie termică întocmit și transmis de către operator și a

- facturilor emise către Asociațiile de Proprietari pentru a se urmări respectarea obligațiilor contractuale – 12;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat pentru a se respecta valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică, conform diagramei de reglaj puse la dispoziție de operator - 12;
 - verificare privind citirea index-urilor de către operator la contoarele de energie termică din PT/CT - se analizează tabelele cu indexurile contoarelor de energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum pentru zona modernizată și nemordenizată, a punctelor termice și a celor doua centrale de cvartal – 12;
 - verificarea cu privire la respectarea de catre operator a indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică și în Contractul de delegare a gestiunii - 4;
- În urma verificării parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat încadrarea în limitele prevăzute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termică a municipiului Ploiești .

- **controale efectuate / controale planificate : 405 / 405 = 1**

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea menținerii în exploatare normală a sistemului de alimentare cu energie termică: control zilnic prin vizualizare, prin intermediul aplicației on-line, a parametrilor de funcționare (presiune – temperatură) în punctele termice și consemnarea acestora în Fișa de evidență a funcționării PT/CT, controlul funcționării conforme a PT/CT după întreruperile programate / accidentale anunțate de operator - **265 controale;**
- b) control, prin sondaj , al conformității parametrilor de funcționare a PT/CT după opririle accidentale / programate, la Asociațiile de Proprietari afectate de întreruperile în furnizarea agentului termic - **137 controale;**
- c) control pe teren la amplasamentele lucrărilor de investiții ale operatorului - **3 controale;**

În urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apă caldă de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție-transport-distribuție pentru municipiul Ploiești și a parametrilor prevăzuți în Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termică a municipiului Ploiești.

- derularea activităților de relații cu publicul:
 - informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe - 45 ;
 - înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și /sau solicitărilor cetățenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termică: solicitări rezolvate în timp util / total solicitări:

173 / 173 = 1 din care

- 0 adrese – transmise în termen legal;
- 173 sesizări Dispecerat - rezolvate

Alte activități :

- efectuare instruirii la nivelul compartimentului având ca tematică cerințe de reglementare ;
- elaborare, finalizare și predare către Compartimentul Management Integrat a documentelor proprii compartimentului, în vederea menținerii și îmbunătățirii eficacității SMI la nivelul organizației și realizării raportului de analiză a managementului pentru anul 2023;
- culegere date de la operatorii de servicii publice pentru întocmirea :
 - " Raportului de activitate pentru trim. IV 2022 "
 - " Raportului de activitate pentru trim. I 2023 "
 - " Raportului de activitate pentru trim. II 2023 "
 - " Raportului de activitate pentru trim. III 2023 "

pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- predarea în formă finală către toate birourile din RASP care au furnizat date în vederea întocmirii Rapoartelor de activitate pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- întocmire și predare către Consiliul Local al municipiului Ploiești a "Raportului privind controlul calității serviciului prestat de operator" pentru lunile noiembrie - decembrie 2022 și ianuarie - octombrie 2023;
- întocmirea rapoartelor de activitate a compartimentului: lunare, trimestriale și a raportului anual pentru anul 2023;
- întocmire și predare către Consiliul Local al municipiului Ploiești a "Raportului privind controlul calității serviciului prestat de operator" pentru lunile decembrie 2022 – octombrie 2023;
- verificarea și certificarea cantităților de energie termică (Gcal) facturate populației în lunile decembrie 2022 și ianuarie - martie 2023 pentru care operatorul primește subvenție acordată din bugetul local în conformitate cu prevederile Contractului de delegare și HCL 646/22.12.2022.
- verificarea și certificarea cantităților de energie termică (Gcal) pentru calculul diferenței de recuperat ca urmare a modificării prețului combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populației în lunile decembrie 2022, ianuarie și februarie 2023, acordată din bugetul local conform prevederilor Contractului de delegare și HCL 646/22.12.2022;
- întocmire adrese către Termo Ploiești SRL pentru solicitare: Raport calitate serviciu și Raport anual de activitate al operatorului;
- întocmire răspuns la comunicare către BJCC referitoare la ducerea la îndeplinire Hotărâri ale Consiliului Local;
- participare la preluarea bunurilor imobile și mobile aferente sistemului de producere, transport și distribuție energie termică și apă caldă din domeniul public al Județului Prahova în domeniul public al municipiului Ploiești conform Dispoziției nr. 4393/30.09.2022;
- participare comisie în vederea acordării de suport Prestatorului din contractul de prestări servicii nr. 18189/20.09.2022 încheiat între Municipiul Ploiești și Cabinet Insolvență, Evaluare, Audit și Expertiză Contabilă Tănăsă Florentin – Emil și recepție raport de evaluare rezultat;
- întocmire răspuns petenților pe aplicația City App referitoare la furnizarea apei calde de consum și a apei calde pentru încălzire – 1;
- întocmire răspuns către Direcția Comunicare din cadrul Primăriei Ploiești referitoare la petiția societății Energy Policy Group ;
- întocmire adresă către operatorul Termo Ploiesti SRL referitoare la modul de calcul al redevenței ;
- întocmire răspuns către Direcția Comunicare din cadrul Primăriei Ploiești referitoare la solicitarea d-nei Trofin Magdalena privind costurile aferente energiei termice livrate populației în perioada ianuarie 2020 – decembrie 2022 ;
- întocmire răspuns la sesizarea d-nei Corina Dumitrescu privind temperatura neconforma apa caldă de consum în bl. 1 din str. Mihai Eminescu ;
- întocmire răspuns către Primăria Ploiești, Direcția Gestiune Patrimoniu referitor la calculul redevenței pentru anul 2022 conform art. 11 din Contractul de delegare ;
- participare la interviul organizat de IRES în proiectul « Monitorizarea și evaluarea integrată a performanței serviciilor publice » pe tema realizării de analize detaliate a performanței serviciilor comunitare de utilități publice ;
- la solicitarea operatorului TERMO PLOIESTI SRL s-au pus la dispoziție privind situația livrărilor de agent termic (lunar/anual), clienților casnici și economici în perioada 2020-2021 conform tabelului anexat, în vederea actualizării "Studiului de Fezabilitate precum și a Strategiei Locale de Termoficare" care sunt

necesare în vederea răspunderii la claficările cerute de Autoritatea de Management pentru activitatea de POIM;

