



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piața Victoriei nr. 17, Ploiești, Prahova  
Telefon: +4 0244-541071  
Fax: +4 0244-513670  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)

### RAPORT DE ACTIVITATE

2022

În anul 2022, activitatea desfășurată de birourile, serviciile și compartimentele specializate din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești a fost orientată în direcția realizării sarcinilor rezultate din obiectul de activitate, cu accent pe urmărirea realizării atribuțiilor și răspunderilor ce revin autorităților administrației publice locale, definite prin Legea 326/2001 cu modificările și completările ulterioare.

**Activitatea curentă a serviciilor/birourilor/compartimentelor din cadrul Regiei s-a desfășurat :**

- o În regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare
- o În condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor
- o În limitele competențelor legale aprobate
- o În scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.

În acest context, principalul obiectiv l-a constituit urmărirea și monitorizarea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de:

- 1) Alimentare cu energie termică și apă caldă de consum, în sistem centralizat producție – transport – distribuție;
- 2) Alimentare cu apă și canalizare;
- 3) Iluminat public;
- 4) Salubritate căi publice;
- 5) Amenajare și întreținere domeniul public și privat;

Pornind de la acest obiectiv, principalele măsuri și acțiuni întreprinse se prezintă astfel:

#### ACTIVITĂȚI CURENTE:

I. Monitorizarea derulării activității operatorilor de servicii publice privind:

- respectarea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- respectarea cerințelor din regulamentele serviciilor publice;
- performanța și calitatea serviciilor publice furnizate/prestate;
- asigurarea parametrilor utilităților publice, în scopul realizării exigențelor consumatorilor pe întreaga durată a exploatarei ;
- modul de exploatare și menținerea în exploatare normală a sistemelor publice;
- implementarea programelor de investiții legate de modernizarea sau extinderea serviciilor publice;
- propunerile de ajustare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile publice ;

II.

Monitorizarea calității factorilor de mediu, precum și respectarea legislației de protecția mediului în municipiul Ploiești, respectiv constientizarea și educarea prin programe specifice.

- administrarea stației de epurare și operarea serviciului public de epurare ape uzate;
- prestări servicii către asociații de proprietari privind defalcarea consumurilor de energie termică și implicit a costurilor pentru încălzire;

- prestări servicii de vidanjarie ale puțurilor a bsorbante pentru persoane fizice și juridice ;
- eliberarea și verificarea avizelor necesare autorizatii construcții/demolări, lucrări efectuate de persoane fizice și juridice prin respectarea Planului de eliminare a deșeurilor ;

### III.

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat – S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L.

- Serviciul Amenajare și Mentenanța Spațiilor Verzi
- Serviciul Tehnic.

### IV.

#### **Activități de relații cu publicul:**

- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciului și informarea acestora de termenele și modul de rezolvare a problemelor apărute;
- organizarea de programe de audiențe cu persoane fizice și juridice;
- punerea la dispoziția publicului, în condițiile legii, a informațiilor de interes public privind domeniul specific serviciilor publice;
- organizarea de acțiuni de educare și conștientizare a cetățenilor privind protecția mediului;
- prestări servicii de dispecerat, prin preluarea și monitorizarea reclamațiilor cetățenilor, la nivelul municipiului Ploiești.

#### **BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI**

Activitatea **BIROUL SALUBRITATE SI PROTECTIA MEDIULUI** s-a desfășurat pe următoarele direcții :

#### **MONITORIZAREA DERULĂRII CONTRACTELOR DE SALUBRITATE**

În anul 2022 s-au monitorizat următoarele contracte de salubritate:

#### **I. DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

- **CONTRACT SERVICII NR. 29021/29.12.2021 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

- **CONTRACT SERVICII NR. 8712/29.04.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚENIE CĂI PUBLICE SI DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

- **CONTRACT SUBSECVENT NR. 11274/02.06.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATILE DE CURATENIE CAI PUBLICE SI DESZAPEZIRE IN MUNICIPIUL PLOIESTI**

- **CONTRACT SUBSECVENT NR. 17065/01.09.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATILE DE CURATENIE CAI PUBLICE SI DESZAPEZIRE IN MUNICIPIUL PLOIESTI**

- **CONTRACT SUBSECVENT NR. 21429/01.11.2022 INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI CADRU NR. 10073/17.05.2022 AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATILE DE CURATENIE CAI PUBLICE SI DESZAPEZIRE IN MUNICIPIUL PLOIESTI**

#### **Curatenia cailor publice și dezapezirea**

Activitatea de monitorizare a derulării activității operatorului serviciului public de salubritate a constat în verificarea programului de curățenie cai publice : maturat manual al carosabilului, trotuarelor strazilor, aleilor și parcarilor asfaltate, platourilor, zone de agrement; întreținerea curățeniei carosabilului și trotuarelor strazilor asfaltate și balastate, aleilor și parcarilor asfaltate, platourilor, zone de agrement, golirea cosurilor stradale, înlocuirea sacilor de deșeuri; maturat mecanizat al carosabilului; maturat mecanizat al trotuarelor strazilor și platourilor asfaltate-pavate; spălat carosabil; spălat trotuare, parcuri, platouri și mobilier stradal; stropit carosabil; curățat rigole manual; curățat rigole mecanizat; montare cosuri stradale din PVC amplasate pe stalpi; montare cosuri stradale din metal/beton amplasate pe sol; încărcat manual și transportat deșeuri stradale; încărcat manual și transportat deșeuri abandonate pe domeniul public; încărcat manual și transportat deșeuri abandonate pe domeniul public; curățatul manual al zăpezii; curățatul manual al gheții; curățatul mecanizat al zăpezii de pe carosabil și trotuare cu lama; îndepărtat polei și zapada până la 5 cm prin imprastiere de material antiderapant; curățatul zăpezii cu lama și imprastiat material antiderapant concomitent; încărcat și transportat zăpezii și gheții; încărcat și transportat zăpezii și gheții de pe carosabil cu utilaje speciale de topire a acesteia, racordate la canalizare; încărcat și transportat zăpezii și gheții de pe carosabil cu utilaje speciale cu freze și benzi transportoare și descărcarea directă cu autocamioane; verificări efectuate/verificări programate - 100%.

Activitatea de curatenie cai publice a fost monitorizata zilnic, de catre 9 inspectori care confirma suprafetele salubritate in procese verbale de receptie zilnica a lucrarilor de salubritate, conform programului de executie, in baza unui grafic de lucru.

Activitatea de monitorizare a derularii activitatii operatorului serviciului public de salubritate a constat in verificarea programului de curatenie cai publice : maturat manual, maturat mecanizat carosabil, spalat carosabil, intretinere curatenie strazi, curatat rigole, dezafectat depozite de deseuri necontrolate, deszapezire : verificari efectuate/verificari programate - 100%.

Bugetul pentru activitatile de salubritate pentru acest contract a fost aprobat prin H.C.L. nr. 59/10.02.2022. Ulterior, acesta a fost majorat prin H.C.L. nr. 393/30.08.2022, 632/07.12.2022.

Activitatea s-a desfasurat in baza unor programe aprobate, prin care s-a respectat incadrarea in prevederea bugetara pentru anul 2022.

### **Deszapezirea**

Activitatea s-a desfasurat in baza unui program care este anexa la Planul de masuri privind desfasurarea normala a activitatii rutiere in municipiul Ploiesti.

Activitatea de deszapezire in municipiul Ploiesti s-a desfasurat in lunile ianuarie, martie, decembrie si s-a executat activitatea de indepartat polei si zapada pana la 5 cm.

In toate aceste perioade activitatea realizata de operatorul de salubritate a fost monitorizata de catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti impreuna cu reprezentanti ai Primariei Municipiului Ploiesti si institutiile subordonate Consiliului Local (Politia Locala, TCE, SGU), desemnati prin Dispozitia Primarului si reprezentanti ai Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore. Au fost aprobate si programe de interventie pe timp de iarna (combatere polei si zapada, curatat zapada cu utilaje cu lama, incarcat si transportat zapada sau gheata).

Activitatea de deszapezire s-a realizat conform Planului de masuri pentru iarna 2021-2022.

Activitatea realizata de operatorul de salubritate a fost monitorizata de catre reprezentantii Biroului Salubritate, iar constatările au fost consemnate in Jurnalul de iarna.

### **Relatii cu publicul – rezolvare sesizari**

S-au primit in decursul anului 2022 un numar total de 202 sesizari si solicitari de la persoane fizice, asociatii de proprietari, agenți economici si institutii publice, repartizate pe tematica, astfel:

Tip activitate	Numar
Curatenie cai publice	194
Deszapezire	8
<b>TOTAL</b>	<b>202</b>

## **II. CONTRACTUL NR. 1792/13.09.2016 DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITATII DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRANSFER A DESEURILOR MUNICIPALE INCHEIAT DE ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA „PARTENERIATUL PENTRU MANAGEMENTUL DESEURILOR PRAHOVA” SI S.C. ROSAL GRUP S.A.**

In anul 2016, Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara “Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova”, a incheiat contractul nr. 1792/13.09.2016 de delegare prin concesiune a gestiunii activitatii de colectare, transport si transfer a deseurilor municipale, cu S.C. Rosal Grup S.A., in urma unei proceduri de licitatie, in numele si pe seama Municipiului Ploiesti, acesta fiind membru in A.D.I. cu un singur vot. Contractul mentionat a intrat in vigoare incepand cu data de 01.01.2017.

Toata activitatea realizata de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.A s-a monitorizat de catre reprezentantii Biroului Salubritate, in baza unor grafice de lucru pe ture de 12 ore (tura I si II) si schimburile I, II, III.

Avand in vedere calitatea Municipiului Ploiesti de membru in Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara „Parteneriatul pentru Managementul Deseurilor Prahova” s-a verificat permanent programul de lucru al operatorului de salubritate conform contractului 1792/13.09.2016, prestat la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti.

Toate verificarile facute s-au consemnat in rapoarte de activitate intocmite zilnic de catre reprezentanti ai Biroului Salubritate.

S-a urmarit programul de evacuare a deseurilor, cat si modul in care au fost solutionate, cat mai urgent, toate deficientele constatate in teren. Activitatea este reglementata in baza Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Ploiesti prin H.C.L. 218/2015.

Totodata, s-a verificat si activitatea de dezinfectie a eurocontainerelor si pubelelor de la platformele gospodaresti si camerele de precolectare conform Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Ploiesti si graficului de igienizare transmis. Aceste activitati s-au desfasurat numai in zilele in care vremea a permis.

Activitatea de colectare selectiva a deseurilor a fost monitorizata de catre reprezentantii din cadrul Biroului Salubritate, iar constatările au fost consemnate in rapoarte de activitate zilnice.

Activitatea de colectare selectiva desfasurata de operatorul de salubritate in municipiul Ploiesti s-a realizat in baza unui program care cuprinde zilele de ridicare a acestor deseuri de la toti utilizatorii (locuinte individuale, asociatii de proprietari, agenti economici).

### **III. ACORDUL-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

#### **1. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 29022/29.12.2021 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

Ca urmare a Deciziei nr. 1051/C3/733 – 1024/20.04.2018, Comisia de evaluare la procedura de licitatie publica pentru incheierea contractului de delegare a gestiunii prin serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești în baza Raportului Procedurii nr. AP 712 din data de 17.05.2018, a desemnat castigatoare din nou pe S.C. Coral Impex S.R.L.

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de executie pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinfectie, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 29022/29.12.2021 in municipiul Ploiesti:

- ✓ in luna ianuarie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
  - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
  - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie.
- ✓ in luna februarie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
  - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
  - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie.
- ✓ in luna martie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
  - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
  - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
  - dezinfectie in mijloacele de transport in comun.

## 2. CONTRACTUL SUBSECVENT NR. 6655/31.03.2022 INCHEIAT CA URMARE A ACORDULUI-CADRU NR. 13029/25.06.2018 AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

Ca urmare a Deciziei nr. 1051/C3/733 – 1024/20.04.2018, Comisia de evaluare la procedura de licitație publică pentru încheierea contractului de delegare a gestiunii prin serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești în baza Raportului Procedurii nr. AP 712 din data de 17.05.2018, a desemnat castigatoarea din nou pe S.C. Coral Impex S.R.L.

Obiectul contractului subsecvent îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Ploiești.

Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție pentru activitățile de dezinsecție-deratizare-dezinfecție, program care se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

Potrivit prevederilor contractului nr. 10245/29.04.2021 în municipiul Ploiești:

- ✓ în luna aprilie au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:
  - dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
  - dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
  - deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație.
  - dezinsecție domeniul public, combatere capusă;
  - deratizare domeniul public;
- ✓ în luna mai au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:
  - dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
  - dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
  - deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație.
  - dezinsecție domeniul public, combatere capusă;
  - deratizare domeniul public;
  - dezinsecție spații deschise persoane fizice și juridice de pe aliniamentele stradale;
  - dezinfecție în mijloacele de transport în comun.
- ✓ în luna iunie au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:
  - dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
  - dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
  - deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
  - deratizare spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație.
  - dezinsecție domeniul public;
  - deratizare domeniul public;
  - dezinsecție spații deschise persoane fizice și juridice de pe aliniamentele stradale;
- ✓ în luna iulie au fost executate de către operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. următoarele activități:
  - dezinsecție spații deschise domeniul public și privat al municipiului Ploiești;
  - dezinsecție spații deschise când activitatea se execută de pe aliniamentele stradale persoane fizice și juridice de pe aliniamentele stradale;
  - dezinsecție spații deschise din proprietatea persoanelor fizice și juridice;
  - dezinsecție domeniul public, combatere capusă;
  - dezinfecție spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
  - dezinfecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;
  - dezinsecție spații închise ale clădirilor instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local și adăposturi speciale de protecție civilă pentru populație;

- deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie.
- ✓ in luna august au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
  - dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentele stradale persoane fizice si juridice de pe aliniamentele stradale;
  - dezinsectie spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice;
  - dezinsectie domeniul public, combatere capusa;
  - dezinfectie spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
  - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
  - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
  - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie.
- ✓ in luna septembrie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinsectie spatii deschise domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
  - dezinsectie spatii deschise cand activitatea se executa de pe aliniamentele stradale persoane fizice si juridice de pe aliniamentele stradale;
  - dezinsectie spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice;
  - dezinsectie camine si canale;
  - deratizare spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
  - deratizare camine si canale;
  - deratizare spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere;
  - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
  - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie;
  - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local si adaposturi speciale de protectie civila pentru populatie.
- ✓ in luna octombrie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local.
- ✓ in luna noiembrie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local.
- ✓ in luna decembrie au fost executate de catre operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. urmatoarele activitati:
  - dezinfectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - dezinsectie spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local;
  - deratizare spatii inchise ale cladirilor institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local.
  - deratizare spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
  - deratizare spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere.

Dupa fiecare actiune s-a intocmit un proces-verbal, iar la finalizarea fiecarei treceri s-a intocmit un proces-verbal centralizator, semnat de reprezentantii ambelor parti.

Produsele utilizate in desfasurarea activitatii de dezinsectie au respectat cerintele impuse prin documentatia de atribuire si au fost receptionate din punct de vedere cantitativ si calitativ inainte de efectuarea propriu-zisa a actiunilor de dezinsectie impreuna cu reprezentantii R.A.S.P. Ploiesti.

Reprezentantii Biroului Salubritate au fost prezenti la desigilarea produselor (substantelor) necesare si au monitorizat activitatea in teren.

Pentru activitatea de dezinsectie s-a procedat la informarea populatiei prin mass-media (presa scrisa, Tv si radio local), la informarea reprezentantilor Primariei Municipiului Ploiesti, a Asociatiei Crescatorilor de Albine, a reprezentantilor cimitirelor de pe raza municipiului, a conducerii Parcului Memorial Constantin Stere precum si a crescatorilor de albine inregistrati in cadrul Registrului Agricol din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti prin transmiterea unei informari in scris.

Pentru activitatea de deratizare in vederea preintampinarii aparitiei accidentelor, au fost luate masuri de avertizare a populatiei, atat prin mass-media, cat si prin amplasarea de afise avertizoare in spatiile deratizate.

În egală măsură, a fost informată Autoritatea de Sănătate Publică Prahova, Agenția Județeană de Mediu Prahova și conducerea Spitalului Județean de Urgență Ploiești despre perioada de execuție a serviciilor, punându-le la dispoziție seringi de unică folosință și fiole cu Vitamina K, antidot în cazul ingerării accidentale cu substanțe ratice.

Numărul total al sesizărilor primite prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești în anul 2022, prin care s-a solicitat executarea activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfectie, a fost de 20.

#### **IV. CONTRACT NR. 13782/22.06.2017 DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE ÎNCHEIAT DE MUNICIPIUL PLOIESTI CU S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

Acest contract a fost încheiat ca urmare a finalizării procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, iar prin H.C.L. nr. 199/2017 au fost aprobate tarifele pentru activitățile menționate mai sus.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

Numărul total al sesizărilor primite prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești prin care s-a semnalat prezența cadavrelor de animale pe domeniul public în vederea ridicării, pentru această perioadă a fost de 342.

Nota: La toate solicitările s-a răspuns în termen.

#### **V. CONTRACT DE SERVICII NR. 15851/11.08.2022 SERVICIUL DE SALUBRIZARE PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE ÎNCHEIAT DE MUNICIPIUL PLOIESTI CU S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

Acest contract a fost încheiat ca urmare a finalizării Contractului 13782/22.06.2017, în temeiul Legii 98/2016 și ale H.G. 395/2016 pentru prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

Numărul total al sesizărilor primite prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești prin care s-a semnalat prezența cadavrelor de animale pe domeniul public în vederea ridicării, pentru această perioadă a fost de 173.

Nota: La toate solicitările s-a răspuns în termen.

