

CONTRACT DE MANDAT

Art.1. Partile contractante

I. REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI, cu sediul in Ploiesti, p-ta Victoriei nr.17, judetul Prahova, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Prahova sub nr.J/29/378/1991, avand CUI RO 1343872, reprezentata prin Consiliul de Administratie al Regiei, numit in baza HCL 120/11.04.2016, Ordin 851/20.07.2015, HCL 180/28.05.2015, HCL 194/26.06.2017, HCL 408/26.11.2020, in calitate de mandant,

si

II. D-na....., cetatean roman, domiciliata in Ploiesti, str..... nr....., bl....., sc....., ap....., avand CNP, in calitate de mandatar,

care si-au exprimat acordul de vointa in incheierea prezentului contract, guvernat de prevederile art. 2009 si urmatoarele din Noul Cod Civil - Legea nr.287/2009 republicata si a O.U.G. nr. 109/2011, actualizata, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si HCA nr.11/04.06.2021.

Art.2 Obiectul contractului

2.1. Directorul asigura administrarea regiei, urmarind indeplinirea obiectivelor si criteriilor de performanta aprobate de Consiliul de Administratie, in conformitate cu prevederile legale si ale Regulamentului de Organizare si Functionare. Criteriile si obiectivele de performanta se actualizeaza in fiecare an, in termen de 30 de zile de la data aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli al regiei de catre Consiliul de Administratie.

2.2. Directorul va reprezenta regia in raporturile cu tertii si in justitie si va purta raspunderea pentru modul in care exercita actele de conducere ale regiei.

Art.3 Durata contractului si locul de desfasurare a activitatii.

3.1. Prezentul contract se incheie pe o perioada de 4 ani, incepand cu data de pana pe data de

3.2 Activitatea se va desfasura la sediul RASP Ploiesti.

Art.4 Drepturile si obligatiile mandatarului

4.1. Mandatarul are urmatoarele drepturi:

4.1.1. Sa primeasca o indemnizatie fixa lunara in cuantum de lei/net, cu conditia incadrarii in bugetul de venituri si cheltuieli.

4.1.2. Directorul beneficiaza de concediu de odihna annual de 30 de zile lucratoare si de indemnizatia aferenta, diurna si cheltuieli de delegare in interesul serviciului, concediu medical si zile libere pentru sarbatorile legale, casatorie, nasterea

unui copil sau in caz de deces al unui membru de familie in conformitate cu prevederile legale si similar celor acordate prin Contractul Colectiv de Munca la nivelul regiei. Concediul va fi aprobat de Consiliul de Administratie care va aproba si deplasările in strainatate la solicitarea anterioara a directorului.

4.1.3. Pe durata exercitarii mandatului directorului va primi telefon mobil, tehnica de birou, autoturism cu sofer pentru deplasările in interes de serviciu, costurile cu consumabilele si folosința acestor bunuri urmand a fi suportate de catre RASP Ploiesti.

4.1.4 Partile cunosc obligatiile ce le revin privind plata contributiilor catre bugetul de stat izvorate din executarea prezentului contract.

4.2. Mandatarul are urmatoarele obligatii:

4.2.1. Directorul regiei este responsabil cu luarea tuturor masurilor aferente conducerii regiei autonome, in limitele obiectului de activitate al acesteia si cu respectarea competentelor exclusive rezervate de lege Consiliului de Administratie.

Trimestrial directorul are obligatia sa intocmeasca un raport cu privire la activitatea de conducere si cu privire la evolutia regiei, care va fi comunicat Consiliului de administratie. Anual directorul intocmeste un raport cu privire la remuneratii si alte drepturi acordate administratorilor si conducerii executive, pe care il prezinta autoritatii publice tutelare.

4.2.2. Sa asigure conducerea activitatilor regiei, coordonarea si controlul acesteia in ceea ce priveste utilizarea resurselor financiare, material si umane, in vederea realizarii obiectivelor si indicatorilor stabiliti de Consiliul de Administratie.

4.2.3. Sa duca la indeplinire, intocmai si in termenele stabilite, hotararile Consiliului Local Ploiesti si ale Consiliului de Administratie.

4.2.4. Sa asigure managementul regiei.

4.2.5. Sa asigure functionarea regiei.

4.2.6. Sa asigure directiile principale de activitate si de dezvoltare a regiei.

4.2.7. Sa prezinte lunar Consiliului de Administratie al regiei un raport privind executarea contractului de mandat, informatii privind situatia economico-financiara a regiei, stadiul realizarii investitiilor si a anumitor masuri, precum si alte documente solicitate.

4.2.8. Sa prezinte Consiliului de Administratie al regiei, in termen legal, la incheierea exercitiului financiar, bilantul contabil si contul de profit si pierderi.

4.2.9. Sa prezinte Consiliului de Administratie, la inceputul fiecarui an, proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli si Programul de investitii, aferente exercitiului financiar in curs.

4.2.10. Sa propuna includerea anumitor puncte pe ordinea de zi a sedintelor Consiliului de Administratie si sa prezinte fundamentarile aferente acestora .

4.2.11. Sa asigure angajarea, promovarea si concedierea personalului salariat, in conditiile legii, precum si negocierea contractelor individuale de munca.

4.2.12. Sa incheie acte juridice, in numele si pe seama regiei, in limitele imputemicirilor acordate de catre Consiliul de Administratie.