- întocmire proiect de hotarare privind aprobarea mentinerii pretului local al energiei termice facturata populației în municipiul Ploiești;
- pregătire documentație Contract Veolia Energie Prahova conform solicitarii nr. 4472/05.04.2023 a Direcției Naționale Anticorupție ;
- întocmire răspuns către Prefectura Județului Prahova, răspuns la solicitarea Ministerului Energiei – informații privind orașele cu peste 5000 de locuitori din județul Prahova ;
- întocmire răspuns către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației referitor la acoperirea diferenței de preț și a pierderilor (Anexa1) și plan de măsuri pentru reducerea graduală a subvenției de preț și eliminarea pierderilor la nivelul Municipiului Ploiești (Anexa 2);
- întocmire Raport tehnic de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea aplicării prețului local al energiei termice facturată populației în municipiul Ploiești și înaintarea acestuia către Primaria municipiului Ploiești, Direcția Administrație Publică, Juridic Contencios, Achiziții Publice, Contracte, Serviciul Relația cu Consiliul Local ;
- prezentare documente solicitate de către Curtea de conturi referitoare la subvenția acordată populației la energia termică și investițiile realizate de operatorul Veolia Energie Prahova conform Actului adițional nr. 4 la Contract ;
- întocmire răspuns BJCC referitor ducere la îndeplinire Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești (HCL 159/30.03.2022, HCL 162/04.04.2023) ;
- întocmire adresă către operatorul S.C. TERMO PLOIESTI S.R.L. – solicitare date Raport de activitate pentru trim II 2023 (SCUP), solicitat de Prefectura Prahova ;
- întocmire adresă către operatorul S.C. TERMO PLOIESTI S.R.L.- solicitare Programul de investiții pentru anul 2023 ;
- participare la inventariere conform Dispoziției nr. 3963/10.10.2023 a Primarului Municipiului Ploiești;
- întocmire adresă către PMP solicitare analizarea asigurării subvenției în perioada octombrie 2023 – martie 2024 (atenționare depășire 15 milioane Euro);
- întocmire răspuns către PMP privind data de încetare a Contractului nr. 19723/11.10.2022 și calculul redevenței pentru anul 2023;
- întocmire informare către Viceprimar referitoare la informațiile solicitate privind activitatea RASP Ploiești;
- întocmire adresă către Termo Ploiesti privind monitorizarea Contractului nr. 20322/22.10.2023;
- întocmire adresă către Termo Ploiesti privind îndeplinirea condițiilor pentru începerea sezonului de încălzire 2023 – 2024;
- întocmire răspuns adresă Termo Ploiesti privind actualizarea Strategiei de termoficare în sistem SACET – faza I pentru municipiul Ploiești;
- întocmire adresă către Termo Ploiesti privind acordarea împrumutului temporar din bugetul local al municipiului Ploiești;

- întocmire adresă către Termo Ploiești privind contractul conform căruia se va asigura subvenție pentru energia termică;
- monitorizarea întreruperilor în furnizarea energiei termice pentru apa caldă de consum către utilizatori anunțate de operator prin call-center în luna noiembrie 2023 - 36 întreruperi. S-a respectat programul prevăzut pentru intervenții;
- întocmire răspunsuri către PMP – Direcția Comunicare referitoare petiții Vânturaș Valentina, Trandafir Ioana și Radu Mihaela.

BIROUL ILUMINAT PUBLIC

Activitatea Biroului de Iluminat Public din cadrul R.A.S.P. Ploiești a cuprins următoarele domenii:

I. Lucrări menținere – întreținere și rezolvare sesizări în anul 2023

A. Situația lucrărilor de menținere-întreținere

În anul 2023 serviciile de întreținere-mentinere s-au executat în baza contractului nr.5107/12.03.2018 încheiat cu SC Luxten Lighting Co SA, prelungit cu actul adițional nr.5/13.03.2023.

Lucrările de menținere-întreținere au constat în înlocuirea a:

- 1898 LVS, 1276 ignitere, 246 BVS, 12 LHMT, 670 m cablu iluminat LES, 24 întrerupătoare în cutie de automatizare, 483 m cablu iluminat LEA, 11 dulii corp iluminat, 62 siguranțe, 200 patron siguranțe, 12 contactoare, 44 socluri siguranțe, 152 riglete de legătură, 1782 cleme, 25 întinzătoare rețea, 126 bratari pe stalpi, 55 papuci inelari neizolați, 65 automate programabile, 11 capace stalpi metalici plastificat și metalic, 293 m cablu iluminat public CYY, 53 condensatoare.

Pentru o funcționare corespunzătoare a iluminatului public au mai fost executate și alte lucrări de menținere-întreținere:

- s-au demontat și înlocuit 2 stalpi tip RFS avariați, 1 stălp din beton, 91 corpuri de iluminat;
 - s-au reglat 65 automate programabile, s-au realizat 111 de mănșoane de legătură și derivație, s-a realizat întreținerea a 8 stalpi, reintregirea a 7 m de rețea subterană, au fost întreținute 69 de console, s-au reintregit 291 m de rețea aeriană, s-au demontat 91 corpuri de iluminat și s-au montat 81 corpuri de iluminat și au fost reorientate 7 aparate de iluminat.

Lucrările de întreținere-menținere plătite pentru anul 2023 au fost în valoare de 1.335.863,64 lei (cu TVA).

B. Situația sesizărilor

În anul 2023 au fost înregistrate 1328 sesizări din partea cetățenilor, din care 1324 au fost rezolvate. Celelalte sesizări, în număr de 4, nu au putut fi rezolvate din cauza a: 1 extindere sistem iluminat public și 3 competența SC Electrica SA.