#### **VI. CONTRACT DE SERVICII NR. 23358/23.11.2022 SERVICIUL DE SALUBRIZARE PENTRU PRESTAREA ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI ȘI PREDAREA ACESTORA CĂTRE UNITĂȚILE DE ECARISAJ SAU CĂTRE INSTALAȚIILE DE NEUTRALIZARE ÎNCHEIAT DE MUNICIPIUL PLOIESTI CU S.C. CORAL IMPEX S.R.L.**

Acest contract a fost încheiat având în vedere faptul că prețul contractului nr. 15851/11.08.2022 acoperă executarea activității de colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare doar până la jumătatea lunii octombrie (ca urmare a creșterii numărului de cadavre de animale pe domeniul public).

Activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, a fost monitorizată permanent de către reprezentanții Biroului Salubritate, în baza unui grafic de lucru.

Numărul total al sesizărilor primite prin Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești prin care s-a semnalat prezența cadavrelor de animale pe domeniul public în vederea ridicării, pentru această perioadă a fost de 96.

Nota: La toate solicitările s-a răspuns în termen.

### **B. ELABORAREA DOCUMENTELOR**

#### **1. Intocmirea proiectelor de hotărâre:**

- S-a lucrat la un Proiect de hotărâre privind acordarea unui mandat special Primarului Municipiului Ploiești să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” modificarea Statutului Asociației actualizat la data de 18.11.2020.
- S-a lucrat la un Proiect de hotărâre referitor la modificarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 384/14.10.2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii beneficiari ai serviciului de salubritate care nu au încheiat contract de salubritate și beneficiază de aceste servicii modificată prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 293/31.08.2021 și Hotărârea de Consiliu Local nr. 405/28.10.2021.

- S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție dezinsecție deratizare în municipiul Ploiești.
- S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.
- **S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind împuternicirea Primarului Municipiului Ploiești să voteze în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Parteneriatul pentru Managementul Deșeurilor Prahova” bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2022.**
- S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea măsurilor de asigurare a continuității serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Ploiești
- S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice și dezapezire în municipiul Ploiești atribuite ca urmare a procedurii de licitație deschisă inițiate pentru atribuirea unui nou acord-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate.
- S-a lucrat la intocmirea unui Proiect de hotarare privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de curățenie căi publice și dezapezire în municipiul Ploiești atribuite ca urmare a procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare perioada de mobilizare 1 luna.
- S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind ajustarea tarifelor aferente Acordului-cadru nr. 13029/25.06.2018 având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție în Municipiul Ploiești.
- S-a lucrat la intocmirea unui proiect de hotarare privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, deratizare, dezinsecție pe domeniul public al municipiului Ploiești, conform noii legislații în vigoare.

S-a lucrat la intocmirea unui studiu de oportunitate privind fundamentarea modalității de gestiune a activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție în municipiului Ploiești.

S-a lucrat la intocmirea caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești și la anexele la acesta.

S-a lucrat la intocmirea unui caiet de sarcini al serviciului de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în municipiul Ploiești.

S-a întocmit o situație privind tarifele practicate pentru serviciile de salubritate stradale – măturat manual, măturat mecanizat, spălat carosabil, încărcat deseuri stradale, colectare cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiești etc., pentru perioada 30.06.2008 până în prezent.

S-a întocmit un Referat către conducerea Primăriei Municipiului Ploiești, pentru aprobarea lucrărilor de salubritate a terenurilor din cartier Bereasca, ca urmare a sesizărilor primite din partea cetățenilor din Cartierul Bereasca, precum și a somatărilor primite de către Municipiul Ploiești din partea Garzii Naționale de Mediu.

S-a lucrat la intocmirea caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție.

S-a lucrat la intocmirea caietului de sarcini și referatul de necesitate privind achiziția publică a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

S-a întocmit o Nota de fundamentare privind rectificarea bugetului aferent prestării activităților de dezinsecție, deratizare, dezinsecție până la sfârșitul anului 2022, de către S.C. Coral Impex S.R.L. cu suma de 950.000 lei.

S-a lucrat la intocmirea caietului de sarcini și a referatului de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului ploiești și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

S-a lucrat la intocmirea Planului de măsuri pentru desfășurarea normală a activității rutiere în municipiul Ploiești în iarna 2022-2023.

S-a lucrat la modificarea caietului de sarcini și a referatului de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru prestarea activității de dezinsecție, deratizare, dezinsecție conform noilor prevederi legislative aparute, respectiv Ordinul ANRSC nr 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.



S-a lucrat la intocmirea caietului de sarcini si a referatului de necesitate pentru delegarea gestiunii prin achizitie publica a serviciului de salubritate pentru prestarea activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

S-au intocmit Note de fundamentare si Referate de necesitate privind suplimentarea bugetului pentru activitatile de curatenie cai publice, dezinsectie, deratizare, dezinfectie si colectarea cadavre de animale de pe domeniul public al municipiului Ploiesti.

### **III. ALTE ACTIVITATI**

➤ incheierea unor noi contracte de salubritate nr. 29021/29.12.2022; 8712/29.04.2022 cu operatorul de salubritate S.C. Blue Planet S.R.L. avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire din municipiul Ploiesti.

➤ Incheierea unui Acord-cadru nr. 10073/17.05.2022 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de curatenie cai publice si dezapezire in municipiul Ploiesti, in baza caruia au fost incheiate urmatoarele contracte: 11274/02.06.2022; 17065/01.09.2022; 21429/01.11.2022.

➤ incheierea unor contracte noi de salubritate nr. 10245/29.04.2021 si 6655/31.03.2022 cu operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L. incheiat in baza Acordului-cadru 13029/25.06.2018 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti.

➤ incheierea unor noi contracte de servicii nr. 15851/11.08.2022, 23358/23.11.2022 pentru serviciul de salubritate pentru prestarea activitatii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Ploiesti si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare.

➤ s-a procedat la ducerea la indeplinire a H.C.L. nr. 384/2019 privind instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatori casnici (persoane fizice) si utilizatori noncasnici (persoane juridice) care nu au incheiat contract de salubritate si beneficiaza de aceste servicii si aprobarea Regulamentului de aplicare a acesteia.

➤ s-a procedat la ducerea la indeplinire a H.C.L. nr. 439/28.11.2017: au fost identificate terenurile si cladirile neingrijite de pe raza Municipiului Ploiesti, au fost notificate proprietarii acestor imobile neingrijite sa ia masuri de salubritate si s-a urmarit conformitatea acestora potrivit masurilor stabilite in Notificare;

➤ au fost actualizate documentele sistemului de management integrat (Raportul de evaluare a conformitatii activitatii cu cerintele legale si de reglementare care cuprinde si modul in care s-au realizat actiunile corective de la auditul intern, situatia neconformitatilor, masurile corective si preventive, aplicate, pe parcursul anului 2022, stadiul realizarii programului de instruire/2022 si documentele justificative; lista documentelor de referinta externa (actualizata); lista cu partile externe interesate aferenta anului 2022; Lista documentelor de referinta externa actualizata; lista documentelor de referinta interna actualizata; planul de realizare a obiectivelor specific pentru anul 2023);

➤ s-au verificat si rezolvat sesizarile pe probleme de salubritate atat scrise, cat si preluate de la Dispeceratul Primăriei si direct in cadrul biroului;

➤ s-a asigurat prin intermediul operatorului de salubritate salubritatea in municipiul Ploiesti cu ocazia: " Zilei Imnului National al Romaniei"; „Ziua Libertatii Romaniei”„Zilei Alfabetului Convietuirii”, „Zilei Nationale a Romaniei”;

➤ s-au intocmit si centralizat procesele verbale zilnice de receptionare a lucrarilor de curatenie cai publice si dezapezire, executate de operatorul de salubritate S.C. Rosal Grup S.R.L.;

➤ s-au verificat si centralizat procesele-verbale de receptionare a lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si colectare cadavre de animale de pe domeniul public, executate de operatorul de salubritate S.C. Coral Impex S.R.L.;

➤ s-au preluat sesizarile in cadrul biroului prin programul de audiente si consiliere a cetatenilor;

➤ asigurarea circuitului corespondentei scrise;

➤ s-au inregistrat si arhivat documentele externe si interne in cadrul serviciului 1.661.

## **COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MONITORIZARE POSTÎNCHIDERE RAMPĂ TELEAJEN**

Activitatea curenta a **COMPARTIMENTULUI PROTECȚIA MEDIULUI ȘI MONITORIZARE POSTÎNCHIDERE RAMPĂ TELEAJEN** din cadrul RASP Ploiești in anul 2022 s-a desfășurat pe următoarele direcții:

### **1. Verificarea activităților cu impact asupra mediului:**

- S-au eliberat avize la persoanele juridice, fizice și instituțiile publice privind Planul de eliminare al deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări spații verzi – număr avize 467;
- S-au întocmit prelungiri de aviz privind Planul de eliminare deșeurii provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi – 12;
- S-au analizat dosarele privind activitățile cu impact asupra mediului, din cadrul Comisiei de Analiză Tehnică și a Comisiei Special Constituită desfășurate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Prahova pentru agenții economici potențial poluatori;
- Zilnic se verifică datele furnizate de Sistemul Național de Monitorizare a Calității Aerului Urban – număr verificări 250; din sistemul de monitorizare al A.P.M. Prahova s-au constatat valori crescute pentru indicatorii benzen (valori mari peste 80 microg/m<sup>3</sup>- pH4, pH6), toluen, etilbenzen, 1,3-butadienă (pH6), o,m,p-xilen, hidrogen sulfurat (stația mobilă amplasată pe platforma de nord);

- S-au întocmit/transmis situații și rapoarte diverse către: APM, CJ, ANPM, INS;

## 2. Creșterea satisfacției cetățeanului:

- S-au verificat și soluționat sesizări (scrise, telefonice) de la cetățeni, instituții, agenți economici, etc.) – număr sesizări/reclamații primite/rezolvate - 64;
- S-a răspuns la diverse adrese ale cetățenilor, instituțiilor – număr de răspunsuri adrese - 43;
- S-au acordat consilieri/informații (inclusiv telefonice)/audiențe – număr 604;
- Nu au fost primite reclamații administrative privind activitatea compartimentului;

## 3. Îmbunătățirea comunicării externe:

- pagina web, materiale informative (12/12);
- 108 e-mailuri transmise către solicitanții de avize privind gestionarea deșeurilor provenind din construcții și demolări.

## 4. Organizare/realizare activități eco-civice:

Nr. crt	Data	Indicatori	Eveniment	Parteneri/Locație						
1	21.03.	<table border="1"> <tr> <td>Participanti</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Elevi</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td> </tr> </table>	Participanti	7	Elevi	5		6	Organizare sesiune de Plantare pe suprafața Depozitului Ecologizat aflat în monitorizare postînchidere – acțiune de voluntariat.	Primăria Municipiului Ploiești Plantăm fapte bune Colegiul Teh. Elie Radu
Participanti	7									
Elevi	5									
	6									
2	22.03.	<table border="1"> <tr> <td>Proiect</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Simpozion/ Seminarii</td> <td>1</td> </tr> </table>	Proiect	1	Simpozion/ Seminarii	1	Proiect județean Ecologia în școli. O viață mai curată și îndelungată" CNPRM Ziua Mondială a Apei – Apele subterane – facem invizibilul vizibil	Participare la Invitația CN Regina Maria Activitatea: Apa știință și arte frumoase		
Proiect	1									
Simpozion/ Seminarii	1									
3	26.03	<table border="1"> <tr> <td>Comunicat</td> <td>1</td> </tr> </table>	Comunicat	1	ORA PĂMÂNTULUI 2022 - Ploieștiul stinge luminile, sâmbătă seară, alăturându-se celui mai mare eveniment de mediu din istorie	Primăria Municipiului Ploiești Eveniment global				
Comunicat	1									
4	31.03	<table border="1"> <tr> <td>Proiect</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Simpozion/ Seminarii</td> <td>1</td> </tr> </table>	Proiect	1	Simpozion/ Seminarii	1	Proiect județean Ecologia în școli. O viață mai curată și îndelungată" CNPRM „Impactul dezastrelor ecologice asupra mediului” Restaurarea ecosistemelor afectate de factorul uman	Participare la Invitația CN Regina Maria		
Proiect	1									
Simpozion/ Seminarii	1									
5	09.05	<table border="1"> <tr> <td>Proiect</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Simpozion/ Seminarii</td> <td>1</td> </tr> </table>	Proiect	1	Simpozion/ Seminarii	1	Proiect județean Ecologia în școli. O viață mai curată și îndelungată" CNPRM Restaurarea ecosistemelor afectate de factorul uman	Participare la Invitația Sc. Gim. George Cosbuc		
Proiect	1									
Simpozion/ Seminarii	1									
6	26.05	<table border="1"> <tr> <td>Proiect</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Simpozion/ Seminarii</td> <td>1</td> </tr> </table>	Proiect	1	Simpozion/ Seminarii	1	Proiect județean Ecologia în școli. O viață mai curată și îndelungată" CNPRM Trăind sustenabil în armonie cu natura	Participare la Invitația CN Regina Maria Activitatea „Ecologia, predare activă. Ateliere ECO: protecția mediului și reciclare”		
Proiect	1									
Simpozion/ Seminarii	1									
7	02.06	<table border="1"> <tr> <td>Proiect</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Simpozion/ Seminarii</td> <td>1</td> </tr> </table>	Proiect	1	Simpozion/ Seminarii	1	Parteneriat "Noi și ecologia". Activitate educativă extrașcolară 2022	Participare la Invitația Sc. Gim. Nicolae Iorga		
Proiect	1									
Simpozion/ Seminarii	1									
8	3.06	<table border="1"> <tr> <td>Comunicat</td> <td>1</td> </tr> </table>	Comunicat	1	Comunicat   3 iunie 2022 Ziua Mondială a Mediului Activitate de informare la Stația de Tratare mecano-biologică Ploiești, Depozit ecologic Vitalia SPM Boldesti și Stația de sortare Boldesti.	Comunicat/Informare de presă <a href="http://www.ploiesti.ro">www.ploiesti.ro</a> Site <a href="http://www.rasp.ro">www.rasp.ro</a> și facebook PMP Parteneri PMP, SWO, GNM				
Comunicat	1									
9	06.10	<table border="1"> <tr> <td>Proiect</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Simpozion/ Seminarii</td> <td>1</td> </tr> </table>	Proiect	1	Simpozion/ Seminarii	1	Practica – Colegiul Teh. Elie Radu Prezentare „Studiu privind nivelul de poluare a solurilor în principalele orașe din România” - analiză	Participare la invitația profesorului coordonator.		
Proiect	1									
Simpozion/ Seminarii	1									
10	17.10	<table border="1"> <tr> <td>Proiect</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Simpozion/ Seminarii</td> <td>1</td> </tr> </table>	Proiect	1	Simpozion/ Seminarii	1	Proiect județean Ecologia în școli. O viață mai curată și îndelungată" CNPRM Trăind sustenabil în armonie cu natura.	Participare la Invitația CN Regina Maria Activitatea „Ecologia, predare activă. Ateliere ECO: protecția mediului și reciclare”		
Proiect	1									
Simpozion/ Seminarii	1									

5. Având în vedere preluarea de către RASP, de la Primaria Municipiului a Ploiești, conform HCL nr. 125/26.04.2016 spre administrare și monitorizare postînchidere, a fostei rampe de deșeuri municipale Teleajen, în suprafață de 31 ha, ecologizată prin proiectul "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor" în activitatea curentă a Compartimentului Protecția Mediului Monitorizare Postînchidere Rampă Teleajen sunt incluse și aspecte legate de monitorizarea postînchidere a acesteia, activitatea totală desfășurându-se :

- în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- în limitele competențelor legale aprobate;
- în scopul îmbunătățirii calității serviciului prin realizarea obiectivelor/indicatorilor de performanță specifici;

**Aspectele legate de monitorizarea postînchidere a fostului depozit de deșeuri municipale Teleajen a constat în:**

- ✓ **monitorizarea zilnică**, a derulării activității și prezenței, la post a agenților de pază;
- ✓ **monitorizarea zilnică** a datelor meteorologice conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului;
- ✓ **verificări zilnice** vizuale privind :
  - 1) starea tehnică a construcțiilor - puțuri evacuare biogaz - 23 buc -
  - 2) puțurile monitorizare biogaz 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
  - 3) puțurile monitorizare levigat 5 buc – nu există deficiențe ;
  - 4) puțurile monitorizare freatic 3 buc - nu există deficiențe ;
  - 5) existența indicatoarelor pentru circulația rutieră - 3 buc – nu prezintă deficiențe ;
  - 6) drumurile cu parapet metalic, prevăzute cu balustrade de protecție – nu prezintă deficiențe;
  - 7) în zona depozitului mic - **aspecte neconforme semnalate:** în apropierea puțului P16, pe partea cu râul Teleajen, au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele șiroiri;
  - 8) în zona depozitului mare - **aspecte neconforme semnalate:** au fost observate zone unde taluzul este ușor degradat, de eventualele șiroiri;
  - 9) pe suprafața amenajată nu s-au depozitat necontrolat deșeuri;
  - 10) în stratul vegetal nu au aparut decopertări;
- ✓ a fost monitorizat lunar indicatorul evapotranspirația, prin contractul încheiat cu Centrul Regional Meteo Muntenia, respectiv Serviciul Meteorologic Buzău – singurul acreditat pentru zona Prahova.
- ✓ s-a asigurat serviciul de pază la obiectiv Depozit Ecologizat de deșeuri municipale Teleajen "pentru desfășurarea activității în condiții optime, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- ✓ au fost prelevate și s-au efectuat analizele la indicatorii de mediu pentru semestrului I, respectiv semestrul II conform prevederilor Acordului de mediu emis de Agenția pentru Protecția Mediului Prahova ;
- ✓ au fost efectuate măsurători referitor la posibile emisii de biogaz cu ajutorul aparatului din dotare „Analizor biogaz 5000”;
- ✓ s-au primit și s-au înregistrat rapoartele de încercări pentru probele prelevate din zona nouă și zona veche a depozitului pentru analiză apă freatică, apă de suprafață, levigat și aer de către reprezentantul societății acreditate S.C. Biosol S.R.L.;
- ✓ s-au înregistrat rapoartele de încercări primite din partea laboratorului acreditat, aferente semestrului I și II pentru levigat și ape de suprafață;