4.2.13. Sa asigure suportul si asistenta juridica pentru activitatile regiei.

4.2.14. Sa dezvolte si sa promoveze imaginea regiei.

4.2.15. Sa conduca sistemul integrat de calitate - mediu - securitate si sanatate ocupationala.

4.2.16. Sa asigure mentinerea sistemului de control intern managerial.

4.2.17. Sa asigure auditarea sistemului de control intern si a sistemului de management.

4.2.18. Sa coordoneze activitatea de prospectare a oportunitatilor de afaceri cu parteneri interni si externi, in vederea maximizarii profitului.

4.2.19. Sa ia masurile necesare pentru incadrarea in Bugetul de Venituri si Cheltuieli .

4.2.20. Sa coordoneze activitatile salariatilor regiei.

4.2.21. Sa stabileasca masuri operative privind protectia muncii, cunoasterea de catre salariati a normelor de sanatate, securitate a muncii si de protectie a mediului, precum si de asigurare a pazei regiei

4.2.22. Directorul raspunde de aplicarea Contractului Colectiv de Munca, Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentului Intern, precum si de aplicarea altor delegari de competenta din partea Consiliului de Administratie.

Art. 5. Drepturile si obligatiile mandantului

5.1. Drepturile mandantului

5.1.1. Sa pretinda mandatarului indeplinirea clauzelor prezentului contract

5.2. Obligatiile mandantului :

5.2.1. Sa puna la dispozitia mandatarului mijloacele necesare executarii mandatului.

5.2.2. Sa plateasca mandatarului toate drepturile banesti cuvenite conform prezentului contract, precum si sa-i asigure toate drepturile stipulate in prezentul contract.

Art.6. Loialitate si confidentialitate

6.1. Directorul regiei este obligat sa-si foloseasca intreaga capacitate de munca in interesul regiei, cu prudenta si diligența unui bun manager.

6.2. Mandatarului ii sunt interzise orice activitati in beneficiul unei societati avand acelasi domeniu de activitate si nu poate exercita aceiasi activitate sau alta concurenta, pe cont propriu sau al altei persoane. Aceasta interdictie se extinde si

asupra sotului sau sotiei mandatarului, precum si asupra rudelor si afinilor acestuia pana la gradul al IV-lea, inclusiv.

6.3. Pe toata durata prezentului contract, mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea asupra datelor si informatiilor referitoare la activitatea regiei care au un astfel de caracter.

6.4. Directorul regiei este obligat ca, in orice situatie, in regie si in afara acesteia:

- sa dea dovada de loialitate fata de regie;
- sa nu afecteze sub nici o forma imaginea si prestigiul regiei;
- sa nu difuzeze informatii false sau denigratoare de orice fel, privind regia si conducerea ei;
- sa aiba un comportament demn si civilizat.

Art.7 Raspunderea partilor

7.1. Raspunderea mandatarului este angajata pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract si ale hotararilor adoptate de Consiliul Local Ploiesti si de Consiliul de Administratie, care privesc exclusiv activitatea regiei.

7.2. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor din prezentul contract, partile raspund potrivit legislatiei civile sau penale, dupa caz.

7.3. In cazul in care sunt indicii privind savarsirea unei infractiuni in legatura cu executarea contractului de mandat, Consiliul de Administratie are obligatia sa sesizeze de indata organele competente.

7.4. Forta majora exonereaza partile de raspundere in conformitate cu prevederile legale.

7.5. Regia si Consiliul de Administratie nu raspund pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar, prin depasirea mandatului sau.

Art.8. Modificarea contractului

8.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, prin act aditional, cu acordul ambelor parti.

8.2. Prezentul contract se va adapta corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia si care-i sunt aplicabile, prin incheierea unor acte aditionale.

Art.9. Incetarea contractului

9.1. Prezentul contract inceteaza prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat, fara a fi necesara instiintarea celeilalte parti;

- b) revocarea mandatarului din calitatea de director, pentru motive ce tin de neexecutarea sau executarea defectuoasa a contractului de mandat, prin decizia Consiliului de Administratie;
- c) renuntarea mandatarului la mandatul incredintat, in situatia neasigurarii conditiilor prevazute in contract ori in alte situatii intemeiate;
- d) acordul partilor;
- e) in caz de incompatibilitate in conformitate cu prevederile legislative in vigoare;
- f) insolventa, falimentul regiei;
- g) constatarea unui management defectuos ce a dus la prezumtia de insolvabilitate a regiei;

9.2. In cazurile prevazute la lit.b) si c), partea in cauza va notifica cealalta parte cu cel putin 30zile inainte.

9.3. In cazul incetarii contractului, directorul este obligat sa predea regiei toate actele si documentele detinute in exercitarea atributiilor sale, precum si bunurile prevazute la art.4 alin.4.1.3.

Art.10. Litigii

10.1. Litigiile izvorate din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabila, sunt de competenta instantelor judecatoresti de la sediul mandantului.

Art.11. Dispozitii finale

11.1. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile cuprinse in O.U.G. nr.109/2011, actualizata, privind guvemanta corporativa a intreprinderilor publice, Regulamentul de Organizare si Functionare, precum si cu prevederile Noului Cod Civil .

11.2. Prezentul contract, impreuna cu anexa ce face parte integranta din cuprinsul sau, reprezinta acordul de vointa al partilor.

11.3. Prezentul contract a fost aprobat prin Hotarararea nr. 11/04.06.2021 a Consiliului de Administratie al R.A.S.P. Ploiesti si incheiat in data de, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte.

MANDANT,

Consiliul de Administratie al RASP Ploiesti

prin Presedinte

.....

MANDATAR,

Director al RASP Ploiesti

.....