Lucrările de întreținere-mentinere și situația sesizărilor din anul 2023 este prezentată în Anexa I .

II. Iluminat ornamental

În anul 2023 s-au plătit următoarele sume aferente iluminatului ornamental :

- pentru iarna 2022-2023 conform contractului nr.5107/12.03.2018 și a protocolului nr.19901/13.10.2022, încheiate între Municipiul Ploiești și SC Luxten Lighting Co SA, s-a emis factura în valoare de 750.000 lei cu TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor de montare, conectare, parțial închiriere și întreținere instalații de iluminat ornamental, suma neplătită în anul 2022, această sumă și restul urmand a fi facturat în anul 2023, respectiv suma de 749.986,56 lei cu TVA, pentru parțial închiriere, demontare, deconectare instalații de iluminat ornamental, această sumă urmand a fi plătită în anul 2023.

Totalul plăților pentru iluminatul ornamental în anul 2023 a fost de 1.499.986,56 lei (cu TVA) și este prezentat în Anexa II.

III. Consum de energie electrică

Valoarea energiei electrice pentru iluminatul public în anul 2023 este de 9.863.368,45

lei (cu TVA), reprezentând un consum de 11.943.034 kWh , situație prezentată în Anexa III .

IV. Alte activități

A.Focuri de artificii

În anul 2023 s-au executat focuri de artificii cu ocazia Zilelor Orașului Ploiești, pe data de 20.05.2023, în valoare de 34.999,99 lei cu TVA.

B.Activitatea de asistență tehnică și servicii a ceasurilor publice

Această activitate s-a desfășurat în anul 2023 în municipiul Ploiești ca urmare a contractului nr. 8738/29.04.2022, act adițional nr.1 din 09.12.2022 și în conformitate cu contractul nr.7971/28.04.2023 pentru cele trei ceasuri și anume :

- Ceas electronic din fața Palatului Administrativ ;
 - Ceas electromecanic din Turnul Catedralei „Sf.Ioan Botezătorul „;
 - Ceas electromecanic din fața fostului bar „ Picadilly „
- S-au desfășurat de către firma S.C.Fides Multiservice activități în valoare totală de 61.498,01 lei (cu TVA).

Situația plăților pentru asistența tehnică a ceasurilor publice este prezentată în Anexa IV.

C.Asigurarea cu energie electrică la diverse evenimente , comemorări, spectacole, manifestări culturale , sportive , etc.

S-a asigurat alimentarea cu energie electrică necesară spectacolelor și manifestărilor ce s-au organizat în cursul anului cu ocazia diverselor evenimente la Sala Sporturilor Olimpia, Parc Nichita Stănescu și Statuia Mihai Viteazul.

D.Eliberare avize de amplasament față de rețeaua de iluminat public, de R.A.S.P. în anul 2023.

S-au eliberat 34 avize contra cost în valoare de 11.662 lei cu TVA.

S-au eliberat 2 (doua) avize fără plată pentru Primăria Municipiului Ploiești, 2 (doua) avize fara plata catre SC Termo Ploiesti SRL, 1 (un) aviz fara plata catre Consiliul Județean Prahova, 9 (noua) avize pentru SC Apa Nova Ploiesti, în conformitate cu Hotărârea nr. 3 a Consiliului de Administrație al R.A.S.P. Ploiești din 22.03.2013.

Situația serviciilor facturate în anul 2023 prin acordarea avizelor față de rețeaua de iluminat public este prezentată în Anexa V.

Activitatea curentă a Biroului Iluminat Public din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești s-a desfășurat:

- o în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
 - o în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
 - o în limitele competențelor legale aprobate;
 - o în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor;
 - o în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici și a constatat în :
- ✓ monitorizarea derulării activității operatorului serviciului de iluminat public:
 - nr.verificari efectuate/nr.verificari programate ≥ 1 (284/284)
 - nr.controale efectuate/nr.controale programate ≥ 1 (280/280)
 - ✓ monitorizarea activității de relații cu publicul:
 - Înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor privind calitatea serviciului de iluminat public al municipiului Ploiești: solicitări rezolvate în timp util/total solicitări = 1 (154/154);
 - verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispeceratul Unității Administrativ Teritoriale : solicitări rezolvate în timp util/total solicitări = 1 (1328/1328);

S-au făcut instruirii conform planului de instruire pe anul 2023, încheiate cu chestionare și procese verbale de instruire: instruire privind declarația directorului R.A.S.P.Ploiești și angajamentul managementului privind politica în domeniul calității, protecției mediului, sănătății și securității operaționale, verificarea cunoștințelor în domeniul situațiilor de urgență, verificarea cunoștințelor de securitate și sănătatea muncii, instruirii privind derularea activității biroului în conformitate cu cerințele legale în vigoare , instruire pentru protecția mediului.

S-a inițiat o acțiune corectivă privind actualizarea site-ului RASP Ploiești secțiunea* Biroul Iluminat Public, ca urmare a fișei de observație aferentă raportului de audit intern nr.14/25.04.2023. Realizarea corectiei s-a făcut în data de 10.05.2023.

Partile externe cu care Biroul Iluminat Public a comunicat în anul 2023 au fost: Primaria Municipiului Ploiești, Consiliul Județean Prahova, Poliția Locală Ploiești, Poliția Municipiului Ploiești, SC Termo Ploiești SRL, S.C. Servicii de

Documentele interne de referinta ale serviciului au fost: Regulament de organizare si functionare al R.A.S.P. Ploiesti, Regulament intern al R.A.S.P., Proceduri de sistem, Proceduri operationale (PO-10), Manual management integrat calitate – mediu – SSM, Decizii emise de conducerea R.A.S.P., Note interne emise de conducerea R.A.S.P., Fise de post ale personalului din cadrul biroului, Fisa de proces.