6. **Alte activități inițiate, organizate:**

- ✓ înregistrare dosare, verificare și eliberare avize conform HCL nr 476/2012, privind Planul de eliminare a deșeurilor provenite din construcții, reabilitări, demolări și amenajări de spații verzi, pentru persoane fizice, juridice și instituțiile publice din municipiul Ploiești, în vederea obținerii autorizației de construire/desființare;
- ✓ s-a emis raportarea deșeurilor colectate selectiv în instituțiile publice conform Legii nr. 132/2011, către Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- ✓ au fost elaborate adrese de informare privind realizarea obiectivului de reducere cu 15% a deșeurilor municipale și asimilabile depozitate, către Primaria Municipiului Ploiești – Direcția Economică, Administrația Fondului de Mediu și Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- ✓ s-au întocmit documente privind managementul calității;
- ✓ s-au redactat note de constatare privind aspectele semnalate și paza de la Rampa Teleajen;
- ✓ s-a participat la constatarea unor probleme urgente de stabilitate și rezistență a digului de gabioane ce protejează lucrările de investiție ale fostului depozit de deșeuri Teleajen ecologizat prin proiectul Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor; a fost transmisă adresă/informare referitoare la fenomenele de eroziune, dislocare gabioane cu istoric de la preluare Depozit Ecologizat și ulterior Dig de gabioane, către Primaria Municipiului Ploiești;
- ✓ a fost efectuată raportarea E-PRTR-ului pentru anul 2021, în format electronic și prin adresa oficială către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat raportarea on-line privind GD Namol și GD Colectare – Tratare;

- ✓ au fost întocmite proiecte de operațiuni privind plata consumului de energie electrică de la depozitul ecologic Teleajen;
- ✓ s-a întocmit notă de fundamentare rectificare buget pentru birou;
- ✓ s-au redactat lunar informațiile de mediu și raportările de deșeuri de echipamente electrice și electrocasnice colectate la centrul municipal și s-au transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-a transmis Consiliului Județean răspuns la solicitarea referitoare la situația Digului de gabioane;
- ✓ corespondență A.P.M. - Prahova și Ministerul Mediului privind elaborarea Planului integrat de calitate a aerului pentru unitățile administrative teritoriale Ploiești și Brazi;
- ✓ s-a redactat adresă de răspuns către Institutul Național de Statistică privind indicatorii cuprinși în sistemul EDemos;
- ✓ a fost întocmită adresă de solicitare informații privind elaborarea Planului integrat de calitate a aerului, către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova;
- ✓ s-a redactat adresă referitor la măsurile care au fost luate pentru îndeplinirea obiectivului de reducere a cantităților de deșeuri către A.D.I. Prahova;
- ✓ a fost redactată adresă de estimare privind contribuția aferentă anului 2022 la Fondul de Mediu, neîndeplinire obiectiv (diminuare 35%), către Primăria Municipiului Ploiești;
- ✓ a fost redactată comunicare privind bugetul pentru anul 2023, de venituri și cheltuieli către biroul Financiar Contabilitate;
- ✓ s-a întocmit comunicare către biroul administrativ privind rechizitele și materialele de birotică necesare pentru anul 2023;
- ✓ a fost redactată informare către conducerea Primăriei Municipiului Ploiești privind stadiul de elaborare a Planului integrat de calitate a aerului din municipiul Ploiești și comuna Brazi;
- ✓ au fost elaborate referatul și comanda privind verificarea metrologică a cântarului electronic aflat la centrul municipal de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice;
- ✓ verificarea pe teren a modului de îndeplinire a condițiilor impuse prin avizele favorabile eliberate în vederea emiterii de către D.G.D.U. a autorizațiilor de construire/desființare;
- ✓ se raportează lunar către Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cantitățile de deșeuri reciclabile colectate din municipiul Ploiești;
- ✓ a fost inițiată procedura privind constituirea Registrului sistemelor adecvate de epurare ape uzate; s-au efectuat înregistrări în registrul sistemelor adecvate de colectare și epurare a apelor uzate, ale cetățenilor care au declarat că dețin astfel de sisteme în gospodărie;
- ✓ s-a întocmit informare privind necesitatea elaborării planului de atenuare și adaptare la schimbările climatice și s-a transmis către P.M.P. – D.T.I.;
- ✓ s-a efectuat raportarea deșeurilor de ambalaje aferente anului 2021 în aplicația SIM – Ambalaje, conform Ordinului 794 din 2012;
- ✓ s-a redactat comandă pentru realizarea studiului topografic la Depozitul Teleajen;
- ✓ s-a întocmit solicitare punct de vedere privind licența ANRSC pentru activitatea centrului municipal de colectare deșeuri de echipamente electrice și electrocasnice;
- ✓ s-a întocmit macheta privind prezența ambroziei în anul 2022 și s-a transmis către P.M.P. – Direcția Agricolă;
- ✓ s-a redactat informare privind stadiul realizării harților strategice de zgomot pentru Ploiești și s-a transmis către P.M.P. – Serviciul Achiziții Publice; s-a întocmit adresă de transmitere pentru avizare Studiu și Plan integrat de calitate aer și s-a transmis către Consiliul Județean Prahova, Prefectură, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Agenția pentru Protecția Mediului Prahova, Primăria Municipiului Ploiești, Primăria Comunei Brazi și Garda Națională pentru Mediu – Comisariatul Județean Prahova;
- ✓ se administrează Centrul municipal de colectare deșeuri de echipamente electrice și electronice, se înregistrează și se transmit datele privitoare la gestionarea acestor deșeuri;
- ✓ monitorizarea și evaluarea zilnică a nivelului de poluare atmosferică - consultare site [http://apmph.anpm.ro/articole/buletine\\_calitate\\_aer](http://apmph.anpm.ro/articole/buletine_calitate_aer); Centralizarea datelor recepționate de la Agenția pentru Protecția Mediului Prahova cu referire la calitatea aerului din municipiul Ploiești și întocmire grafice pentru indicatorii monitorizați, în diferite puncte de măsurare din municipiul Ploiești;

## **BIROUL APĂ- CANAL**

Activitatea Biroului Apă-Canal în anul 202 a fost orientată spre monitorizarea și controlul modului în care operatorul Apa Nova Ploiești S.R.L a gestionat sistemul aferent serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în municipiul Ploiești, obiectivele urmărite și monitorizate permanent vizând cu precădere respectarea prevederilor Contractului de concesiune încheiat cu Consiliul Local în anul 2000. De asemenea, Biroul Apă - Canal supraveghează, pune în aplicare și controlează respectarea de către operator și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, aprobat de Consiliul Local prin Hotărârea nr.320/21.12.2007 modificată și completată prin HCL 90/31.03.2010; HCL 16/31.01.2011; HCL 164/31.05.2011, cât și Ordinele Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală nr. 88/2007, 89/2007 și 90/2007;

Biroul Apă - Canal a exercitat în numele Consiliului Local și a Primarului, coordonarea și controlul calității serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, având drept scop principal, atingerea unui nivel de performanță al biroului care să îndeplinească toate exigențele utilizatorilor din Municipiul Ploiești.

Activitatea Biroului Apă - Canal a vizat cu precădere următoarele probleme:

**A. Respectarea de către operator a prevederilor contractului de concesiune și a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în municipiul Ploiești:**

În acest sens Biroul Apa Canal a desfășurat următoarele activități:

- Supravegherea modului în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- Urmărirea realizării programului de investiții angajat de concesionar prin contractul de concesiune;
- Analiza și promovarea programului anual de eficientizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare, concretizat prin programul de investiții pentru anul 2022, propus de către Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L, program structurat pe două componente, conform contractului de concesiune:
  1. investiții realizate de Apa Nova Ploiești S.R.L, prin cota inclusă în tarif, materializată în Fondul de lucrări, din care s-au angajat lucrări stabilite de comun acord cu Primăria Ploiești și aprobate de către Consiliul Local (prin Hotărârea Consiliului Local nr.117/31.03.2022) sau lucrări de investiții stabilite prin intermediul Comitetului de Coordonare;
  2. investiții realizate de către Apa Nova Ploiești S.R.L prin angajarea de fonduri proprii stabilite de către Concesionar și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 117/31.03.2022;
- Verificarea și prezentarea de date pentru întocmirea raportului tehnic de specialitate pentru:
  - ✓ Hotărârea Consiliului Local nr.117/31.03.2022 privind aprobarea programului de investiții Fond Lucrări și a programului de investiții Fond Prioritar, obligație concesionar pentru anul 2022 în cadrul serviciului public de alimentare cu apă și canalizare
  - ✓ Hotărârea Consiliului Local nr. 314/19.07.2022 privind ajustarea tarifelor la apă și canalizare;
  - ✓ Hotărârea Consiliului Local nr. 594/28.11.2022 privind ajustarea tarifelor la apă și canalizare;
- Completarea programului de investiții din fondul de lucrări, aprobat de Consiliul Local prin analiza propunerilor de lucrări de investiții suplimentare și avizarea acestora în limita fondului disponibil, precum și urmărirea realizării acestora; propune includerea în program a unor lucrări solicitate de către compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei (Serviciul Investiții și Serviciul Reparații și Investiții Drumuri);
- Urmărirea asigurării de către operator a continuității serviciului prin verificarea modului de executare a intervențiilor necesare pe rețele de apă și de canalizare, respectarea standardelor de calitate a lucrărilor și executarea acestora în termenul prevăzut de reglementările în vigoare și contractul de concesiune;
- Urmărirea investițiilor care vizează înlocuiri ale rețelelor de apă, înlocuiri rețea de canalizare, dar și a intervențiilor pe rețeaua publică (modernizare/reportare bransamente de apă, înlocuire/reportare racorduri de canalizare, guri de scurgere, montare sau înlocuire hidranți de incendiu, montări sau înlocuiri de vane, montări robineti de cocișie, reparare avarii conducte, înlocuiri dala cu rama și capac de canalizare sau ridicarea la cota a acestora, etc.

**În anul 2022 din Programul de investiții - Fondul de lucrări s-au realizat următoarele obiective:**

**Reabilitare rețele de apă:**

Au fost reabilitate 3 757 ml (inclusiv report) de rețea de apă pe următoarele străzi: Democratiei – 880ml; Raului – 67ml; Vasile Lupu -21ml; Trotus - 204ml; Pictor Rosenthal -240ml; Berceni, Moara Noua, Romanesti, Paraului - 679ml; Mihai Eminescu - 374ml; Luceafarului- 56ml; Gheorghe Petrescu - 535ml; Sticlarului - 240ml; Emil Zola - 106ml, Dorna - 205ml și Goraslau – 150ml;

Inlocuire bransamente: 277 buc;

Separatii tehnice: 9 buc;

Bransamente noi: 2 buc;

Accesorii rețea apă / sectorizare / vane: 13 buc;

Separatii tehnice: 6 buc;

Inlocuire și montare contoare: 181;

Protecție contra incendiilor (sisteme de hidranți incendiu): 46 buc;

Reabilitare rețele de canalizare:

**Au fost reabilitați 573 ml (inclusiv report) de rețea de canalizare pe următoarele străzi: Polux – 140ml, Erou Gheorghe Mateescu – 222ml, București – 91ml, Eremia Grigorescu – 120ml, Laurilor (se asteapă raportarea), Zidari (se asteapă raportarea), Eremia Grigorescu – 120ml.**

**Extindere rețea de canalizare: str.Goraslau – 165ml.**

**Inlocuiri capace și gratare guri de scurgere: 8 buc;**

**Refacere racorduri: 38 buc;**

**Refacere guri de scurgere: 20 buc;**

**Racorduri noi: 15 buc;**

**Refacere cămine de vizitare: 1 buc;**

**Accesorii rețea de canalizare / conformitate capace: 8 buc.**

- S-a urmărit evoluția tarifelor la apă și canalizare și s-a verificat documentația transmisă de S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L privind ajustarea tarifelor, urmărind respectarea contractului de concesiune și prevederilor Hotărârii de guvern nr 149/2002- privind stabilirea și ajustarea tarifelor pentru furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul Ploiești, modificată și completată de Hotărârea Guvernului nr. 1643/22.11.2006.
- În cursul anului 2022 s-au aprobat două ajustări de tarife de apă și de canalizare prin Hotărârea Consiliului Local nr.314/19.07.2022 cu aplicare din 01.08.2022 și Hotărârea Consiliului Local nr.594/28.11.2022 cu aplicare din 01.01.2023.
- În cursul anului 2022 a fost aprobat de către primarul municipiului Ploiești, Referatul nr.1 cu privire la investiții suplimentare cu finanțare din fondul de lucrări al operatorului, conform art.6 din HCL 117/31.03.2022;
- Calitatea apei – în vederea creșterii standardului de calitate a furnizării apei de consum și a serviciului de preluare la canalizarea publică a apelor uzate și meteorice, s-a urmărit asigurarea cantitativă și calitativă a distribuției apei potabile către populația Municipiului Ploiești și agenții economici racordați la sistemul public de apă și canalizare. În cursul anului 2022, la Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești, nu au fost înregistrate sesizări scrise privind calitatea apei distribuită de către operator;
- A participat la discuțiile inițiate cu reprezentanții Primăriei Municipiului Ploiești – Direcția Tehnic Investiții și reprezentanții operatorului – Societatea Apa Nova Ploiești, privind propunerile pentru elaborarea programului de investiții al operatorului și corelarea acestuia cu programul de investiții al Primăriei Municipiului Ploiești pe anul 2022;
- A participat la elaborarea și redactarea materialelor informative referitoare la serviciul public de alimentare cu apă și canalizare, solicitate de conducerea Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești (ex: informări privind: stadiul lucrărilor pe rețelele de alimentare cu apă și canalizare, situația centralizată a imobilelor care nu au alimentare cu apă sau racorduri de canalizare pe străzile care se asfaltează, situația centralizată privind rețelele de alimentare cu apă și de canalizare în Municipiul Ploiești, evaluarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare stabiliți prin regulamentul serviciului, modul de soluționare a sesizărilor preluate de la Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești); a asigurat documentația corespunzătoare subiectelor discutate în ședințele Comitetului de Coordonare al Apa Nova Ploiești S.R.L;
- A participat la ședințele Comitetului de Coordonare al Apa Nova Ploiești din cursul anului 2022;
- A pregătit documentația necesară întocmirii raportărilor anuale pentru 2022, privind performanțele tehnice ale serviciului, stadiul și realizarea investițiilor conform contractului de concesiune, evoluția tarifelor pentru apă și canalizare precum și modul în care concesionarul s-a achitat de obligațiile sale stabilite prin contract și prin reglementările legale în domeniu;
- A participat la ședințele de negociere a Contractului de Concesiune încheiat între Apa Nova Ploiești și Primăria Municipiului Ploiești;
- A participat ca președinte în cadrul Comisiei nr.1 (mijloace fixe, obiecte de inventar și terenuri aferente domeniului privat al Municipiului Ploiești date în administrare și concesiune, verificarea domeniului public al Municipiului Ploiești inventariat de către administratori sau concesionari), conform Dispoziției nr.4287/16.09.2022;
- A participat la inventarierea bunurilor primite în administrare, concesiune, chirie și comodat, conform Deciziei nr.16/03.10.2022 – Comisia nr.4;
- A participat, în cadrul Comisiei desemnată prin Dispoziția Primarului Municipiului Ploiești nr.1418/15.04.2021 care să procedeze la scoaterea din funcțiune, în vederea casării și după caz, valorificării a unor bunuri aferente sistemului de alimentare cu apă și canalizare (desfășurată în perioada 13.05.2022 – 23.06.2022);
- A participat la inventarierea imobilizărilor necorporale, construcțiilor, stocurilor și obiectelor de natură deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la centrul de colectare DEEE Ploiești, aparținând RASP, conform Deciziei nr.16/03.10.2022 – Comisia nr.1;

## B. Monitorizare, supraveghere, control privind conservarea și dezvoltarea patrimoniului.

Biroul Apa Canal :

- A monitorizat, supravegheat și a controlat buna funcționare și menținerea în exploatare normală a sistemului public de distribuție a apei și de canalizare, urmărind inclusiv realizarea de reparații și intervenții la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni;
- A efectuat verificarea în teren a lucrărilor executate de către operator, urmărind modul în care acesta exploatează, menține și reabilitează bunurile preluate în concesiune, precum și modul în care intervine pentru efectuarea reparațiilor capitale și a intervențiilor planificate sau accidentale. Au fost efectuate verificări de către reprezentanții biroului Apă-Canal: 446 (285 pentru lucrări de intervenții; 161 pentru lucrări de investiții).
- Reprezentanții Biroului Apă Canal au participat alături de deținătorii de rețele de utilități la predările de amplasament /recepții pentru investițiile de reabilitare a rețelei de apă, reabilitare rețea de canalizare, extindere rețea de canalizare prevăzute în programul de investiții al Primăriei Ploiești sau operatorului Apa Nova Ploiești S.R.L.
- A urmărit lucrările de investiții ale operatorului pe durata execuției până la recepția acestora de către comisia de specialitate desemnată în acest scop ;
- A urmărit corelarea programului de investiții al concesionarului cu cel al Primăriei și celorlalți deținători de rețele, în conformitate cu prevederile legale dar și cu nevoile comunității, participând la întâlnirile organizate în acest scop cu reprezentanții Apa Nova Ploiești S.R.L și Departamentelor de specialitate din Primărie;
- A urmărit lucrările de investiții și modernizare sistem rutier derulate sub autoritatea primăriei municipiului Ploiești care implică extinderi ale rețelei de canalizare efectuând în acest scop identificări de imobile care nu sunt racordate la rețeaua de canalizare .