S-a intocmit Planul de realizare al obiectivelor specifice pe anul 2023, astfel:

- Obiectiv: cresterea satisfactiei cetatenilor in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; sesizari rezolvate/total sesizari primite = 1, perioada medie de raspuns raportata la termenele legale 5 zile; responsabil – sef birou, resurse – personalul competent;
- Obiectiv: intensificarea monitorizarii activitatii de mentinere - intretinere a operatorului serviciului de iluminat public in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;
- Obiectiv: optimizarea monitorizarii lucrarilor de interventii/avarii/investitii in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;
- Obiectiv: reducerea consumurilor si utilizarea eficienta a energiei electrice in vederea imbunatatirii impactului asupra mediului; indicator reducerea consumului cu 1%;
- Obiectiv: prevenirea incidentelor SSM-SU – imbunatarea conditiilor de munca : nr. instruirii SSM-SU efectuate/planificate = 1, responsabil – sef birou, resurse – personalul competent.

Stadiul de realizare al obiectivelor sistemului de management integrat pe anul 2023 este:

- Obiectiv: intensificarea monitorizarii activitatii de mentinere- intretinere a operatorului serviciului de iluminat public in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;
- Obiectiv: optimizarea monitorizarii lucrarilor de interventii/avarii/investitii in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;
- Obiectiv: reducerea consumurilor si utilizarea eficienta a energiei electrice in vederea imbunatatirii impactului asupra mediului; indicator reducerea consumului cu 1%;
- Obiectiv: cresterea satisfactiei cetatenilor in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; sesizari rezolvate/total sesizari primite = 1, perioada medie de raspuns raportata la termenele legale 5 zile; responsabil – sef birou, resurse – personalul competent;
- Obiectiv: prevenirea incidentelor SSM-SU – imbunatarea conditiilor de munca : nr. instruirii SSM-SU efectuate/planificate = 1, responsabil – sef birou, resurse – personalul competent.

Indicatorii de performanța ai activității Biroului Iluminat Public privind realizarea obiectivelor specifice au fost îndepliniti.

COMPARTIMENTUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010, a actelor aditionale aferente acestuia precum și a H.C.L-urilor aprobate de Consiliul Local și anume:

- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul Municipiului Ploiești;
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul Municipiului Ploiești;
- Serviciul Tehnic.

Activitatea Compartimentul Domeniul Public și Privat din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice, s-a desfășurat așa cum rezultă din rapoartele săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale:

- in regim continu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- in condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor;
- in condițiile respectării cerințelor de protecție a mediului, sănătății și securității ocupaționale;
- in limitele competențelor legale aprobate;
- in scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor.

- in scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanța specifici;

Monitorizarea derularii activitatii operatorului serviciului de utilitate publica de administrare a domeniului public si privat:

- verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de „Serviciul Tehnic” = 100 %;
- verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de „Serviciul Amenajari si Mentenanta Spatii Verzi” = 100 %;
- verificari efectuate / verificari programate – lucrarile executate de Serviciul „Administrare parcuri si domeniul public” = 100 %;
- controale efectuate / controale planificate – „administrarea cimitirelor” = 100 % .

I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:

Reprezentanții RASP Ploiești din cadrul Compartimentului Domeniul Public si Privat,

impreuna cu reprezentanții S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L, au verificat și monitorizat activitățile executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare (Sector Nord, Centru-Est si Vest), precum si Formația Taieri Arbori, pe întreaga rază a Municipiului Ploiești.

Au fost verificate activitățile pe teren, in locațiile prevazute conform programului de lucru transmis de catre S.C. S.G.U. Ploiești S.R.L, precum si din procesele verbale.

Dintre acestea enumerăm:

- golit coșuri gunoi;
- strans manual gunoi si măturatul aleilor;
- aspirare frunze cu suflanta;
- măturat cu masina de măturat;
- aspirat resturi menajere;
- degajarea terenului de frunze , crengi si obiecte straine;
- adunat si încarcat manual deseuri vegetale;
- curățat manual zapada afânata;
- scuturat vegetație de zăpada;
- adm. ingrașaminte chimice din azot;
- transplantari cu balot executate manual la arbuști/arbori;
- săpat gropi poligonale in teren mijlociu;
- plantări de gard viu arbuști foiosi, pe doua rânduri;
- desmușuroit trandafiri;
- mușuroit trandafiri;
- plantat puieti arbori fără balot;
- plantat trandafiri si arbuști cu ghimpi fără balot;
- plantat de plante florale cu $h > 15\text{cm} / < 15\text{cm}$;
- plantat de plante florale in jardiniere si vase decorative;
- plantări arbusti fără balot;
- mobilizat manual teren la 10cm, 20cm, 30cm;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- cosit vegetație ierboasa cu utilaj viking;
- defrișat mecanic cu trimer cu cuțit;
- defrișat manual suprafețe cu tufișuri si arbuști cu diam $< 10\text{cm}$;
- rectificat margini in peluze și rabate;
- plivit buruieni in rabate și peluze;

- curățarea terenului de iarbă și buruieni;
- tuns gard viu mecanic cu $h > 1.2m / < 1.2m$;
- tundere chenare buxus;
- stropit cu atomizorul pentru combaterea bolilor și dăunătorilor;
- combatere de boli și dăunători executată manual prin stropire;
- udat cu furtunul de la cisternă și hidrant a zonelor verzi;
- udat ghivece pe stalp;
- tăieri de corectie la trandafiri (inflorescente), tăieri pentru intrarea în repaus vegetativ;
- semanarea gazonului pe suprafețe orizontale în pantă $< 30\%$;
- pregătire mecanic teren cu motocultor;
- amenajări alei cu piatră calcar;
- extragerea manuală a arbuștilor
- scoaterea manuală a cioatelor;
- doborât manual foioase moi;
- tăieri de corecție arbori cu diam $< 30cm - 5-7$ crengi;
- așternut manual pământ vegetal;
- tăieri de regenerare gard viu;
- etc.

Formatia Taieri arbori:

S-au efectuat următoarele verificări:

- doborări arbori;
 - tăieri de corecție arbori;
- Materialul lemnos a fost încărcat manual și transportat.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, în funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a realizat prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea Notelor de Constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi precum și a Proceselor Verbale .

II. Serviciul Tehnic:

Lucrările au fost verificate de către reprezentanții RASP, împreună cu reprezentanții S.C. S.G.U. S.R.L. Ploiești.

• S-au efectuat următoarele lucrări:

- reparat, confecționat, montat, vopsit banci;
- confecționat , montat rigle banci;
- confecționat, vopsit și montat coșuri de gunoi;
- taiat, reparat, montat gard metalic;
- reparații efectuate la mobilierul din cadrul locurilor de joacă pentru copii;
- montat borduri
- desființare construcții de pe domeniul public;
- confecționat, montat panouri de informare;
- montat pavaje;
- montat, demontat arcada;
- montat, demontat scena;
- reparații foisoare;
- confecționat, sudat structura metalică
- montat cutii postale, și panouri Mos Craciun

- confecționat montat, demontat ghivece din lemn;
- confecționat, montat, demontat jardiniere
- întreținere, curățare , conservat fântani arteziene;
- confecționat, montat piramida de lemn;
- reparații poduri;
- confecționat și montat panouri garduri;
- confecționat, vopsit, montat elemente din cherestea;
- montat relantisoare;
- etc.

Monitorizarea activităților s-a realizat prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor, prin întocmirea Notelor de Constatare și a Proceselor Verbale pentru Serviciul Tehnic.

III. Decontarea lucrărilor:

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

IV. Financiar:

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

V. Alte activități specific biroului:

Pe langa activitățile ce implica deplasări zilnice în teren, angajații din cadrul Compartimentul Domeniul Public și Privat au desfășurat și alte activități de birou, ca de exemplu:

- întocmirea notelor de constatare zilnice;
- evidenta corespondentei;
- întocmirea răspunsurilor la sesizările primite în scris;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizari și Relații Publice;
- sesizari, comenzi transmise prin posta electronica catre operator;
- rezolvarea sesizărilor primite prin Aplicația City APP Ploiești;
- întocmirea Rapoartelor de activitate săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale;
- evidența lucrărilor din cadrul Serviciului Spații Verzi, conform Proceselor Verbale, într-un program Excel, pentru fiecare zi, sector și activitate în parte;
- întocmirea graficului pentru weekend și al pontajului;
- întocmirea invitațiilor pentru recepția lucrărilor;
- întocmirea Proiectele de Operațiuni în vederea decontării lucrărilor;
- verificarea împreună cu șeful de compartiment a situațiilor de lucrări pentru recepție, atât pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații Verzi;
- recepția lucrărilor se realizează bilunar pentru Serviciul Tehnic cât și pentru Serviciul Spații Verzi;
- la recepționarea lucrărilor participă membrii comisiei din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești, S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiești S.R.L. precum și din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești.
- etc.

COMPARTIMENTUL STAȚIE DE EPURARE

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL 2023

Activitatea Compartimentului Stație de Epurare s-a desfășurat în două direcții:

- urmărirea realizării obiectivului de investiții: „Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din municipiul Ploiești”;
- administrarea și exploatarea stației de epurare ape uzate din municipiul Ploiești.

ACTIVITATI SI ACTIUNI REALIZATE:

I. Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Ploiesti:

- Corespondenta cu U.A.T. Ploiesti - Directia Tehnic Investitii privind prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism pentru restul de executat la noua statie de epurare.
- Corespondenta cu Consiliul Local al Municipiului Ploiesti si cu conducerea Unitatii Administrativ Teritoriale a Municipiului Ploiesti in vederea transmiterii unei informari privind statia de epurare ape uzate.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Ploiesti in vederea transmiterii raspunsului la solicitarea domnului consilier George Botez.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiești privind constituirea comisiei de receptie pentru Expertiza Tehnică aferentă noii stații de epurare.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti pentru transmiterea notei de fundamentare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti privind solicitarea unui cetatean pentru utilizarea apei uzate.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Ploiesti privind transmiterea notei de constatare intocmita de comisarii G.N.M. – C.J. Prahova.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Ploiesti – Serviciul Relatii Publice in vederea transmiterii unui raspuns la solicitarea doamnei Gheorghe Madalina.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti privind avizarea sistemelor individuale de colectare si epurare a apelor uzate.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti – Comisia nr. 5 de Inventariere, pentru transmiterea punctului de vedere referitor la obiectivul de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare al apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti pentru transmiterea punctului de vedere privind obiectiunile formulate de CF Thymian Holding GmbH in dosarul nr. 282/105/2019.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiesti pentru transmiterea solicitari privind stadiul proiectului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare al apelor uzate din municipiului Ploiesti".
- Intocmirea unei informari catre conducerea Unitatii Administrativ Teritoriale Ploiesti si catre Consiliul Local Ploiesti privind proiectul de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".

II. Corespondenta cu CF THYMIAN HOLDING GmbH:

- Participare impreuna cu reprezentatii: constructorului – C.F. Thymian Holding G.m.b.H. si ai S.C. Dineng Dev S.R.L. in data de 01.02.2022 la vizualizarea amplasamentului noii statii de epurare pentru realizarea expertizei tehnice pentru lucrarile proiectate, executate si ramase a fi de realizat din cadrul obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Corespondenta cu CF THYMIAN HOLDING GmbH si UAT Municipiul Ploiesti privind transmiterea unei invitatii in amplasamentul noii statii de epurare a Municipiului Ploiesti.
- Corespondență cu S.C. Dineng Dev S.R.L., U.A.T. Ploiești și C.F. Thymian Holding G.m.b.H privind inventarul obiectelor aflate în clădirile noii Stații de Epurare.

- Corespondență cu SC Dineng Dev SRL, UAT Ploiești, și CF Thymian Holding G.m.b.H privind datele de monitorizare la intrarea în Stația de epurare în perioada 2019-2021 și Avizul ISU aferent obiectivului de investiții din anul 2007.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiești, S.C. Dineng Dev S.R.L. și C.F. Thymian Holding G.m.b.H privind (solicitarea) măsurile de conservare ca urmare a întreruperii execuției lucrărilor pentru construirea noii stații de epurare.
- Corespondența cu C.F. THYMIAN HOLDING G.m.b.H. în vederea stabilirii unei întâlniri privind proiectul de investiții al noii stații de epurare.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiești, C.F. THYMIAN Holding G.m.b.H. și S.C. Dineng DEV S.R.L. privind transmiterea inventarului bunurilor, utilajelor și echipamentelor aflate în noua Stație de Epurare.