Relații cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

În acest sens Biroul Apă- Canal a realizat următoarele activități:

- **A asigurat comunicarea directă cu cetățenii, prin analizarea sesizărilor și reclamațiilor acestora, verificarea acestora în teren, individual sau împreună cu reprezentanții operatorului, contribuind la soluționarea problemelor în limita competențelor biroului și în conformitate cu prevederile legale;**
- La solicitarea cetățenilor, a furnizat informații privind măsurile luate de municipalitate în vederea asigurării alimentării cu apă potabilă și canalizare în Municipiul Ploiești, soluțiile tehnice accesibile din punct de vedere tehnic, economic și financiar pentru rezolvarea unor probleme legate de serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- A urmărit soluționarea operativă a sesizărilor, reclamațiilor și contestațiilor privind calitatea serviciilor prestate de operator, asigurând medierea neînțelegerilor dintre acesta și utilizatori și urmărind respectarea prevederilor legale în ceea ce privește aplicarea de sancțiuni ca urmare a încălcării Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului apă canal;
- În evidența Biroului Apa Canal, în Registrul intrări/iesiri s-au alocat **688** numere de înregistrare privind corespondența internă și externă (adrese, răspunsuri, comunicări, note interne, decizii, etc).
- S-au primit **109 de sesizări și solicitări** ( cereri scrise, și prin dispecerat) astfel:
  - 61 solicitări privind: bransamente gratuite, bransament de apă și racord de canalizare, extindere rețea de canalizare, extindere rețea de apă, racorduri de canalizare, decolmatare rețea de canalizare, să se asigure apa cu cisterna mobilă, execuție hidranți de incendiu la școli, solicitări informații, diverse;
  - 48 sesizări privind: nefinalizarea sau starea necorespunzătoare a unor lucrări executate de către operator sau de firme angajate de Primăria municipiului Ploiești, guri de scurgere colmatate /prabusite, avarie conductă de apă, calitate apă, probleme la elementele rețelei de canalizare, funcționalitate rețea de canalizare, calcul factura sau data emiterii acesteia, presiune scăzută la apă, diverse.
- Referitor la relația directă cu publicul, salariații biroului au participat la programul audiențe și consiliere acordând: **42** audiențe;
- Au fost preluate: **302** (sesizări, solicitări și note telefonice) de la Serviciul Dispecerat, Sesizări și Relații Publice, din partea cetățenilor sau atenționari din partea operatorului (ex:opriri de apă) , care au fost discutate cu Societatea Apa Nova Ploiești S.R.L și s-a urmărit soluționarea operativă a acestora, apoi s-a consemnat modul de soluționare;
- S-a monitorizat săptămânal alimentarea cu apă potabilă din cisterna, a locuitorilor de pe str.Fabricilor (zona în care nu există rețea publică de apă);

Analiza solicitărilor, reclamațiilor și sesizărilor primite la Regia Autonomă de Servicii Publice în anul 2022 a scos în evidență necesitatea concentrării acțiunilor personalului în vederea îmbunătățirii calității serviciului prin creșterea exigențelor în controlul operatorului, urmărirea respectării indicatorilor de performanță înscrși în

Regulamentul serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare si derularea unor programe de investitii privind modernizarea/ reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si de canalizare in Municipiul Ploiesti.

## **BIROUL RELETE, CONTORIZARE, REPARTIToare, COSTURI**

Pe intreg parcursul anului 2022 activitatea Biroului Relete, Contorizare, Repartitoare Costuri s-a desfasurat:

- in regim continuu, in conformitate cu cerintele legale si de reglementare in vigoare, in limitele competentelor legale aprobate;
- in conditiile respectarii cerintelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protectia mediului, sanatatea si securitatea ocupationala, in scopul imbunatatirii performantelor si al cresterii gradului de informare si de satisfactie al cetatenilor.

În toată această perioadă activitatea biroului a vizat cu precădere o serie de probleme si a intreprins actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor prestate si pentru realizarea obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici. Acestea au constat in:

- prestarea de servicii legate de montajul, exploatarea și service-ul sistemelor de repartizare a costurilor și consumurilor pentru încălzire (repartitoare de costuri);
- prestarea de servicii legate de repartizarea lunară a costurilor și consumurilor de energie termică pentru încălzire;
- urmărirea respectării de către operator a modului de exploatare normală a rețelelor de agent termic primar și secundar, a bransamentelor până la punctele de delimitare/separare, inclusiv realizarea în timp util, de către factorii implicați, a reparațiilor și intervențiilor la apariția unor avarii, incidente sau defecțiuni, în conformitate cu cerințele legale și contractuale privind serviciul public de transport de energie termică;
- creșterea satisfacției cetățenilor și schimbarea atitudinii lor privind economisirea energiei și protecția mediului;

Incepand cu data de 9.03.2022, ora 00.00, si-a incetat aplicabilitatea Hotararea Guvernului nr. 171 din 03.02.2022 privind prelungirea starii de alerta pe teritoriul Romaniei si stabilirea masurilor care se aplica pe durata acesteia pentru prevenirea si combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

In acest sens, biroul a intreprins o serie de actiuni in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor prestate si pentru realizarea obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici. Acestea au constat in:

### **1. Urmărirea și derularea contractelor de prestări servicii cu asociațiile de proprietari**

Mare parte din contractele de prestări servicii, incheiate cu asociatiile de proprietari, in vederea repartizarii cheltuielilor cu incalzirea, au incetat in lunile septembrie si octombrie ale anului precedent.

In vederea realizarii obiectivelor propuse si a indicatorilor de performanta specifici, membrii biroului au intreprins o actiuni care sa conduca la incheierea unor noi contracte cu asociatiile de proprietari, care au constat in:

- inceperea si finalizarea montajului noilor repartitoare ITRON la asociatiile de proprietari cu care aveam incheiate noi contracte de prestari servicii inca din anul 2021: bl. 52 – str. Cameliei nr. 5C (06-11.01.2022); bl. 5C sc A+B – str. Marasesti nr. 245, bl. 5D sc A+B – str. Marasesti nr. 243, bl. 5E sc A+B – str. Marasesti nr. 241; bl. 141 sc A+B – str. Rapsodiei nr. 8; bl. 122 sc E,F,G – str. Brumarelelor nr. 6; bl. G4 – Intrarea Castor nr. 6; bl.155 sc ABCD – Aleea Streiului, nr. 4; bl.58 scB, str. Gral.Er.Grigorescu nr.22; bl. 8 Malu Rosu, str. Sg. Er. Mateescu Gheorghe nr.8; bl. 2D – str. Ghe.Gr Cantacuzino nr. 156; bl.64 Vest – Gral. Eremia Grigorescu, nr. 20; bl. A18, str. Cibinului nr.16; bl. 3 Nord, str. Brebenei nr.2; bl. F4sc A+B – str. Fat-Frumos nr.18; bl.121D – str. Carol Davila, nr.14; bl. 27sc B+C+E+F str. Cirezarilor nr.2; bl. 61 sc H1+H2 str. Profesorilor nr.7; bl. PT18 (bl. 4B1+4B2+4C2) - Bld Republicii nr.187; bl.42B scB + 42C scA - str. Sg.Erou Ghe.Mateescu, nr.7; bl. 49 scB - Aleea Prislop nr.1; bl. 100 sc.C - str. Arhip Nicolae nr.1; bl.130B – str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr.222; bl 27 scA – str. Cirezarilor nr.2.
- deplasarea pe teren la momentul montajelor pentru :
  - demontarea vechilor repartitoare si montarea celor noi conform instructiunilor specifice de montaj,
  - intocmirea fiselor individuale de apartament,
  - intocmirea protocoalelor de receptie (pe baza carora se acorda garantia echipamentelor montate),
  - inventarierea instalatiei de incalzire din apartamente, cat a celor din spatiile comune ale condominiului,
  - pozitionarea amplasarii incaparilor in apartamente (relevu apartament).
- revenirea la birou pentru :
  - intocmirea dosarului de lucru al asociatiei,
  - introducerea datelor colectate pe teren, in baza de date a programului REP-ET,



- o calcularea corecțiilor de amplasare a încăperilor,
  - o introducerea noilor taxe de prestare a serviciului de repartizare a costurilor cu încălzirea,
  - o realizarea releveelor instalațiilor interioare (din apartamente) și a celor din părțile comune (casa scării, uscătorii, spălătorii, birou asociație, subsol) pentru asociațiile care au înlocuit repartitoarele cu citire optică cu cele cu undă radio;
  - o introducerea în baza de date a programului REP-ET a tuturor repartitoarelor nou montate.
- înregistrarea service-urilor anunțate telefonic, în « *caietul de service* » ;
  - planificarea service-urilor, programarea acestora și înștiințarea proprietarilor apartamentelor respective, asupra datei programate;
  - efectuarea service-urilor înregistrate prin deplasare în teren la asoc. bl.: 23A, 135E, 34G1, 4C1, 4B2, 4C2, 141A+B, 26A, 100C, F4, 64, 58scB, 57Vest scB, 29, 76scB, 3, 155scABCD, 8, 5DscAB, 5EscAB; 26scA, 26scB, 151A, 137, 76scB, 16B2, 2D, 5DscAB, 5EscAB, 9scB;
  - nr. service-uri efectuate / nr. service-uri programate – 66/66
  - completarea tabelelor cu service-urile efectuate și transmise biroului financiar-contabilitate pentru facturare;
  - actualizarea bazei de date a programului cu noile date din fișele de service;
  - actualizarea releveelor instalațiilor interioare conform modificărilor efectuate în apartamente și anunțate de reprezentanții asociațiilor prin adrese oficiale;
  - reconfigurarea lunara a programului REP ET prin exportarea bazei de date din luna curentă în luna nouă și introducerea tarifului Gcal-ei la persoane fizice și juridice și valoarea EURO;
  - actualizarea taxelor asociațiilor de proprietari în programul REP ET datorită schimbării proprietarilor apartamentelor anunțată de administratorii respectivelor asociații, în scris/telefonic/SMS;
- defalcarea consumurilor de energie termică la asociațiile care au agenți economici (calcul în Gcal la operator) prin:
    - ✓ citirea pe teren a repartitoarelor radio cu aparatura de specialitate (*IKON și GETWAY Receiver*), la asociațiile care au deja montate astfel de echipamente: 14, 61H1+H2, 3A+B, 9scB, 137, 26A, 26B, 26C, 27C, 29B, 11B2, primirea pe emailul biroului a acestora, descărcarea în rețea a indexurilor respective, importarea acestora în programul REP-ET și efectuarea calculelor de repartizare a cantităților de Gcal;
    - ✓ primirea de la operator, pe emailul biroului [retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro), a cantităților de Gcal înregistrate de contoarele de energie termică de la bransamentele respectivelor asociații, descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
    - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile cu agenți economici;
    - ✓ completarea și transmiterea pe email la operator a tabelului cu cantitățile de Gcal defalcate pentru fiecare asociație și fiecare agent economic în parte; în baza tabelului primit de la RASP, acesta emite facturile pentru Gcal consumată către asociații și agenți economici;
  - defalcarea consumurilor de energie termică la asociațiile fără agenți economici prin:
    - ✓ primirea de la reprezentanții asociațiilor de proprietari (în perioada ian 2022 – mai 2022) a indexurilor repartitoarelor optice, într-unul din formatele – email, telefon, WhatsApp, SMS, introducerea respectivelor indexuri în programul de repartizare și completarea „*tabelului de primire*” de la asociațiile bl.: 130B, 4C2, 4B1, 122EFG, A18, 121D, 58scB, 29, 8, 27ABCEF, 141scA+B, G4, 7, 49scB, 5CscA+B, 5DscA+B, 5EscA+B, 64, 155ABCD, 42BscB, 42CscA, 135EscA+B, F3scA+B, 2C, 2D, 10G, F4scA+B, 100scC, 10G;
    - ✓ discuții telefonice cu administratorii asociațiilor în vederea clarificării greseliilor de completare a indexurilor citite de proprietarii apartamentelor și a stabilirii modalității de calcul pentru apartamentele care au furnizat gresit indexuri (consum 0 sau estimare program);
    - ✓ primirea de la operator, pe emailul biroului [retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro), a cantităților de Gcal înregistrate de contoarele de energie termică de la bransamentele **tuturor asociațiilor de proprietari**, descărcarea fișierului și sortarea cantităților de Gcal consumate de în vederea introducerii respectivelor cantități în programul de repartizare;
    - ✓ introducerea în programul REP-ET a indexurilor primite de la asociații și a cantităților de Gcal consumate de respectivele asociații;
    - ✓ repartizarea consumurilor de energie termică și a cheltuielilor cu încălzirea, emiterea tabelelor centralizatoare și detaliate, a fișelor individuale, la asociațiile: A13, 130B, 23A, 36F, 36H, 4C1, 4C2, 4B1, 122EFG, A18, 121D, 59A+B, 58scB, 151A, 76scB, 12A, 29, 57scB, 8, 27ABCEF, 141scA+B, G4, 7, 49scB, 5CscA+B, 5DscA+B, 5EscA+B, 64, 155ABCD, MERCUR D, 42BscB, 42CscA, 135EscA+B, F3A+B, 2C, 2D, F4A+B, 16B2, 52, 100scC, 10G, 34G1, 34G2, 34H;
    - ✓ predarea centralizatorului biroului Financiar-Contabilitate în vederea emiterii facturii de plată a taxei lunare de calcul; transmiterea pe e-mail a centralizatorului calculului de repartizare a consumurilor și cheltuielilor cu

incalzirea asociatiilor de proprietari (in format PDF, impreuna cu factura aferenta scanata); indosarierea unui exemplar de centralizator de calcul (letric) si a tabelelor transmise cu indexurilor citite de proprietari in dosarul asociatiei si completarea „tabelului de predare”;

- ✓ completarea valorilor taxelor de repartizare in tabelul intocmit pentru sezonul de incalzire

## **2. Urmarirea, supravegherea si controlul activitatii operatorului privind mentinerea in exploatare normala a retelelor de transport / distributie energie termica**

- a) Urmarirea si monitorizarea lucrarilor de interventii avizate de Directia tehnic-investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti si efectuate de operator la retelele de termoficare primare si secundare. Avand in vedere informarile primite de la operator cu privire la lucrarile de interventii avizate de Directia tehnic-investitii din cadrul Primariei Municipiului Ploiesti si efectuate la retelele de agent termic s-a verificat solutionarea avariilor din:
- ✓ MAG 6 Vest – avarie conducta ATP, str. Ghe Gr Cantacuzino la intersectie cu str. Torcatori nr.1
  - ✓ PT 11 Centru – avarie conducta ACI, alea carosabila intre bloc B Est si Muzeu Istorie
  - ✓ Racord Hipodrom – avarie conducta ATP, B-dul Bucuresti, zona poarta Hipodrom (statie TCE)
  - ✓ PT 15 Crang – avarie ATP, str. Depozitelor, zona spate Hotel Nord
  - ✓ Racord general PT1+2+6+8 Nord – avarie condcute ATP, str. Arinului, zona bl. 45
  - ✓ PT 22 Vest – avarie conducta ACC, str. Cristianul, zona bl 150L-151A
  - ✓ Mag 1 Vest – ridicare la cota capac CV, str Ctin Brezeanu, zona spate bl. 25 ;
  - ✓ Mag 3 MR – avarie conducta ATP, str Cosminelor la intersectie cu Sos. Bestului, zona imobil CMZ – magazin Penny ;
  - ✓ Mag 4 Centru – avarie conducta ATP, str. Democratiei, zona imobil ANAF – bl. H4 ;
  - ✓ Mag IV Centru – avarie conducta ATP, str Democratiei, nr. 13, zona Inspet ;
  - ✓ Mag IV Centru – avarie conducta ATP, str Democratiei, nr. 1, zona Banariu ;
  - ✓ Mag V MB – avarie conducta ATP, str. Sabinelor, zona PT1MB, spate bl. 2A-2B ;
  - ✓ Mag IV Centru – avarie conducta ATP, str. Teleajen, zona Liceu Victor Slavescu, loc de joaca in spate bl.B5, B6 ;
  - ✓ PT 10 Nord – avarie conducta ACC, str. Cameliei, zona bl. 68-69 ;
  - ✓ PT 4 Vest – avarie conducta incalzire, Aleea Persani, zona bl. 89A ;
  - ✓ PT 13 Centru – remediere avarie conducta ACI, str Marasesti, zona racord Centru Stomatologic – bl. Anton Pann ;
  - ✓ PT 5 - 9 Mai – remediere avarie conducta ATP, Aleea Somesului, zona bl. 9F
  - ✓ PT 6 - 9 Mai – remediere avarie conducta ATP, str. Victoras, zona bl. 18H1
  - ✓ Mag IV Centru – avarie conducta ATP, str Democratiei, nr. 13, zona Inspet – lucrare inceputa in februarie si prelungita in martie ;
  - ✓ Racord IPPH – remediere avarie conducta ATP, str Golesti, zona Casa Armatei
  - ✓ Mag IV Centru – avarie conducta ATP, str Democratiei, nr. 35 (Casa Corpului Didactic)
  - ✓ PT 6 - 9 Mai – remediere avarie conducta incalzire, str. Murelor, zona bl. 14i
  - ✓ PT 3 Malu Rosu – remediere avarie conducta ATP, str. Deltei, zona bl. 14E1
  - ✓ PT 5 Malu Rosu – remediere avarie conducta ACI, str. Vitejilor, zona bl. 109-112
  - ✓ Mag IV Centru – remediere avarie conducta ATP, str Democratiei, nr. 1 (langa Magazin Banariu Vadra)
  - ✓ PT 1-23 August – remediere avarie conducta racord ACC, str Veniamin Costache, zona bl 28A
  - ✓ PT 4 Centru – remediere avarie conducta ACC, str. Erou Calin Catalin, zona bl. Erou Calin Catalin
  - ✓ Racord IPPH – prelungire remediere avarie conducta ATP, str Golesti, zona Casa Armatei
  - ✓ Remediere avarie conducta ATP, str Gageni, spate bl. 118
  - ✓ PT 8 Vest – avarie conducta ACC, Aleea Stanisoarei, bl. 122
  - ✓ PT 6-9 Mai – avarie conducta ACC, str. Casin nr. 59
  - ✓ refaceri covor asfaltic afectat de interventii la retelele termice, in sezonul rece :
    - retea termica secundara : PT 2-9 Mai - Aleea Strunga ; PT 11 Centru - str.Democratiei ; PT 22 Vest – str Cristianul ; PT 3 Mihai Bravu – Aleea Petrochimistilor ; PT 7 Democratiei – str. Lupeni ; PT 1 Calea Bucuresti – str Barcanesti ;
    - retea termica primara : racord PT 12 Crang; Mag. 3 Malu Rosu – soseaua Vestului ; racord general BCR+SGU ; racord PT4 Malu Rosu – str Malu Rosu ; Mag. Calea Bucuresti – str. Industriei ; Mag. Jianu – str. Teleajen ; Mag. 4 Centru – str. Democratiei ;
  - ✓ PT 1 Mihai Bravu – avarie conducta racord primar, str. Sabinelor, spate bloc 2A-2B ;
  - ✓ PT 3 Mihai Bravu – avarie conducta ACC, str. Crangasi, bloc 41C, 21 ;
  - ✓ PT4 Centru – avarie ACI, str. Profesor Ion Th. Grigore, bl.J5-J6
  - ✓ PT5 Nord – avarie ACC, str Cameliei, bl. 22AB
  - ✓ PT1 Vest – avarie ATP, str. Moldoveanu Marian, zona bl. 10C-10D

- ✓ PT2-23 August – avarie ACI, str Panduri, bl 2E1-2E2, str. Ciucas, bl. 1G
- ✓ Pt 4-9 Mai – avarie ACC, str. Marasesti, zona Palatul Copiilor (Sc Gen nr.20)
- ✓ PT 7 Nord – avarie ACC, str. Brumarelelor, bl. 131
- ✓ PT2-23 August – avarie ACI, intrarea Ciucas, bl. 1J1
- ✓ PT2-23 August – avarie ACI, intrarea Ciucas, bl. 1G
- ✓ PT2-23 August – avarie ACI, str. Verii, BL. 10C-10D
- ✓ Mag. 4 Centru – avarie ATP, str. Democratiei, zona imobil nr.13
- ✓ Racord Stadion Ilie Oana – avarie ATP, str Ghe Lazar, zona cladire fost Tribunal
- ✓ PT 11 Centru – avarie ACC, str Ghe Lazar, zona Muzeu Istorie

b) Intocmirea notelor de constatare cu privire la desfasurarea lucrarilor specifice de interventii la conductele avariate.

**Nr. lucrari verificate / nr. lucrari efectuate de operator = 58/58**

### **3. Derularea activitatii cu publicul in scopul rezolvarii cu promptitudine a problemelor aparute**

Avand in vedere cerintele starii de urgenta si mai apoi a starilor de alerta instituite ca urmare a pandemiei de COVID-19, activitatea lucru cu publicul a biroului s-a realizat si on-line, la adresa de email [retelecontorizari@rasp.ro](mailto:retelecontorizari@rasp.ro) comunicata pe site-ul regiei ;

- cereri oferta montaj repartitoare la asociatii = 47
- cereri montaj repartitoare radio la asociatii = 1
- acordarea de informatii referitoare la montaj apometre = 2
- acordarea de informatii telefonice si consilierea cetatenilor (audiente) – 136

referitoare la:

- taxele pentru repartizarea costurilor;
- caracteristicile repartitoarelor de costuri cu transmitere prin unde radio;
- modul de calcul :
  - unitati pe repartitoare;
  - corectii amplasare ;
  - consum "tevi", "registrii", "comun";
- releveele coloanelor din apartamente (diametre, metri liniari, amplasare)
- izolatia aplicata coloanelor de distributie ce tranziteaza apartamentele
- adrese primite cu solicitari rezolvate = 20
- raspunsuri la adrese = 12
- informatii referitoare la aplicarea Legilor nr. 51/2006 si 196/2021 = 62
- inregistrarea, investigarea, solutionarea sesizarilor si reclamatilor cetatenilor privind calitatea serviciilor prestate = 0

### **4. Alte activitati**

- actualizarea permanenta a situatiei lucrarilor executate de operator;
- intocmirea comenzilor catre distribuitorul S.C. SMART ECO PLUS S.R.L. in vederea achizitiei de repartitoare cu unde radio pentru montajul acestora la asociatiile bl.: 2C, 9scB, 49scB, 42BscB, 42CscA, 27scA,B,C,E,F, 130B, 61scH1+H2, F3scA+B, 100C, 10G;
- efectuarea calculului contravalorilor echipamentelor vandute asociatiilor bl.: 52, str. Cameliei nr. 5C, bl. 122 sc E,F,G, str. Brumarelelor nr. 6; bl. G4, Intrarea Castor nr. 6; bl.155 sc ABCD, Aleea Streiului, nr. 4; bl.58 scB, str. Gral. Eremia Grigorescu nr.22; bl. 2D, str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr. 156; bl.64 Vest, str. Gral. Eremia Grigorescu, nr. 20; bl. A18, str. Cibirului nr.16; bl. 3 Nord, str. Brebenei nr.2, bl. F4sc A+B, str. Fat-Frumos nr.18; bl.121D, str. Carol Davila, nr.14; bl. 27scB+C+E+F str. Cirezarilor nr.2; bl. 61 sc H1+H2 str. Profesorilor nr.7; bl.130B str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr.222; bl 27 scA str. Cirezarilor nr.2; bl. 5C sc A+B str. Marasesti nr. 245; bl. 5D sc A+B str. Marasesti nr. 243; bl. 5E sc A+B str. Marasesti nr. 241; bl. 141 sc A+B str. Rapsodiei nr. 8 si predarea acestora biroului financiar-contabilitate pentru intocmirea facturilor;
- primirea, pregatirea si returnarea aparaturii de specialitate (IKON) necesara citirii repartitoarelor cu unde radio la asociatiile de proprietari care au montat asemenea echipamente;
- intocmirea fiselor de evaluare a performantelor profesionale pentru angajatii biroului pentru anul 2021;
- intocmirea Registrului Riscurilor 2022;

- intocmirea, la solicitarea operatorului, a unei situatii actualizate cu toate asociatiile care au montate repartitoare de costuri pentru incalzire in baza contractelor de prestari servicii incheiate cu RASP;
- intocmirea situatiei veniturilor provenite din calculele de repartizare a consumurilor de energie termica la asociatiile de proprietari in perioadele octombrie-decembrie 2021 si ianuarie-iunie 2022, venituri care stau la baza calculului taxei de licenta soft, de 13.4%, datorata SC SMART ECO PLUS SRL;
- consultarea, in vederea efectuarii unei corecte repartizari, a legislatiei referitoare intrarii in vigoare a aplicarii cotei reduse de TVA (de 5%) pentru livrarile de energie termica pentru populatie;
- intocmirea situatiei solicitate de ANRE privind repartizarea consumurilor de energie termica intre consumatorii din imobilele de tip condominiu, in cazul folosirii sistemelor de repartizare a costurilor pentru incalzire in asociatiile cu care RASP are incheiate contracte de prestari servicii;
- intalnire, in data de 27.04.2022, cu expertul tehnic judiciar Catrinoiu Matei, ca urmare a convocarii partilor din dosarele nr. 20270/3/2018 – Judecatoria Ploiesti si 12917/281/2018 – Tribunalul Prahova in vederea efectuării inventarului instalatiei de incalzire a apartamentului nr. 17 din bl. 5E sc B, str. Marasesi nr. 241;
- pregatirea si intocmirea documentelor solicitate de expert, care sunt evidentiata ca obiective in incheierile din dosarele nr.:
  - o 20270/3/2018 aflat pe rolul Judecatoriei Ploiesti
  - o 12917/281/2018 aflat pe rolul Tribunalului Prahova
- pregatirea, intocmirea si transmiterea documentelor solicitate de expertul tehnic judiciar - Catrinoiu Matei – in procesele-verbale incheiate in data de 27.04.2022, in vederea efectuarii unei expertize tehnice judiciare – termoenergetice;
- participarea la intalnirea dintre parti - reprezentanti ai Veolia Energie Prahova SRL, A.D.I. Termo Prahova, Gas & Power Trading SRL si Geotherm Distribution SRL, Consiliul Judetean Prahova si Primaria Municipiului Ploiesti - in vederea predarii-primirii bunurilor de retur implicate in *Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al judetului Prahova de alimentare cu energie termica produsa in mod centralizat in sistem productie-transport-distributie pentru municipiul Ploiesti*;
- intalnirea cu reprezentantii S.C. SMART ECO PLUS S.R.L. in vederea negocierii pretului de vanzare al echipamentelor ce fac obiectul contractului de distributie nr. 4505/28.07.2022;
- intocmirea informarii PMP referitoare la punerea in practica a prevederilor Ordonantei de Urgenta nr. 27/2022;
- intocmirea si depunerea documentatiei la ANRE in vederea obtinerii autorizatiilor de montaj si exploatare pentru repartitoarele cu transiere radio tip FUTURA HEAT+;
- intocmirea si depunerea completariilor solicitate de ANRE in vederea obtinerii autorizatiilor de montaj si exploatare pentru repartitoare FUTURA HEAT+;
- intocmirea referatului catre conducere cu solicitarea de delegare de personal din cadrul RASP in vederea montajului de repartitoare la asociatiile care au contracte de prestari servicii incheiate cu RASP;
- intocmirea, la nivel de birou, a bugetului estimativ pe anul 2022 si rectificariile acestuia pentru sem.al II-lea - trim. al IV-lea;
- elaborarea, finalizarea și predarea către Biroul de Management Integrat a documentelor proprii biroului în vederea implementării sistemului de management integrat;
- Intocmirea materialelor privind managementul calității pentru evaluare în cadrul planului de audit;
- auditarea, la nivel de birou, în vederea evaluării conformității cu standardele de referință și a eficacității sistemelor de management;
- intocmirea situatiilor lunare cu service-urile realizate;
- intocmirea pontajelor lunare;
- intocmirea rapoartelor de activitate lunare, trimestriale, anuale (2021);

## COMPARTIMENT ÎNCĂLZIRE URBANĂ

Activitatea curentă a **COMPARTIMENTULUI ÎNCALZIRE URBANĂ** in anul 2022 s-a desfășurat :

- o în regim continuu în conformitate cu cerințele legale si de reglementare ;
- o în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
- o în limitele competențelor legale aprobate;
- o în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor;
- o în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici;

Compartimentul Incalzire Urbană monitorizează modul de respectare și derulare a contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al Județului Prahova de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție – transport – distribuție pentru municipiul Ploiești nr. 2776/5246/29.04.2004, în concordanță cu prevederile Regulamentului serviciului public de alimentare cu energie termică în municipiul Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Ploiești nr. 318/21.12.2007, precum și a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică – activitatea de producere, transport, distributie si furnizare a energiei termice in municipiul Ploiesti nr. 19723/11.10.2022.

## PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ALE COMPARTIMENTULUI :

1. **MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ** prin :
- Controlul parametrilor de funcționare (presiune – temperatură) a PT/CT zilnic, prin vizualizarea aplicației on – line ;
  - Controlul funcționării conforme a PT/CT după întreruperile în funcționare, prin vizualizarea aplicației on–line ;
  - Controlul funcționării conforme a PT/CT, prin sondaj (telefonic), la Asociațiile de Proprietari afectate de întreruperile în furnizarea agentului termic;
  - Verificarea cantităților de energie termică declarate de operator ca fiind livrate populației ;
  - Verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat ;
  - Verificarea privind citirea index-urilor de către operator la contoarele de energie termică din PT/CT ;
  - Verificarea în teren a zonelor de protecție, siguranță și a stării de întreținere a PT/CT ;
  - monitorizarea derulării activității operatorului serviciului public de alimentare cu energie termică :
    - **verificări efectuate/ verificări programate : 40 / 40 = 1**

Verificările s-au efectuat după cum urmează :

- verificarea cantităților de energie declarate de operator ca fiind furnizate populației -verificarea se face prin sondaj , în baza borderoului facturilor de energie termică întocmit și transmis de către operator și a facturilor emise către Asociațiile de Proprietari pentru a se urmări respectarea obligațiilor contractuale – **12**;
- verificarea parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat pentru a se respecta valorile impuse prin Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică, conform diagramei de reglaj puse la dispoziție de operator - **12**;
- verificarea privind citirea index-urilor de către operator la contoarele de energie termică din PT/CT - se analizează tabelele cu indexurile contoarelor de energie termică pentru încălzire și apă caldă de consum pentru zona modernizată și nemordenizată, a punctelor termice și a celor două centrale de cvartal – **12**;
- verificarea cu privire la respectarea de către operator a indicatorilor de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de alimentare cu energie termică și în Contractul de delegare prin concesiune - **4** ;

În urma verificării parametrilor de calitate ai agentului termic furnizat s-a constatat încadrarea în limitele prevăzute de Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termică a municipiului Ploiești .

- **controale efectuate / controale planificate : 196 / 196 = 1**

Controalele s-au efectuat astfel :

- a) monitorizarea menținerii în exploatare normală a sistemului de alimentare cu energie termică: control zilnic prin vizualizare, prin intermediul aplicației on-line, a parametrilor de funcționare ( presiune – temperatură ) în punctele termice și consemnarea acestora în Fișa de evidență a funcționării PT/CT, controlul funcționării conforme a PT/CT după întreruperile programate / accidentale anunțate de operator - **80 controale** ;
- b) control, prin sondaj, al conformității parametrilor de funcționare a PT/CT după opririle accidentale / programate, la Asociațiile de Proprietari afectate de întreruperile în furnizarea agentului termic - **113 controale**;
- c) control pe teren la amplasamentele lucrărilor de investiții ale operatorului - **1 control**;
- d) participare la recepția finală a obiectivelor de investiții ale operatorului – **2 controale**;

În urma controalelor efectuate s-a constatat furnizarea energiei termice pentru apă caldă de consum cu respectarea prevederilor din Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public al județului Prahova de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție-transport-distribuție pentru municipiul Ploiești și a parametrilor prevăzuți în Regulamentul Serviciului Public de alimentare cu energie termică a municipiului Ploiești .

### Derularea activităților de relații cu publicul:

- informarea și consilierea cetățenilor prin programul de audiențe - **254** ;
- înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și /sau solicitărilor cetățenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termică : solicitări rezolvate în timp util / total solicitări :

**564 / 564 = 1** din care :

**117 adrese – transmise în termen legal;**  
**447 sesizări Dispecerat – rezolvate.**

## 2. **VERIFICAREA DOCUMENTAȚIEI DE MODIFICARE/AJUSTARE A TARIFELOR ȘI A SUBVENȚIILOR ELABORATĂ DE OPERATOR ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ** prin :

- Verificarea documentației elaborate de operator, referitoare la modificarea/ajustarea tarifului energiei termice;
- Participarea, în cadrul comisiilor Consiliului Local al municipiului Ploiești, la întocmirea proiectelor de hotărâri privind aprobarea ajustării prețului local al energiei termice facturate populației în Municipiul Ploiești;
- Verificarea documentației elaborate de operator privind solicitarea sumelor de recuperat ca urmare a modificării prețului combustibilului utilizat.