III. Corespondența cu Administrația Națională Apele Române:

- Corespondență lunară cu Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – S.G.A. Prahova privind transmiterea centralizatoarelor valorilor indicatorilor apei uzate pentru anul 2023.
- Corespondența cu Administrația Națională Apele Române - A.B.A. Buzău-Ialomița și S.G.A. Prahova privind anunțarea realizării lucrării de curățare a desnisipatoarelor și a canalului Parshall de nisip și pietris din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești în conformitate cu Planificarea lucrărilor de întreținere ale stației.
- Calculat și completat chestionarul emis A.N.A.R. – A.B.A. Buzău – Ialomița privind stadiul Directivei 91/271/CEE - colectarea și epurarea apelor uzate, pentru anul 2022.
- Corespondența cu Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – S.G.A. Prahova pentru transmiterea chestionarului privind colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate în anul 2021 completat cu datele deținute de R.A.S.P. Ploiești.
- Depunerea la Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița și la S.G.A. Prahova a dosarului pentru prelungirea autorizației de gospodărire a apelor.
- Corespondență lunară cu SGA Prahova pentru transmiterea Centralizatorului indicatorilor apei uzate intrată/ ieșită în/din Stația de Epurare a municipiului Ploiești în anul 2023.
- Corespondența cu SGA Prahova în vederea transmiterii Actului Adicional nr. 3 și nr. 4 la Abonamentul de utilizare/exploatare a resursei de apă nr. Ph 1111/2021.
- Corespondența cu A.B.A. Buzău-Ialomița – S.G.A. Prahova în vederea transmiterii planului de mentenanță al echipamentelor și a planului de lucrări periodice pentru anul 2024.
- Corespondența cu A.B.A. Buzău și S.G.A. Prahova privind transmiterea rapoartelor de încercare ale apei din forajele de monitorizare a pânzei freatice din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu S.G.A. Prahova privind transmiterea (returnarea) facturii de penalități privind depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate din stația de epurare a municipiului Ploiești.
- Corespondența cu Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița și S.G.A. Prahova privind transmiterea stadiului programului de măsuri aferent autorizației de gospodărire a apelor pentru stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondență cu S.G.A. Prahova pentru transmiterea userului pentru monitorizare autovidanța.
- Corespondența cu Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița și S.G.A. Prahova pentru transmiterea rapoartelor de încercări privind calitatea apei din forajele de monitorizare ale pânzei freatice din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

IV. Corespondenta cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

- Elaborarea si semnarea lunara a Proceselor Verbale de receptie volum si transmiterea acestora catre S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in anul 2023.
- Corespondenta lunara cu Apa Nova Ploiesti pentru transmiterea comenzilor de lucrari pentru statia de epurare in anul 2023.
- Corespondenta lunara cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. privind atentionarea calitatii apei uzate intrate in statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in anul 2023.
- Intalnire cu reprezentantii Apa Nova Ploiesti SRL in statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in vederea realizarii unui bransament propriu de alimentare cu energie electrica a laboratorului de efectuare analize apa / apa uzata aflat in cladirea pavilion a statiei de epurare.
- Corespondenta cu Apa Nova Ploiesti privind transmiterea planului de lucrari periodice, planului de verificari a mijloacelor de protectie individuala si a planului de mentenanta al echipamentelor din statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in anul 2024.
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind variația volumului apei uzate intrate în stația de epurare a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu SC Apa Nova Ploiesti SRL in vederea transmiterii noii autorizatii de gospodarire apelor pentru statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. in vederea transmiterii Hotararii de Consiliul Local nr. 333/2023 privind tariful de epurare apă uzată.
- Corespondență cu S.C. APA NOVA Ploiesti S.R.L. privind transmiterea unei informari cu privire la calitatea apei uzate (EXCES DE GRASIMI) intrata in statia de epurare a municipiului Ploiesti.

V. Corespondenta Diversa:

- Corespondenta cu A.N.R.S.C. pentru transmiterea raportarii aferente anului 2022
- Corespondenta cu A.P.M. Prahova pentru transmiterea raportarii aferente anului 2022.
- Corespondenta cu CF THYMIAN HOLDING GmbH si UAT Municipiul Ploiesti privind transmiterea unei invitatii in amplasamentul noii statii de epurare a Municipiului Ploiesti
- Corespondenta cu U.A.T. Ploiesti - Directia Tehnic Investitii privind prelungirea valabilitatii certificatului de urbanism pentru restul de executat la noua statie de epurare.
- Participare in data de 19.01.2023 la intalnirea desfasurata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti impreuna cu membrii comisiei de receptie a expertizei tehnice a lucrarilor proiectate, executate si ramase a se realiza in cadrul obiectivului de investitii.
- Corespondenta cu Agentia pentru Protectia Mediului Prahova in vederea transmiterii solicitarii de acordare a vizei anuale a autorizatiei de mediu privind statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti
- Intocmirea unei informari catre Consiliul de Administratie al R.A.S.P. Ploiesti privind statia de epurare ape uzate.
- Corespondenta cu Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind solicitarea vizei anuale pentru Autorizația de Mediu aferenta statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu Agentia pentru Protectia Mediului Prahova privind transmiterea stadiului Planului Local de Actiune pentru Protectia Mediului.