**3. URMĂRIREA, SUPRAVEGHEREA ȘI CONTROLUL REALIZĂRII INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ AI ÎNTREGULUI SISTEM DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ prin :**

- Verificarea indicatorilor de performanță ai serviciului de alimentare cu energie termică;
- Verificarea obiectivelor impuse prin contractul de concesiune cu privire la indicatorii de performanță ai sistemului de alimentare cu energie termică;

**4. MONITORIZAREA PROIECTELOR DE INVESTITII CARE PRIVESC SISTEMUL DE ALIMENTARE CU ENERGIE TERMICĂ prin :**

- Participarea la recepțiile preliminare/finale ale obiectivelor de investiții ale operatorului;
- Consemnarea investițiilor în evidențele biroului;

**5. RELATII CU PUBLICUL prin :**

- Înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor, reclamațiilor și/sau solicitărilor cetățenilor privind calitatea serviciului public de alimentare cu energie termică;
- Verificarea și soluționarea sesizărilor preluate prin Dispecerat;
  - Informarea și consilierea cetățenilor pe probleme specifice biroului

**ALTE ACTIVITĂȚI :**

- efectuarea de instruiți la nivelul compartimentului având ca tematică cerințele de reglementare ;
- elaborarea, finalizarea și predarea către Compartimentul Management Integrat a documentelor proprii compartimentului în vederea menținerii și îmbunătățirii eficacității SMI la nivelul organizației și realizării raportului de analiză a managementului pentru anul 2022 ;
- culegerea de date de la operatorii de servicii publice pentru întocmirea :
  - - " Raportului de activitate pentru trim. IV 2021 "
  - - " Raportului de activitate pentru trim. I 2022 "
  - - " Raportului de activitate pentru trim. II 2022 "
  - - " Raportului de activitate pentru trim. III 2022 "
- pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice ;
- predarea în forma finală către toate birourile din RASP care au furnizat date a Rapoartelor de activitate pe linia implementării Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- întocmirea și predarea către Consiliul Local al municipiului Ploiești a " Raportului privind controlul calității serviciului prestat de operator " pentru lunile Noiembrie , Decembrie 2021 , Ianuarie , Februarie, Martie , Aprilie , Mai , Iulie , August, Septembrie și Octombrie 2022;
- verificarea și certificarea cantităților de energie termică ( Gcal ) pentru calculul diferenței de recuperat ca urmare a modificării prețului combustibilului folosit pentru producerea energiei termice furnizate populației în lunile **Decembrie 2021 , Ianuarie-Noiembrie 2022** acordată din bugetul local;
- întocmirea rapoartelor de activitate a compartimentului: săptămânale, lunare, trimestriale pentru anul 2022 și a raportului anual;
- întocmirea Raportului tehnic de specialitate, Referatului de aprobare și proiectului de Hotărâre a Consiliului Local privind avizarea modificărilor și completărilor la documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție – transport – distribuție la nivelul Județului Prahova pentru Municipiul Ploiești și acordarea unui mandat special;
- întocmirea Notelor de fundamentare necesare întocmirii bugetului Primăriei Ploiești;
- întocmirea, din punct de vedere tehnic, a documentației pentru acordarea subvenției guvernamentale conform Legii nr. 259/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2021 privind stabilirea unei scheme de compensare pentru consumul de energie electrică și gaze naturale pentru sezonul rece 2021-2022, pentru lunile noiembrie și decembrie 2021 și ianuarie, februarie 2022;
- întocmirea informării privind verificarea cantităților de combustibil pentru luna noiembrie 2021 conform comunicării Directorului Tehnic;
- participarea la ședințe de lucru împreună cu Comisia de inventariere și predare – primire bunuri Veolia Energie Prahova și reprezentanții Consiliului Județean Prahova;
- participarea la recepția lucrării Investiție Veolia Energie Prahova "Modernizare sistem informatic dispecerat Brazi";
- întocmirea, din punct de vedere tehnic, a documentației pentru acordarea subvenției guvernamentale conform Legii nr. 259/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 118/2021 privind stabilirea unei scheme de compensare pentru consumul de energie electrică și gaze naturale pentru sezonul rece 2021-2022;
- participarea la recepția lucrării Investiție Veolia Energie Prahova - Bransament termic și racordare la rețeaua de termoficare în cadrul Proiectului "Asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: Modernizare, dotare și recompartimentare interioară la UPG Ploiești – Corp I";

- participarea la conferinta de deschidere a proiectului „Reabilitare retele termice aferente SACET Ploiesti pentru cresterea eficientei energetice in alimentarea cu caldura urbana - Etapa I” organizat de catre Consiliul Judetean Prahova;
- intocmirea adresei catre Comisa nr. 3 – Comisia pentru utilitati publice, calitatea vietii si protectia mediului referitoare la solicitarea operatorului Veolia Energie Prahova de a se adopta o Hotarare a Consiliului Local Ploiesti de aprobare a valorii diferentelor de recuperat ca urmare a cresterii pretului combustibilului pentru luna aprilie 2022. De asemenea, acest operator reaminteste si solicitarile de aprobare a valorilor diferentelor de recuperat ca urmare a cresterii pretului combustibilului pentru lunile noiembrie – decembrie 2021, ianuarie – februarie 2022 si martie 2022;
- intocmirea adresei catre ADI Termo Prahova referitoare la solicitarea Veolia Energie Prahova catre noul operator de furnizare a energiei termice in Municipiul Ploiesti de a i se comunica in termen de 10 zile de la primirea acestei Notificari, daca Bunurile de Preluare ramase in custodia acestuia vor fi achizitionate de acesta. In caz contrar, la expirarea acestui termen noul operator va primi factura aferenta acestor bunuri;
- intocmirea informatiei catre Conducerea RASP referitoare la solicitarile operatorului Veolia Energie Prahova de a se aproba in Consiliul Local Ploiesti a valorilor diferentelor de recuperat ca urmare a cresterii pretului combustibilului pentru luna aprilie si mai 2022, conform Comunicarii nr. 822/22.03.2022;
- transmiterea raspunsului operatorului de furnizare energie termica in Municipiul Ploiesti, la solicitarea Asociatiilor Municipiilor din Romania, de a se face observatii referitoare la completarea Legii 325/2006 privind metoda de calcul privind reducerea compensatiei pentru obligatia de serviciu publica aplicabila in situatia in care operatorul nu indeplineste obiectivele privind indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului;
- transmiterea raspunsului catre Directia Gestiune Patrimoniu – Serviciul Inventariere si Evidenta Bunuri din cadrul Primariei Ploiesti la solicitarea de a completa rubrica „Observatii” din tabelul „Situatia Punctelor Termice lipsa din tabel” transmisa de Directia Generala de Dezvoltare Urbana si Metropolitana in vederea cuprinderii acestor Puncte termice in proiectele de elaborare a Planului Urbanistic General si al Registrului Spatiilor Verzi in conformitate cu Dispozitia Primarului nr. 770/20.01.2022;
- intocmirea adresei catre Comisia nr. 3 a Consiliului Local - Comisia pentru utilitati publice, calitatea vietii si protectia mediului referitoare la solicitarea operatorului Veolia Energie Prahova de a se adopta o Hotarare a Consiliului Local Ploiesti de aprobare a valorii diferentelor de recuperat ca urmare a cresterii pretului combustibilului pentru luna aprilie 2022;
- intocmirea raspunsului catre Primaria Ploiesti, Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate la solicitarea de a transmite observatii, la Caietul de sarcini si Referatul de necesitate pentru evaluarea si stabilirea naturii bunurilor preluate fizic de la vep anexa n.6 si nr. 7 pentru includerea in inventar si inregistrarea in contabilitate;
- participarea, impreuna cu Directorul Tehnic RASP Ploiesti, la sedinta cu reprezentantii Primariei Ploiesti referitoare la Contract Veolia Energie Prahova si Contractul Termo Prahova;
- participarea la sedinta privind stabilirea mecanismului de compensare pentru cumparare de gaze naturale pentru producerea de energie termica si a stabilirii tarifului la energia termica in urma atribuirii Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termica din Municipiul Ploiesti, in sistem centralizat;
- intocmirea raspunsului la solicitarea d-nei Viceprimar privind consumul de Gcal/luna pentru ultimii trei ani in Municipiul Ploiesti pentru lunile octombrie – aprilie ale fiecarui an si situatie 2019 – 2022 pentru aceleasi luni privind cantitatea de energie termica si tarifele facturate populatiei si agentilor economici;
- intocmirea situatiei privind evolutia tarifului la energia termica din ianuarie 2019 pana in iulie 2022 conform Hotararilor de Consiliu Local;
- intocmirea Comunicarii privind modul de ducere la indeplinire a HCL 40/2022, HCL 60/2022, HCL 78/2022, HCL 105/2022, HCL 205/2022;
- verificarea in teren si/sau telefonic a respectarii termenei in care s-a intrerupt furnizarea energiei termice la PT/CT/MT comunicate prin Dispeceratul Primariei Ploiesti;
- intocmirea raspunsului catre Primaria Ploiesti, Directia Economica referitor la facturi penalitati Veolia Energie Prahova;
- intocmirea raspunsurilor la sesizarile referitoare la legislatia privind deconectarea de la sistemul centralizat de termoficare, precum si pasii ce trebuie parcursi pentru aceasta;
- intocmirea raspunsului catre Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Ploiesti cu privire la sesizarile dnei Francu Elena si a dlui Mircea Gadalean referitoare la legislatia privind deconectarea de la sistemul centralizat de termoficare, precum si pasii ce trebuie parcursi pentru aceasta;
- intocmirea adresei catre Cogen Romania referitoare la demersurile catre Ministerul Energiei privind asigurarea gazelor naturale pentru producerea de energie termica pentru consumatorii non casnici racordati la SACET;

- participarea la sedinta Primariei Ploiesti privind posibilitatea preluarii serviciului public de alimentare cu energie termica din Municipiul Ploiesti, in sistem centralizat, de catre Regia Autonoma de Servicii Publice si intocmirea adresei catre Autoritatea Nationala de Reglementare in Domeniul Energiei pentru punct de vedere privind posibilitatea acestei preluari;
- intocmirea adresei catre OMV Petrom S.A privind decizia in vederea vanzarii – cumpararii de gaze naturale destinate inmagazinarii pentru asigurarea consumului PET;
- intocmirea adresei catre OMV Petrom S.A si Gas&Power Trading privind amanarea sistarii Contractului 794/2022 pana cand se va primi un raspuns care sa clarifice situatia de fapt in ceea ce priveste institutia (entitatea) care sa preia gazele naturale conform OUG 27/2022;
- intocmirea Raportului Tehnic de Specialitate la Proiectul de hotarare privind aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată, având ca asociat unic Municipiul Ploiești, cu scopul desfășurării activităților specific Serviciului public de alimentare cu energie termică în sistem centralizat în municipiul Ploiești;
- intocmirea Raportului Tehnic de Specialitate la Proiectul de hotarare privind solicitarea de trecere din domeniul public al Județului Prahova în domeniul public al Municipiului Ploiești a bunurilor imobile și mobile aferente sistemului de producere, transport și distribuție energie termică și apă caldă;
- intocmirea situatiei consumurilor de gaze naturale pentru producerea de energie termica in sezonul rece si in sezonul cald pentru producerea de apa calda de consum;
- intocmirea raspunsului la adresa Primaria Ploiesti, Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta, Serviciul Relatii Publice, Monitorizare Proceduri Administrative referitoare la solicitarea cotidianului Observatorul Prahovean de a i se transmite procedura deconectarii de la sistemul centralizat de termoficare in vederea instaiarii de centrale de apartament, avand in vedere numarul mare de solicitari in acest sens;
- pregatirea documentelor pentru noua societate de producere, transport, distributie energie termica in Municipiul Ploiesti;
- consultarea Ordinului ANRE privind aprobarea Standardului de performanta pentru serviciul public de alimentare cu energie termica in sistem centralizat;
- intocmirea raspunsului catre Primaria Ploiesti, Directia Economica referitor la solicitarea Contract de delegare prin concesiune nr. 185/7/09.05.2022 si a Actului Aditional nr. 1 la acest Contract precum si fundamentarea prevederii bugetara pentru anul 2022;
- efectuarea instruirilor la nivelul biroului avand ca tematica cerinte de reglementare;
- urmarirea in teren a intreruperilor furnizarii energiei termice;
- participarea la preluarea bunurilor imobile si mobile aferente sistemului de producere, transport si distributie energie termica si apa calda din domeniul public al Judetului Prahova in domeniul public al municipiului Ploiesti conform Dispozitiei nr. 4393/30.09.2022;
- intocmirea raspunsului catre Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Ploiesti cu privire la sesizarea dlui Stanescu Constantin referitoare la legislatia privind deconectarea de la sistemul centralizat de termoficare, precum si pasii ce trebuie parcursi pentru aceasta;
- participarea la intalnirea pentru casarea obiectelor de inventar apartinand Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti.
- participarea la receptia Studiului de oportunitate privind gestiunea serviciului de alimentare cu energie termică produsă în mod centralizat în sistem producție - transport - distribuție al Municipiului Ploiești;
- participarea in comisia constituita in vederea acordarii de suport Prestatorului din contractul de prestari servicii nr. 18189/20.09.2022 incheiat intre Municipiul Ploiesti si Cabinet Insolventa, Evaluare, Audit si Expertiza Contabila Tanasa Florentin – Emil si receptie raport de evaluare rezultat;
- intocmirea raspunsurilor petentilor privind respectarea parametrilor de furnizare a apei calde de consum si a apei calde pentru incalzire – 24;
- intocmirea draftului Procedurii comune de monitorizare si control a functionarii serviciului public de alimentare cu energie termica in Municipiul Ploiesti;
- intocmirea raspunsului catre Directia Comunicare, Relatii Publice si Situatii de Urgenta din cadrul Primariei Ploiesti cu privire la sesizarea dnei Cristina Chircu referitoare la legislatia privind deconectarea de la sistemul centralizat de termoficare, precum si pasii ce trebuie parcursi pentru aceasta;
- participarea in comisia de casare a obiectelor de inventar apartinand Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiesti;



- întocmirea adresei către SC Termo Ploiesti SRL privind nerespectarea calitatii furnizării energiei termice constatate în urma monitorizării parametrilor energiei termice on-line;
- întocmirea răspunsurilor petenților pe aplicația City App referitoare la respectarea parametrilor de furnizare a apei calde de consum și a apei calde pentru încălzire – 1;
- întocmirea adresei către Primăria Ploiesti – solicitare copie Contract de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică – activitatea de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice în municipiul Ploiesti, în vederea monitorizării;
- întocmirea/semnarea Procedurii comune de monitorizare a serviciului public de alimentare cu energie termică;
- actualizarea documentației MMI și a legislației în vigoare;
- întocmirea rapoartelor de activitate a biroului: săptămânale, lunare, trimestriale, anual;

## **BIROUL ILUMINAT PUBLIC**

Activitatea Biroului de Iluminat Public din cadrul R.A.S.P. Ploiești a cuprins următoarele domenii:

### **I. Lucrări menținere – întreținere și rezolvare sesizări în anul 2022**

#### **A. Situația lucrărilor de menținere-întreținere**

În anul 2022 serviciile de întreținere-mentinere s-au executat în baza contractului nr.5107/12.03.2018 încheiat cu SC Luxten Lighting Co SA, în urma procedurii de atribuire a contractului de delegare a serviciului de iluminat public în Municipiul Ploiesti.

Lucrările de menținere-întreținere au constat în înlocuirea a:

- 1785 LVS, 1362 ignitere, 100 BVS, 11 LHMT, 600 m cablu iluminat LES, 25 întrerupătoare în cutie de automatizare, 707 m cablu iluminat LEA, 19 dulii corp iluminat, 137 patron siguranțe, 103 siguranțe automate și fuzibile, 10 contactoare, 9 socluri siguranțe, 180 riglete de legatură, 2958 cleme, 260 întinzătoare rețea, 529 bratari pe stalpi, 57 papuci inelari neizolați, 10 automate programabile, 15 capace stalpi metalici plastificat și metalic, 32 condensatoare, 14 papuci tip furcă neizolați, 4 prize de pământ cu 1 electrod.

Pentru o funcționare corespunzătoare a iluminatului public au mai fost executate și alte lucrări de menținere-întreținere:

- s-au demontat și înlocuit 12 stalpi avariați tip RFS, stalpi beton tip 10001 și 10002: 5 stalpi fibra de sticlă, 2 stalpi (6m -10m), 5 stalpi beton 10001 și 10001, 49 corpuri de iluminat și 5 console;
- s-au reglat 59 automate programabile, s-au realizat 112 de manșoane de legatură și derivație, s-a realizat întreținerea a 1129 stalpi, îndreptarea a 2 stalpi, reintregirea a 6 m de rețea subterană, au fost întreținute 49 de console, s-au verificat 187 m de rețea aeriană și s-au reintregit 192 m de rețea aeriană, s-au demontat 170 corpuri de iluminat și s-au montat 49 corpuri de iluminat și au fost reorientate 4 aparate de iluminat.

Lucrările de întreținere-mentinere plătite pentru anul 2022 au fost în valoare de **1.868.074,71 lei** (cu TVA).

#### **B. Situația sesizărilor**

În anul 2022 au fost înregistrate 948 sesizări din partea cetățenilor, din care 940 au fost rezolvate. Celelalte sesizări, în număr de 8, nu au putut fi rezolvate din cauza a: lipsa tensiune 2, distrugerii 2, lipsa acces 1 și lipsa acces toaletare copaci 3.

Sesizările nerezolvate din cauza lipsei accesului au fost înaintate către S.C. Servicii de Gospodărire Urbana Ploiesti S.R.L pentru rezolvare.

Lucrările de întreținere-mentinere și situația sesizărilor din anul 2022 este prezentată în **Anexa I**.

## **II. Iluminat ornamental**

În anul 2022 s-au plătit următoarele sume aferente iluminatului ornamental :

- pentru iarna 2021-2022 conform contractului nr.5107/12.03.2018 și a protocolului nr. 22859/15.10.2021, încheiate între Municipiul Ploiesti și SC Luxten Lighting Co SA, s-a plătit suma de 449.972,59 lei cu TVA pentru rest închiriere și demontare instalații de iluminat ornamental;

- pentru iarna 2022-2023 conform contractului nr.5107/12.03.2018 și a protocolului nr.19901/13.10.2022, încheiate între Municipiul Ploiesti și SC Luxten Lighting Co SA, s-a emis factura în valoare de 750.000 lei cu TVA, reprezentând contravaloarea serviciilor de montare, conectare, parțial închiriere și întreținere instalații de iluminat ornamental, suma neplătită în anul 2022, aceasta sumă și restul urmand a fi facturat în anul 2023, respectiv suma de 749.986,56 lei cu TVA, pentru parțial închiriere, demontare, deconectare instalații de iluminat ornamental, acesta sumă urmand a fi plătită în anul 2022.

Totalul platilor pentru iluminatul ornamental în anul 2022 a fost de 449.972,59 lei (cu TVA) și este prezentat în **Anexa II.**

### III. Consum de energie electrică

Valoarea energiei electrice pentru iluminatul public în anul 2022 este de **12.781.844,06**

lei (cu TVA), reprezentând un consum de **9.552.211 kWh**, situație prezentată în **Anexa III.**

### IV. Alte activități

#### A.Focuri de artificii

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă 2022-2023, s-au organizat focuri de artificii executate pe data de 31.12.2022 pentru Municipiul Ploiești în baza unui contract de sponsorizare.

#### B.Activitatea de asistență tehnică și service a ceasurilor publice

Această activitate s-a desfășurat în anul 2022 în municipiul Ploiești ca urmare a contractului nr.12849/04.06.2021, act aditional nr.1 din 13.12.2021 și în conformitate cu contractul nr.8738/29.04.2022, act aditional nr.1/09.12.2022 pentru cele trei ceasuri și anume :

- Ceas electronic din fața Palatului Administrativ ;
- Ceas electromecanic din Turnul Catedralei „Sf.Ioan Botezătorul „;
- Ceas electromecanic din fața fostului bar „ Picadilly „

S-au desfășurat de către firma S.C.Fides Multiservice activități în valoare totală de **49.999,04 lei** (cu TVA).