- Corespondenta cu S.C. DINENG DEV S.R.L. cu privire la prelungirea valabilității poliței de asigurare contractuale pentru realizarea expertizei tehnice în cadrul obiectivului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești".
- Actualizarea situațiilor centralizate privind: numărul de ore de funcționare al pompelor de namol, consum energie electrică, evidența lucrărilor, gestiune deseuri, date statistice 2023, facturi certificate de C.S.E. în sistem centralizat și pe tipuri de contracte, randamente și situații anuale pentru A.N.R.S.C., aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești în trimestrul al II -lea 2023.
- Susținerea și prezentarea documentelor stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești comisarilor Garzii Naționale de Mediu – Comisariatului Județean Prahova
- Corespondenta cu ANRSC privind transmiterea formularului AC 1 și AC 2 completate cu datele aferente trimestrului I 2023.
- Corespondența cu A.N.R.S.C. în vederea completării unui chestionar în calitate de operator al stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești pentru perioada 2020-2022.
- Primirea vizitei inspectorilor Administrației Naționale Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița și S.G.A. Prahova în stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiești pentru prelungirea autorizației de gospodărire a apelor.
- Corespondența cu ANRSC în vederea transmiterii noii autorizații de gospodărire apelor pentru stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiești.
- Corespondența cu S.C. Biosol PSI S.R.L. în vederea transmiterii comenzii pentru efectuarea analizelor apei din forajele de monitorizare ale panzei freatice din stația de epurare și a namolului rezultat din procesul de epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești.
- Corespondență cu GNM – Comisariatul Județean Prahova pentru transmiterea userului pentru monitorizare autovidanja.
- Participare la întâlnirea comisiei pentru discuții/negocieri premergătoare modificării Contractului de Concesiune încheiat între Primăria Municipiului Ploiești și operatorul – S.C. APA NOVA PLOIEȘTI S.R.L..
- Corespondența cu Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Prahova, Unitatea Administrativ Teritorială Ploiești, Observatorul Prahovean, în vederea prezentării unor informații privind stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești și stadiul realizării obiectivului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești".

VI. Activitatea de exploatare și monitorizare a Stației de Epurare realizată de personalul compartimentului:

- Au fost monitorizată calitatea apei din panza freatică prin cele două foraje și a namolului rezultat din epurarea apelor uzate, din stația de epurare (monitorizarea anuală a calității apei din panza freatică și a namolului);
- Au întocmit documentele privind lucrările de vidanjarie executate cu vidanjele din dotare (comenzi, procese verbale de recepție a lucrării, ordin de deplasare etc).
- Instruirea personalului Compartimentului Stație de Epurare privind S.M.I., S.S.M.
- Actualizarea zilnică a evidenței vidanjarilor efectuate de către R.A.S.P. Ploiești la persoane fizice și juridice pentru anul 2023.
- Transmiterea lunară către responsabilul pentru protecția mediului a cantităților de deșuri generate în stația de epurare în anul 2023.

- Corespondenta lunara cu contabilul-sef privind transmiterea facturii de transport deseuri pentru anul 2023.
- Corespondență cu Compartimentul Achiziții Publice al R.A.S.P. Ploiești privind transmiterea programului de achiziții publice pentru anul 2023 conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.
- Elaborarea referatelor pentru achiziționarea: materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității în Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .
- Întocmirea lunara a fișei colective de prezență pentru anul 2023 și a graficului de lucru pentru anul 2023.
- Actualizarea situațiilor centralizate privind: numărul de ore de funcționare al pompelor de namol, consum energie electrică, evidența lucrărilor, gestiune deseuri, date statistice 2023, facturi certificate de C.S.E. în sistem centralizat și pe tipuri de contracte, randamente și situații anuale pentru A.N.R.S.C., aferente stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti în anul 2023.
- Elaborarea și semnarea lunara a Proceselor Verbale lunare de recepție volum și transmiterea acestora către S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. aferente anului 2023
- Corespondența trimestrială cu Contabilul Șef în vederea completării formularelor AC 1 și AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente anului 2023.
- Transmiterea lunara către contabilul șef a facturii de depozitare deseuri din anul 2023 din stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti.
- Corespondența lunara cu S.C. DINENG DEV S.R.L. cu privire la prelungirea valabilității poliței de asigurare contractuale pentru realizarea expertizei tehnice în cadrul obiectivului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Susținerea și prezentarea documentelor stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti comisarilor Garzii Naționale de Mediu – Comisariatului Județean Prahova.
- Corespondența cu Directorul R.A.S.P. Ploiesti și Compartimentul Informatizare în vederea actualizării site-ului Compartimentului Stație de Epurare.
- Corespondența cu Contabilul Șef pentru majorarea sumei pentru achiziționarea serviciului de efectuare a analizelor apei din forajele de monitorizare a panzei freatice și a namolului rezultat din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Prezentarea stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti unei grupe de elevi ai Colegiului Național Pedagogic "Regina Maria" Ploiești.
- Primirea vizitei inspectorilor Administrației Naționale Apele Române - Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomita și S.G.A. Prahova în stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti pentru prelungirea autorizației de gospodărire a apelor.
- Susținerea și prezentarea documentelor auditoarei externe – QSCert pentru sistemul de management integrat.
- Realizarea unei instruirii a personalului C.S.E. cu privire la prevederile Codului de etică și conduită profesională al R.A.S.P. Ploiești.
- Susținerea și prezentarea stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti, inspectorului de muncă – I.T.M. Prahova.

- Realizarea unei instruirii a personalului C.S.E. cu privire la modificările Regulamentului intern al R.A.S.P. Ploiești.
- Evidențierea documentelor aferente C.S.E. în "Registrul evidența și control documente intrări-iesiri".
- Actualizarea indicatorilor pentru apă uzată și epurată în Stația de epurare pentru anul 2023, întocmirea comparației valorilor indicatorilor și transmiterea centralizatoarelor către responsabilul pentru protecția mediului.
- Completarea platformei SALT cu datele deținute de C.S.E. la nivelul anului 2023.
- Actualizarea situației centralizate privind cantitatea de apă uzată provenită din vidanșare în anul 2023.
- Corespondența cu Contabilul Șef, Birou Resurse Umane, Compartiment Management Integrat, Birou Juridic Contencios, Contracte în vederea punerii la dispoziție a unor documente necesare reînnoirii licențelor de funcționare la stația de epurare ape uzate.
- Întocmirea unei informări către Consiliul de Administrație al R.A.S.P. Ploiești privind stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu A.N.R.S.C. privind depunerea documentației pentru reînnoirea licențelor de funcționare la stația de epurare ape uzate
- Corespondență cu S.C. Biosol PSI S.R.L. privind efectuarea analizelor a apei din forajele de monitorizare ale pânzei freatice și a nămolului din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu biroul resurse umane, secretariat și administrativ B.R.U.S.A în vederea transmiterii necesarului de rechizițe pentru anul 2024.
- Corespondența cu Contabilul șef în vederea transmiterii unei comunicări pentru estimarea veniturilor și cheltuielilor C.S.E. - în anul 2023.
- Arhivarea și scanarea documentelor – permanent.
- Actualizarea zilnică a indicatorilor pentru apă uzată și epurată în Stația de epurare pentru anul 2023, întocmirea comparației valorilor indicatorilor și transmiterea centralizatoarelor către responsabilul pentru protecția mediului.
- Întocmirea planurilor de mentenanță pentru întreținerea stației de epurare ape uzate, programului de achiziție publică, bugetul de venituri și cheltuieli, aferente biroului pentru anul 2024.
- Întocmirea unei note de constatare privind defectarea pompei submersibile de apă uzată pentru degivrarea grătarelor rare și dese din stația de epurare.
- Corespondență cu contabilul șef privind transmiterea Procesului Verbal de penalități pentru depășirea concentrațiilor în Stația de Epurare, însoțit de factura pentru perioada 16.08.2023 - 05.09.2023.
- Corespondența cu Comisia de negociere a Contractului de Concesiune încheiat de U.A.T. Municipiul Ploiești cu operatorul - S.C. APA NOVA Ploiești S.R.L. pentru transmiterea unei informări referitoare la obiectivul de investiții mai sus menționat.
- Participare la întâlnirea comisiei pentru discuții/negocieri premergătoare modificării Contractului de Concesiune încheiat între Primăria Municipiului Ploiești și operatorul – S.C. APA NOVA PLOIEȘTI S.R.L.

- Intocmirea unei informari catre Consiliul de Administratie al RASP Ploiesti privind proiectul de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Achizitionarea materialelor necesare statiei de epurare de la operatori terti.
- Elaborarea programului de achizitii pentru anul 2023, aferent Compartimentului Statie de Epurare cu incadrare bugetara in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat prin Hotararea Consiliului Local pentru institutie.
- Intocmirea registrului de riscuri aferent C.S.E. pentru anul 2023 si completarea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial pentru anul 2022.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru anul 2023 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Transmiterea catre serviciul resurse umane a programarilor de concediu pentru anul 2023 al personalului C.S.E..
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente C.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.

RISCURI

- Noua statie de epurare a municipiului Ploiesti ar fi trebuit sa fie pusa in functiune pana in trim. al IV-lea 2015, conform termenelor mentionate in H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerintelor Directivei 91/271/CEE cu modificarile si completarile ulterioare, privind realizarea epurarii apelor uzate urbane, in concordanta cu angajamentele asumate de Romania in procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.
- Dupa expirarea termenului acordat, se poate declansa procedura de infrigement.
- Estimativ, cuantumul sanctiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru Romania este:
- Suma forfaitara minima fixa – 1.710.000 euro;
- Penalitatile pe zile de intarziere pot varia intre 2.072,7 euro si 124.362 euro/zi.

Operatorii si maistrul statiei de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti

I. Activitati zilnice:

1. Curatarea permanenta de catre operatorii statiei de epurare a municipiului Ploiesti a greblelor si a gratarelor rare si dese de deseurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deseurilor colectate de la greblele mecanice de catre operatorii statiei de epurare la platforma betonata de depozitare intermediara;
3. Verificarea starii de functionare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de actionare grable, etc.) din dotarea statiei de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol si remedierea eventualelor defectiuni in ziua de joi a fiecarei saptamani;
5. Urmarirea deversarilor de ape uzate efectuate de agentii economici vidanjori in colectorul de la intrarea in statia de epurare si intocmirea evidentei cantitatii de apa deversata;
6. Verificarea starii de curatenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al statiei de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare si stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L. pentru recoltarea probelor de apa uzata si apa epurata in scopul analizei si preluarea buletinelor de analiza;
9. Urmarirea depunerilor de deseuri solide si lichide rezultate din curatarea retelei de canalizare de catre personalul S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L.

II. Activitati gospodaresti:

10. Curatarea si igenizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spalarea echipamentelor de protectie.

III. Activitati de mentenanta:

12. Transportarea deseurilor menajere din Statia de epurare la rampa ecologica Boldesti - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igenizarea spatiului verde prin cosire si taiere din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
15. Verificarea tuturor echipamentelor din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.

IV. Alte activitati:

Activitatea s-a derulat in conformitate cu cerintele legale si de reglementare si nu s-a sesizat aparitia unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor si a politicii SMI.

BIROUL DISPECERAT, SESIZARI SI RELATII PUBLICE

Activitatea curenta a Serviciului Dispecerat si Monitorizare Reclamatii , in anul 2023, s-a desfasurat dupa cum urmeaza:

- in regim continuu si permanent, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatate si securitate ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor;
- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor si a constatat in prestari servicii de dispecerat prin preluarea si transmiterea sesizarilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti.

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat, prin realizarea obiectivelor si a

indicatorilor de performanta specifici, s-a procedat astfel:

1. inregistrarea, verificarea veridicitatii sesizarilor sau solicitarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare:

– sesizari sau solicitari transmise spre rezolvare, in timp util / total sesizari primite –

8821/8821

2. informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent - 442/442

3. imbunatatirea comunicarii active externe:

- evenimente raportate / total evenimente raportate –759 /759

- informari avertizari transmise / informari avertizari primite - 1891 / 1891

5. s-au inregistrat: 187 note telefonice, 32 multumiri / felicitari.