Situația plăților pentru asistența tehnică a ceasurilor publice este prezentată în **Anexa IV.**

C.Asigurarea cu energie electrică la diverse evenimente , comemorări, spectacole, manifestări culturale , sportive , etc.

S-a asigurat alimentarea cu energie electrică necesară spectacolelor și manifestărilor ce s-au organizat în cursul anului cu ocazia diverselor evenimente la Sala Sporturilor Olimpia, Parc Nichita Stănescu și Statuia Mihai Viteazul.

#### D.Eliberare avize de amplasament față de rețeaua de iluminat public, de R.A.S.P. în anul 2022.

S-au eliberat 28 avize contra cost în valoare de 19.278 lei cu TVA.

S-au eliberat 9 (noua) avize fără plată pentru Primăria Municipiului Ploiești, 9 (noua) avize pentru SC Apa Nova Ploiești, în conformitate cu Hotărârea nr. 3 a Consiliului de Administrație al R.A.S.P. Ploiești din 22.03.2013.

Situația serviciilor facturate în anul 2022 prin acordarea avizelor față de rețeaua de iluminat public este prezentată în **Anexa V.**

Activitatea curentă a Biroului Iluminat Public din cadrul Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești s-a desfășurat:

- o în regim continuu în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
  - o în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătatea și securitatea ocupațională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;
  - o în limitele competențelor legale aprobate;
  - o în scopul creșterii gradului de informare și implicit de satisfacție a cetățenilor;
  - o în scopul îmbunătățirii calității serviciului prestat prin realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță specifici.
- și a constatat în :
- ✓ monitorizarea derulării activității operatorului serviciului de iluminat public:
    - nr.verificari efectuate/nr.verificari programate  $\geq 1$  (256/256)
    - nr.controale efectuate/nr.controale programate  $\geq 1$  (273/273)
  - ✓ monitorizarea activității de relații cu publicul:
    - înregistrarea, investigarea, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor scrise ale cetățenilor privind calitatea serviciului de iluminat public al municipiului Ploiești: solicitări rezolvate în timp util/total solicitări = 1 (145/145);
    - verificarea și soluționarea sesizărilor preluat prin Dispeceratul Unitatii Administrativ Teritoriale : solicitări rezolvate în timp util/total solicitări = 1 (948/948);

**S-au facut instruirii conform planului de instruire pe anul 2022**, încheiate cu chestionare și procese verbale de instruire: instruire privind declarația directorului R.A.S.P.Ploiești și angajamentul managementului privind politica în domeniul calității, protecției mediului, sănătății și securității operaționale, verificarea cunoștințelor în domeniul situațiilor de urgență, verificarea cunoștințelor de securitate și sănătatea muncii, instruire privind actualizarea listei documentelor externe specifice activității biroului , instruire pentru protecția mediului.

**S-a inițiat o acțiune corectivă** privind reactualizarea listei documentelor externe specifice biroului, ca urmare a fișei de observație aferentă raportului de audit intern nr.14/21.10.2022.

**Partile externe** cu care Biroul Iluminat Public a comunicat in anul 2021 au fost: Primaria Municipiului Ploiesti, Consiliul Judetean Prahova, Politia Locala Ploiesti, Politia Municipiului Ploiesti, S.C. Servicii de Gospodarie Urbana Ploiesti S.R.L., Institutia Prefectului Judetului Prahova, S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C Electrica S.A., SC Luxten Company Ligting SA.

**Documentele interne de referinta ale serviciului au fost:** Regulament de organizare si functionare al R.A.S.P. Ploiesti, Regulament intern al R.A.S.P., Proceduri de sistem, Proceduri operationale (PO-10), Manual management integrat calitate – mediu – SSO, Decizii emise de conducerea R.A.S.P., Note interne emise de conducerea R.A.S.P., Fise de post ale personalului din cadrul biroului, Fisa de proces.

**S-a intocmit Planul de realizare al obiectivelor specifice pe anul 2022, astfel:**

- Obiectiv: cresterea satisfactiei cetatenilor in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; sesizari rezolvate/total sesizari primite = 1, perioada medie de raspuns raportata la termenele legale 5 zile; responsabil –sef birou, resurse – personalul competent;
- Obiectiv: intensificarea monitorizarii activitatii de mentinere - intretinere a operatorului serviciului de iluminat public in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;
- Obiectiv: optimizarea monitorizarii lucrarilor de interventii/avarii/investitii in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate = 1;
- Obiectiv: reducerea consumurilor si utilizarea eficienta a energiei electrice in vederea imbunatatirii impactului asupra mediului; indicator reducerea consumului cu 1%;
- Obiectiv: prevenirea incidentelor SSM-SU – imbunatarea conditiilor de munca : nr. instruii SSM-SU efectuate/planificate = 1, responsabil – sef birou, resurse – personalul competent.

**Stadiul de realizare al obiectivelor sistemului de management integrat pe anul 2021 este:**

- Obiectiv: intensificarea monitorizarii activitatii de mentinere- intretinere a operatorului serviciului de iluminat public in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate =1;
- Obiectiv: optimizarea monitorizarii lucrarilor de interventii/avarii/investitii in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; verificari efectuate/verificari programate =1;
- Obiectiv: reducerea consumurilor si utilizarea eficienta a energiei electrice in vederea imbunatatirii impactului asupra mediului; indicator reducerea consumului cu 1%;
- Obiectiv: cresterea satisfactiei cetatenilor in vederea imbunatatirii calitatii serviciului; sesizari rezolvate/total sesizari primite =1, perioada medie de raspuns raportata la termenele legale 5 zile; responsabil – sef birou, resurse – personalul competent;
- Obiectiv: prevenirea incidentelor SSM-SU – imbunatarea conditiilor de munca : nr. instruii SSM-SU efectuate/planificate = 1, responsabil – sef birou, resurse – personalul competent.

Nu au fost reclamații administrativ întemeiate privind activitatea biroului.

Indicatorii de performanța ai activității Biroului Iluminat Public privind realizarea obiectivelor specifice au fost îndepliniti.

**SERVICIUL DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT**

Monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:

- monitorizarea derulării activității operatorului de utilitate publică de administrare a domeniului public și privat a S.C Servicii de Gospodărire Urbană Ploiești S.R.L s-a făcut urmărind obiectivele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii prin concesiune nr. 14782/25.08.2010 și anume:
- amenajarea și întreținerea parcurilor, grădinilor publice și a zonelor verzi de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- administrarea cimitirelor de pe teritoriul municipiului Ploiești,
- Serviciul Tehnic.

**I. Serviciul Amenajare și Mentenanța Spații Verzi:**

S-au urmărit și verificat lucrările executate pe zonele verzi aferente celor trei sectoare Sector Nord, Centru-Est si Vest), respective pe întreaga rază a municipiului Ploiești.

Dintre acestea enumerăm:

- golit cosuri;
- strans manual gunoi si maturatul aleilor;

- aspirare frunze cu suflanta;
- maturat cu masina de maturat;
- aspirat resturi menajere;
- degajarea terenului de frunze , crengi si obiecte straine;
- adunat si incarcat manual deseuri vegetale;
- curatat manual zapada afanata;
- scuturat vegetatie de zapada;
- adm. ingrasaminte chimice din azot;
- transplantari cu balot executate manual la arbusti/arbori;
- sapat gropi poligonale in teren mijlociu;
- plantari de gard viu arbusti foiosi, pe doua randuri;
- desmusuroit trandafiri;
- plantat puieti arbori;
- plantat trandafiri si arbusti cu ghimpi fara balot;
- plantat de plante florale cu  $h > 15\text{cm} / < 15\text{cm}$ ;
- plantat de plante florale in jardiniere si vase decorative;
- plantari arbusti fara balot;
- mobilizat manual teren;
- cosit mecanic cu motocositoarea;
- cosit vegetatie ierboasa cu utilaj viking;
- defrisat mecanic cu trimer cu cutit;
- rectificat margini in peluze si rabate;
- plivit buruieni in rabate si peluze;
- curatarea terenului de iarba si buruieni;
- tuns gard viu mecanic cu  $h > 1.2\text{m} / < 1.2\text{m}$ ;
- tundere chenare buxus;
- stropit cu atomizorul pentru combaterea bolilor si daunatorilor;
- combatere manuala de boli si daunatori executate manual prin stropire;
- udat cu furtunul de la cisterna si hidrant zonele verzi;
- udat ghivece pe stalp;
- taieri de corectie la trandafiri (inflouescente);
- semanarea gazonului pe suprafete orizontale in panta  $< 30\%$ ;
- pregatit mecanic teren cu motocultor;
- spalat manual cu furtunul de la cisterna mese sah si canapele;
- maturat cu masina de maturat;
- aspirat resturi menajere;
- amenajari alei cu piatra calcar;
- scoatere manuala foioase moi;
- doborat manual foioase moi;

- taieri de corectie arbori cu diam<30cm-5-7 crengi;
- semanarea gazonului pe suprafete orizontale in panta <30%;
- asternut manual pamant vegetal;
- taieri de regenerare gard viu;
- taieri de corectie trandafiri;
- musuroit trandafiri;
- etc.

Activitățile s-au realizat conform normelor tehnologice, in funcție de necesități, sezon și condiții climatice.

Suprafața totală actualizată a spațiilor verzi din municipiul Ploiești aflată în administrare de către S.C. S.G.U. S.R.L. este de aproximativ 2.000.000 mp și cuprinde: parcuri, grădini publice, zone verzi, scuaruri, spații intravilane-zone blocuri.

Monitorizarea activităților s-a făcut prin verificarea la fața locului a lucrărilor și prestațiilor , prin întocmirea Notelor de constatare privind activitatea desfășurată de Serviciul Spațiile Verzi și Procesele verbale pentru Serviciul Tehnic.

## **II.Serviciul Tehnic:**

Lucrarile au fost verificate:

- cu transportul in comun pe raza Municipiului Ploiesti;
- cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiesti , S.R.L/R.A.S.P. Ploiesti, impreuna cu reprezentantii acestora;
  - S-au efectuat urmatoarele lucrari:
    - lucrari de reparatii garduri la locurile de joaca si la Asociatia de proprietari;
    - scoaterea din conservare a fantanilor arteziene;
    - reparat banci;
    - vopsit si montat cosuri de gunoi;
    - reparat mobilier urban (banci);
    - vopsit banci;
    - reparat gard metalic (tip "Lalea"si din plasa bordurata);
    - confectionat panaouri de informare;
    - reparatii efectuate la mobilierul din cadrul locurilor de joaca pentru copii;
    - reparatii efectuate la parcarile inierbate;
    - demolare chiosc;
    - desfiintare balcon;
    - reparat stalpisorii iluminat;
    - montat borduri (pavele, piatra cubica);
    - montat panouri;
    - montat pavaje;
    - montat arcada;
    - montat/demontat scena;
    - reparatii alveole;
    - desfiintare locuri de joaca;
    - sudat structura metalica;
    - montat sticla securizata;
    - montat aparate fitness;
    - confectionat ghivece/jardiniera din lemn;
    - intretinere, curatare fantani arteziene;
    - confectionat/montat piramida de lemn;
    - inlocuit steaguri;
    - reparat foisor;
    - taiat/ reparat gard metalic;
    - etc.

## **III. Formatia Taieri arbori:**

Lucrarile au fost verificate:

- cu transportul in comun pe raza Municipiului Ploiesti;
- cu mijloc de transport auto al S.C. S.G.U. Ploiesti, S.R.L/R.A.S.P. Ploiesti, impreuna cu reprezentantii acestora;

S-au efectuat urmatoarele verificari:

- doborari arbori;
  - taieri de corectie arbori;
- Materialul lemnos a fost incarcat manual si transportat.

Monitorizarea activitatii s-a facut prin monitorizare la fata locului a lucrarilor, prestatiilor si prin intocmirea notelor de constatare zilnice.

#### **Decontarea lucrărilor:**

- au fost recepționate și decontate la plată conform prevederilor bugetare alocate, după semnarea Proceselor Verbale de recepție, lucrările efectuate de Serviciul Amenajare și mentenanță Spații Verzi și Serviciul Tehnic.

Situațiile de lucrări atașate: planul de situație, detalii de execuție, antemăsurători, extrase de materiale, forță de muncă, transport și utilaj.

#### **IV. Financiar:**

După semnarea situațiilor de lucrări și a facturilor, s-au întocmit proiectele de operațiuni pentru plată facturilor.

S-a urmărit încadrarea facturilor în prevederea bugetară alocată conform contractului.

#### **V. Alte activități specific biroului:**

Pe langa activitatile ce implica deplasari zilnice in teren, angajatii din cadrul Compartimentul Domeniul Public și Privat au desfasurat si alte activitati de birou, ca de exemplu:

- intocmirea notelor de constatare;
- evidenta corespondentei;
- intocmirea raspunsurilor la sesizarile primite in scris;
- rezolvarea sesizarilor primite prin Serviciul Dispecerat, Sesizari si Relatii Piblice;
- rezolvarea sesizarilor primite prin aplicatia Ploiesti City APP;
- intocmirea Rapoartelor de activitate saptamanale, lunare si trimestriale;
- evidenta lucrarilor din cadrul Serviciului Spatii Verzi, conform Proceselor verbale, intr-un program Excel, pentru fiecare zi, sector si activitate in parte;
- intocmirea graficului pentru weekend si al pontajului;
- intocmirea invitatiilor pentru receptia lucrarilor;
- intocmirea proiectele de operatiuni in vederea decontarii lucrarilor;
- au verificat impreuna cu seful de birou situatiile de lucrari pentru receptie, atat pentru Serviciul Tehnic cat si pentru Serviciul Spatii verzi;
- etc.

#### **COMPARTIMENTUL STATIE DE EPURARE**

**Activitatea Compartimentului Statie de Epurare s-a desfasurat in doua directii:**

- urmarirea realizarii obiectivului de investitii: „Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din municipiul Ploiesti”;
- administrarea si exploatarea statiei de epurare ape uzate din municipiul Ploiesti.

#### **ACTIVITATI SI ACTIUNI REALIZATE:**

##### **I. Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala a Municipiului Ploiesti:**

- Corespondență cu U.A.T. Ploiești, S.C. Dineng Dev S.R.L. și C.F. Thymian Holding G.m.b.H privind (solicitarul) măsurile de conservare ca urmare a întreruperii executiei lucrarilor pentru construirea noii stații de epurare.

- Corespondență cu U.A.T. Ploiești, Direcția Administrația Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte privind solicitarea unui reprezentant care sa faca parte din comisia de receptie a expertizei tehnice a noii stații de epurare.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiești, C.F. THYMIAN Holding G.m.b.H. si S.C. Dineng DEV S.R.L. privind transmiterea inventarului bunurilor, utilajelor si echipamentelor aflate in noua Stație de Epurare.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiești privind constituirea comisiei de receptie pentru Expertiza Tehnică aferentă noii stații de epurare.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti pentru transmiterea notei de fundamentare privind rectificarea bugetului de venituri si cheltuieli a Municipiului Ploiesti.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti privind solicitarea unui cetatean pentru utilizarea apei uzate.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti privind avizarea sistemelor individuale de colectare si epurare a apelor uzate.
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti – Comisia nr. 5 de Inventariere, pentru transmiterea punctului de vedere referitor la obiectivul de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare al apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Corespondenta cu Unitatea Administrativ Teritoriala Ploiesti pentru transmiterea punctului de vedere privind obiectiunile formulate de CF Thymian Holding GmbH in dosarul nr. 282/105/2019.
- Intocmirea unei informari catre conducerea Unitatii Administrativ Teritoriala Ploiesti si catre Consiliul Local Ploiesti privind proiectul de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".

## **II. Corespondenta cu CF THYMIAN HOLDING GmbH:**

- Participare impreuna cu reprezentatii: constructorului – C.F. Thymian Holding G.m.b.H. si ai S.C. Dineng Dev S.R.L. in data de 01.02.2022 la vizualizarea amplasamentului noii statii de epurare pentru realizarea expertizei tehnice pentru lucrarile proiectate, executate si ramase a fi de realizat din cadrul obiectivului de investitii: "Modernizarea sistemului de colectare si epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiesti".
- Corespondență cu S.C. Dineng Dev S.R.L., U.A.T. Ploiești și C.F. Thymian Holding G.m.b.H privind inventarul obiectelor aflate în clădirile noii Stații de Epurare.
- Corespondență cu SC Dineng Dev SRL, UAT Ploiești, și CF Thymian Holding G.m.b.H privind datele de monitorizare la intrarea in Stația de epurare în perioada 2019-2021 și Avizul ISU aferent obiectivului de investitii din anul 2007.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiești, S.C. Dineng Dev S.R.L. și C.F. Thymian Holding G.m.b.H privind (solicitarile) măsurile de conservare ca urmare a întreruperii executiei lucrarilor pentru construirea noii stații de epurare.
- Corespondență cu U.A.T. Ploiești, C.F. THYMIAN Holding G.m.b.H. si S.C. Dineng DEV S.R.L. privind transmiterea inventarului bunurilor, utilajelor si echipamentelor aflate in noua Stație de Epurare.

## **III. Corespondenta cu Administratia Nationala Apele Romane:**

- Corespondență lunara cu Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova privind transmiterea centalizoarelor valorilor indicatorilor apei uzate pentru anul 2022.
- Corespondenta cu Administratia Națională Apele Române - A.B.A. Buzau-Ialomita și S.G.A. Prahova privind anuntarea realizarii lucrării de curatare a desnisipatoarelor si a canalului Parshall de nisip si pietris din statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in conformitate cu Planificarea lucrarilor de intretinere ale statiei.

- Calculat și completat chestionarul emis A.N.A.R. – A.B.A. Buzau – Ialomita privind stadiul Directivei 91/271/CEE - colectarea și epurarea apelor uzate, pentru anul 2021.
- Corespondența cu Administrația Bazinală de Apă Buzau-Ialomita – S.G.A. Prahova pentru transmiterea chestionarului privind colectarea, epurarea și evacuarea apelor uzate în anul 2021 completat cu datele deținute de R.A.S.P. Ploiești.
- Corespondența cu Administrația Bazinală de Apă Buzau – Ialomita și S.G.A. Prahova privind transmiterea stadiului programului de măsuri aferent autorizației de gospodărire a apelor pentru stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondență cu S.G.A. Prahova pentru transmiterea userului pentru monitorizare autovidanșă.
- Corespondența cu Administrația Bazinală de Apă Buzau – Ialomita și S.G.A. Prahova pentru transmiterea raportelor de încercări privind calitatea apei din forajele de monitorizare ale panzei freatice din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

#### **IV. Corespondența cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.**

- Elaborarea și semnarea lunară a Proceselor Verbale de recepție volum și transmiterea acestora către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. în anul 2022.
- Corespondența lunară cu Apa Nova Ploiești pentru transmiterea comenzilor de lucrări pentru stația de epurare în anul 2022.
- Corespondența lunară cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind atenționarea calității apei uzate intrate în stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești în anul 2022.
- Întâlnire cu reprezentanții Apa Nova Ploiești SRL în stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești în vederea realizării unui bransament propriu de alimentare cu energie electrică a laboratorului de efectuare analize apă / apă uzată aflat în clădirea pavilion a stației de epurare.
- Corespondența cu Apa Nova Ploiești privind transmiterea planului de lucrări periodice, planului de verificări a mijloacelor de protecție individuală și a planului de mentenanță al echipamentelor din stația de epurare ape uzate a municipiului Ploiești în anul 2023.
- Corespondență cu S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. privind variația volumului apei uzate intrate în stația de epurare a Municipiului Ploiești.

#### **V. Corespondența Diversă:**

- Corespondența cu S.C. DINENG DEV S.R.L. cu privire la prelungirea valabilității poliței de asigurare contractuale pentru realizarea expertizei tehnice în cadrul obiectivului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești".
- Corespondență cu S.C. Dineng Dev S.R.L., U.A.T. Ploiești și C.F. Thymian Holding G.m.b.H privind inventarul obiectelor aflate în clădirile noii Stații de Epurare.
- Corespondența cu Prefectura Prahova în vederea completării și transmiterii stadiului de realizare ale S.C.U.P. pentru trimestrul al IV-lea din anul 2021, cu datele deținute de compartimentul stației de epurare.
- Corespondență cu SC Dineng Dev SRL, UAT Ploiești, și CF Thymian Holding G.m.b.H privind datele de monitorizare la intrarea în Stația de epurare în perioada 2019-2021 și Avizul ISU aferent obiectivului de investiții din anul 2007.
- Corespondența cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova privind solicitarea vizei anuale pentru Autorizația de Mediu aferentă stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.



- Corespondența cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova privind transmiterea stadiului Planului Local de Acțiune pentru Protecția Mediului.
- Corespondența cu Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru completarea chestionarului privind autorizațiile de funcționare ale stației de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
- Corespondența cu SC Dineng Dev SRL privind majorarea și prelungirea perioadei de execuție a contractului încheiat cu Municipiul Ploiești pentru realizarea expertizei tehnice a lucrărilor proiectate, executate și rămase a fi realizate din cadrul proiectului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești".
- Corespondența cu S.C. Dineng Dev.S.R.L. pentru urgentarea predării livrabilului cu completările solicitate ale expertizei tehnice pentru lucrările proiectate, executate și rămase a fi realizate din cadrul proiectului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești".
- Corespondență cu Agenția pentru Protecția Mediului Prahova privind transmiterea valorilor indicatorilor apei uzate la intrarea în stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești în lunile mai și iunie 2022.
- Corespondența cu S.C. Biosol PSI S.R.L. în vederea transmiterii comenzii pentru efectuarea analizelor apei din forajele de monitorizare ale panzei freatice din stația de epurare și a namolului rezultat din procesul de epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești.
- Corespondență cu GNM – Comisariatul Județean Prahova pentru transmiterea userului pentru monitorizare autovidanjanje.
- Corespondența cu SC Domarcons SA privind transmiterea unei oferte pentru prestarea serviciilor de vidanjanje a foselor septice.
- Corespondența cu Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Prahova, Unitatea Administrativ Teritorială Ploiești, Observatorul Prahovean, în vederea prezentării unor informații privind stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești și stadiul realizării obiectivului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești".

**VI. Activitatea de exploatare și monitorizare a Stației de Epurare realizată de personalul compartimentului:**

- Au fost monitorizată calitatea apei din panza freatică prin cele două foraje și a namolului rezultat din epurarea apelor uzate, din stația de epurare (monitorizarea anuală a calității apei din panza freatică și a namolului);
- Au întocmit documentele privind lucrările de vidanjanje executate cu vidanjele din dotare (comenzi, procese verbale de recepție a lucrării, ordin de deplasare etc).
- Instruirea personalului Compartimentului Stație de Epurare privind S.M.I., S.S.M. și S.U..
- Completarea platformei "SALT GOV" a Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației cu datele deținute de C.S.E. la 31.12.2018.
- Completarea trimestrială a stadiului de îndeplinire a S.C.U.P. pentru anul 2022, cu datele deținute de C.S.E..
- Calculat și completat chestionarul privind situația colectării și epurării apelor uzate din municipiul Ploiești în anul 2020 pentru Comisia Europeană, cu datele deținute de compartimentul stației de epurare.
- Întocmirea unei liste de difuzare și a unei comunicări către conducerea R.A.S.P. Ploiești în vederea actualizării site-ului R.A.S.P. Ploiești.

- Participare împreună cu experții instalațiilor electrice și arhitecți ai S.C. Dineng Dev S.R.L, în vederea realizării expertizelor noii stații de epurare, conform graficului de execuție a expertizei tehnice.
- Elaborarea referatelor pentru achiziționarea: materialelor igienico - sanitare, lapte, precum și a unor materiale și piese de schimb necesare bunei desfășurări a activității în Stația de Epurare ape uzate a Municipiului Ploiești .
- Corespondență cu contabilul șef și biroul juridic – contencios, contracte în vederea transmiterii actului adițional nr.18/2022 încheiat între S.C. Vitalia Servicii pentru Mediu și S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L..
- Intocmirea planurilor de mentenanță pentru întreținerea stației de epurare ape uzate, programului de achiziție publică, bugetul de venituri și cheltuieli, aferente biroului pentru anul 2023.
- Participare împreună cu experții topometrici și structuriști ai S.C. Dineng Dev S.R.L în data de 04.02.2022, în vederea realizării măsurătorilor construcțiilor noii stații de epurare, conform graficului de execuție a expertizei tehnice.
- Participarea și vizualizare împreună cu experții în: instalații termice și drumuri al S.C. Dineng Dev S.R.L, în vederea realizării expertizei pentru noua stație de epurare, conform graficului de execuție.
- Corespondența trimestrială cu Contabilul Șef în vederea completării formularelor AC 1 și AC 2 – A.N.R.S.C. cu datele aferente fiecărui trimestru al anului 2022.
- Participarea și vizualizare împreună cu expertul în construcții hidrotehnice al S.C. Dineng Dev S.R.L, în vederea realizării expertizei pentru noua stație de epurare, conform graficului de execuție.
- Participarea și vizualizare împreună cu expertul în domeniile: A1, B9, Is, Co, Ci al S.C. Dineng Dev S.R.L, în vederea realizării expertizei pentru noua stație de epurare, conform graficului de execuție.
- Corespondență cu Biroul Juridic – Contencios, Contracte pentru transmiterea listei documentelor de referință.
- Prezentarea și punerea la dispoziție a documentelor la auditorii externi pentru recertificarea R.A.S.P. Ploiești privind sistemul de management integrat.
- Primirea unei forme a expertizei tehnice pentru lucrările proiectate, executate și rămase a fi realizate din cadrul proiectului de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești" de la SC Dineng Dev SRL studiarea și analizarea acestuia în ședința din data de 01.07.2022 împreună cu Comisia desemnată prin Dispoziția domnului Primar nr. 2950/04.04.2022.
- Participarea la măsurarea topometristilor S.C. Dineng Dev S.R.L, în vederea realizării expertizei pentru noua stație de epurare, conform graficului de execuție.
- Întocmirea unei informări privind desfășurarea evenimentelor în cadrul expertizei tehnice la noua stație de epurare apă uzată a Municipiului Ploiești.
- Prezentarea și punerea la dispoziție a documentelor către personalul de audit-intern pentru menținerea S.M.I. la nivelul R.A.S.P. Ploiești.
- Participare în data de 29.04.2022 alături de membrii desemnați prin Dispoziția Primarului nr. 2950/2022 pentru purtarea unor discuții privind solicitarea S.C. DINENG DEV S.R.L. pentru prelungirea contractului expertizei tehnice la noua stație de epurare.
- Intocmirea unei informări adresate conducerii R.A.S.P. Ploiești privind refuzurile de plată a facturilor de penalități de către S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L..
- Intocmirea unei informări către Consiliul de Administrație al RASP Ploiești privind proiectul de investiții: "Modernizarea sistemului de colectare și epurare a apelor uzate din Municipiul Ploiești".

- Participare la analiza livrabilului expertizei tehnice a lucrarilor proiectate, realizate si ramase a se executa in cadrul obiectivului de investitii in vederea intocmirii Procesului Verbal de receptiei a expertizei.
- Achizitionarea materialelor necesare statiei de epurare de la operatori terti.
- Intocmirea lunara a fiselor colective de prezenta a personalului compartimentului pentru anul 2022.
- Intocmirea documentelor de exploatare ale Statiei de Epurare Ape Uzate a Municipiului Ploiesti: verificarea si intocmirea a 127 proiecte de operatiuni pentru facturi emise de S.C. Apa Nova Ploiesti S.R.L., S.C. Electrica Furnizare Energie S.R.L., S.G.A. Prahova, Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare si S.C. Biosol S.R.L.
- Actualizarea evidentei vidanjarilor efectuate de catre R.A.S.P. Ploiesti la persoane fizice si juridice.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, deseuri generate, date statistice 2021, randamente 2021, situatii anuale pentru A.N.R.S.C., facturi certificate de C.S.E. in 2021 in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, volume apa uzata anuale, aferente statia de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Intocmirea si predarea documentelor solicitate de catre C.M.I. in vederea actualizarii si mentinerii Sistemului de Management Integrat la nivelul R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru anul 2022 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Actualizarea situatiilor centralizate privind: numarul de ore de functionare al pompelor de namol, consum energie electrica, evidenta lucrarilor, gestiune deseuri, date statistice 2022, facturi certificate de C.S.E. in sistem centralizat si pe tipuri de contracte, randamente si situatii anuale pentru A.N.R.S.C., aferente statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti in anul 2022.
- Elaborarea programului de achizitii pentru anul 2023, aferent Compartimentului Statie de Epurare cu incadrare bugetara in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat prin Hotararea Consiliului Local pentru institutie.
- Participare in data de 08.08.2022 la intalnirea desfasurata la sediul Primariei Municipiului Ploiesti impreuna cu membrii comisiei de receptie a expertizei tehnice a lucrarilor proiectate, executate si ramase a se realiza in cadrul obiectivului de investitii si conducerea S.C. Dineng Dev S.R.L..
- Intocmirea registrului de riscuri aferent C.S.E. pentru anul 2022 si completarea chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial pentru anul 2020.
- Intocmirea referatului si a caietului de sarcini in vederea achizitionarii serviciului de efectuare a analizelor apei uzate din forajele de monitorizare a panzei freatice si a namolului rezultat din procesul de apurare al apelor uzate.
- Transmiterea lunara catre responsabilul de protectia mediului a cantitatilor deseurilor generate in statia de epurare ape uzate a municipiului Ploiesti in anul 2022.
- Transmiterea lunara catre Contabilul Sef a facturilor emise de SC Apa Nova Ploiesti SRL pentru transportare deseurilor retinute pe site in anul 2022.
- Actualizarea zilnica a indicatorilor apei uzate si epurate in Statia de epurare pentru anul 2022, intocmirea comparatiei valorilor indicatorilor si transmiterea centralizatoarelor catre responsabilul pentru protectia mediului.
- Actualizarea zilnica a volumului de apa uzata epurata pentru anul 2022 si transmiterea catre conducerea R.A.S.P. Ploiesti.
- Transmiterea catre serviciul resurse umane a programarilor de concediu pentru anul 2023 al personalului C.S.E..
- Verificarea activitatii statiei de epurare ape uzate a Municipiului Ploiesti.
- Evidentierea documentelor aferente C.S.E. in "Registrul evidenta si control documente intrari-iesiri".
- Arhivarea si scanarea documentelor – permanent.

- Elaborarea rapoartelor de activitate periodice, aferente C.S.E.

### **RISCURI**

- Noua stație de epurare a municipiului Ploiești ar fi trebuit să fie pusă în funcțiune până în trim. al IV-lea 2015, conform termenelor menționate în H.G. nr. 352/2005, de implementare a cerințelor Directivei 91/271/CEE cu modificările și completările ulterioare, privind realizarea epurării apelor uzate urbane, în concordanță cu angajamentele asumate de România în procesul de negociere cu UE a Cap.22 Mediu.
- După expirarea termenului acordat, se poate declanșa procedura de infringement.
- Estimativ, cuantumul sancțiunilor ce ar putea fi propuse de comisie pentru România este:
- Suma forfetară minimă fixă – 1.710.000 euro;
- Penalitățile pe zile de întârziere pot varia între 2.072,7 euro și 124.362 euro/zi.

### **Operatorii și maistrul stației de epurare ape uzate a municipiului Ploiești**

#### **I. Activități zilnice:**

1. Curățarea permanentă de către operatorii stației de epurare a municipiului Ploiești a greblelor și a grătarelor rare și dese de deșeurile menajere antrenate de apele uzate;
2. Transportul manual al deșeurilor colectate de la greblele mecanice de către operatorii stației de epurare la platforma betonată de depozitare intermediară;
3. Verificarea stării de funcționare a utilajelor dinamice (pompe, poduri racloare, motoare de acționare grabe, etc.) din dotarea stației de epurare;
4. Verificarea sistemului de etansare al pompelor de namol și remedierea eventualelor defecțiuni în ziua de joi a fiecărei săptămâni;
5. Urmărirea deversărilor de ape uzate efectuate de agenții economici vidanșori în colectorul de la intrarea în stația de epurare și întocmirea evidenței cantității de apă deversată;
6. Verificarea stării de curățenie a stavilarului de pe canalul de by-pass al stației de epurare;
7. Verificarea depunerilor de namol pe paturile de uscare și stadiul de umplere a paturilor de namol umed;
8. Colaborare cu Laboratorul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L. pentru recoltarea probelor de apă uzată și apă epurată în scopul analizei și preluarea buletinelor de analiză;
9. Urmărirea depunerilor de deșeurii solide și lichide rezultate din curățarea rețelei de canalizare de către personalul S.C. Apa Nova Ploiești S.R.L.

#### **II. Activități gospodărești:**

10. Curățarea și igienizarea pavilionului administrativ (vestiare, grupuri sanitare, holuri, atelier);
11. Spălarea echipamentelor de protecție.

#### **III. Activități de mentenanță:**

12. Transportarea deșeurilor menajere din Stația de epurare la rampa ecologică Boldești - Scaieni.
13. Decolmatarea sistemului de drenaj al paturilor de uscare namol.
14. Igienizarea spațiului verde prin cosire și faiere din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.
15. Verificarea tuturor echipamentelor din stația de epurare ape uzate a Municipiului Ploiești.

#### **IV. Alte activități:**

Activitatea s-a derulat în conformitate cu cerințele legale și de reglementare și nu s-a sesizat apariția unor riscuri privind neindeplinirea obiectivelor și a politicii SMI.

### **BIROUL DISPECERAT, SESIZARI ȘI RELATII PUBLICE**

Activitatea curentă a Serviciului Dispecerat și Monitorizare Reclamații, în anul 2022, s-a desfășurat după cum urmează:

- în regim continuu și permanent, în conformitate cu cerințele legale și de reglementare;
- în condițiile respectării cerințelor privind gestionarea riscurilor, calitatea, protecția mediului, sănătate și securitate ocupatională, în scopul îmbunătățirii performanțelor;

- in limitele competentelor legale aprobate;
- in scopul cresterii gradului de informare si implicit de satisfactie a cetatenilor si a constatat in prestari servicii de dispeccerat prin preluarea si transmiterea sesizarilor cetatenilor, la nivelul municipiului Ploiesti.

In scopul imbunatatirii calitatii serviciului prestat, prin realizarea obiectivelor si a indicatorilor de performanta specifici, s-a procedat astfel:

**1. inregistrarea, verificarea veridicitatii sesizarilor sau solicitarilor si reclamatilor cetatenilor si transmiterea acestora spre rezolvare:**

- sesizari sau solicitari transmise spre rezolvare, in timp util / total sesizari primite –

8716/8716

**2. informarea si consilierea cetatenilor in regim permanent - 1056/1056**

**3. imbunatatirea comunicarii active externe:**

- evenimente raportate / total evenimente raportate – 953 /953

- informari avertizari transmise / informari avertizari primite - (1637 / 1637

**5. s-au inregistrat: 272 note telefonice, 35 multumiri / felicitari.**

<b>NR APELURI</b>	<b>8716</b>
<b>SESZARI TELEFONICE</b>	<b>6393</b>
- CONFIRMATE	<b>6393</b>
- NECONFIRMATE	
* NEREZOLVATE	
<b>CONSILIERE/INFORMARE</b>	<b>1056</b>
<b>MULTUMIRI /FELICITARI</b>	<b>35</b>
<b>EVENIMENTE</b>	<b>953</b>
<b>NOTE TELEONICE</b>	<b>272</b>

<b>E-MAIL</b>	<b>1637</b>
---------------	-------------

**4. reclamatii administrativ intemeiate privind activitatea RASP = 0**